



Tribunal Constitucional

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA 019 -2022-P/TC



Lima, 31 de enero de 2022

VISTOS

La Resolución Administrativa 128-2021-P/TC de fecha 19 de mayo de 2021, y, la Resolución Administrativa 230-2021-P/TC de fecha 20 de diciembre de 2021; y,

CONSIDERANDO

Que, por necesidad de servicios o por razones justificadas las personas titulares o encargadas de las oficinas administrativas pueden ausentarse de sus respectivas áreas con la finalidad de realizar gestiones oficiales fuera de la institución, por habérseles otorgado licencias con goce de haberes, permisos particulares o vacaciones;

Que, durante el tiempo que duren las posibles ausencias, es necesario garantizar la continuidad del despacho ordinario diario de las actividades de las oficinas administrativas, nominándose al personal que las deben atender;

Que, mediante la resolución Resolución Administrativa 128-2021-P/TC, de fecha 19 de mayo de 2021, se aprobó la relación del personal que deberá realizar las actividades y atender el despacho ordinario de las oficinas administrativas en ausencia de quienes ocupan las jefaturas o encargaturas;

Que, mediante la Resolución Administrativa 230-2021-P/TC, de fecha 20 de diciembre 2021, se dejó sin efecto la Resolución Administrativa 181-2021-P/TC y en su artículo segundo se modificó el artículo 2 de la Resolución Administrativa 128-2021-P/TC;

Que, esta Presidencia estima conveniente a los intereses de la entidad, designar al personal que realizará actividades y atender el despacho ordinario de las oficinas administrativas en ausencia de quienes ocupan las jefaturas o encargaturas durante el presente año 2022;

En uso de las facultades conferidas a esta Presidencia por la Ley Orgánica del Tribunal Constitucional y su Reglamento Normativo;

SE RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. –Dejar sin efecto a partir de la fecha las Resoluciones Administrativas 128-2021-P/TC y 230-2021-P/TC.

ARTÍCULO SEGUNDO.-NOMINAR al personal que deberá realizar las actividades y atender el despacho ordinario de las oficinas administrativas en ausencia del personal que ocupa las jefaturas o se encuentra encargado de estas durante el año 2022, en el siguiente orden excluyente:

SECRETARÍA GENERAL
1.SECRETARIO/A RELATOR/A
2.JEFA (E) DE LA OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO HUMANO : SUSANA ESTHER VICTORIA TÁVARA ESPINOZA



Tribunal Constitucional

JEFE/A DEL GABINETE DE ASESORES Y ASESORAS JURISDICCIONALES

1. ASESOR DE MAGISTRADO : LUIS RAÚL SÁENZ DÁVALOS
2. ASESOR DE MAGISTRADO: BERLY JAVIER FERNANDO LOPEZ FLORES



SECRETARÍA RELATORÍA

1. ASESORA JURISDICCIONAL I : NADIA PAOLA IRIARTE PAMO
2. SECRETARIA DE SALA 1: JANET PILAR OTAROLA SANTILLANA

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

1. JEFE/A DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO
2. JEFE/A DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO

OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

1. ESPECIALISTA II DE LA OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO: PATRICIA EUGENIA ROJAS MANTILLA
2. ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN RECURSOS HUMANOS: CHRISTIAN ARTURO TORRES VILLANUEVA

OFICINA DE LOGÍSTICA

- ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES II DE LA OFICINA DE LOGISTICA: SANTIAGO MAMAMI UCHASARA
- ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA: CARLOS ALBERTO DEL RIO PARRA

OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

1. JEFE/A DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA
2. ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES II DE LA OFICINA DE LOGISTICA: SANTIAGO MAMAMI UCHASARA

OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA

1. ESPECIALISTA II DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA
2. ASISTENTE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA: GODOFREDO JAVIER SANDOVAL GUISGUETA

TESORERÍA

1. ASISTENTE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA: GODOFREDO JAVIER SANDOVAL GUISGUETA
2. AUXILIAR DE LA OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO: JOSE ALEJANDRO VELASQUEZ PEÑA

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

1. ESPECIALISTA I, DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN: LUIS ALBERTO, MORALES ROBERTTI
2. ANALISTA DE SISTEMAS DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN: CHRISTIAN ANDERSSON, GARCÍA REYES

OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

1. ESPECIALISTA EN ASUNTOS JURISDICCIONALES I: 1. ESPECIALISTA EN ASUNTOS JURISDICCIONALES I: MIRIAM HANDA VARGAS
2. ABOGADO I DEL GABINETE DE ASESORES JURISDICCIONALES: RONALD



Tribunal Constitucional

MARCIAL MENDOZA OCHOA

OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

1. ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES DE LA OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL: MARIELA BEATRIZ FRANCO IZAGUIRRE
2. ESPECIALISTA I DE LA OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL: CHRISTIAN MICHELL GUERRA MOLINA

OFICINA DE PRESUPUESTO

1. ESPECIALISTA I DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO – SEÑOR JORGE OLAZABAL CORNEJO
2. JEFE/A DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO

1. ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN I

PROCURADURÍA PÚBLICA

1. ABOGADO II, DE PROCURADURÍA: ABOGADO JORGE RAÚL VÁSQUEZ PANEZ

SECRETARIA TECNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS

1. ABOGADO II DEL GABINETE DE ASESORES JURISDICCIONALES: ABOGADO YON BERTOLT PERÉZ VÍLCHEZ.
2. ASISTENTE EN INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACION: NORA LORENZO QUILLA

OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

1. ABOGADO II DEL GABINETE DE ASESORES JURISDICCIONALES: ABOGADO YON BERTOLT PERÉZ VÍLCHEZ.
2. TÉCNICO EN ABOGACÍA DEL GABINETE DE ASESORES JURISDICCIONALES: ABOGADA STEFANNY NÉLIDA MARCHÁN CARLOS

ARTÍCULO TERCERO. – Comunicar la presente resolución a la Secretaría General, a la Secretaría Relatoría, a la Jefatura del Gabinete de Asesores/as Jurisdiccionales, a la Dirección General de Administración y a las Oficinas de Gestión y Desarrollo Humano, Logística, Servicios Generales, Contabilidad y Tesorería, Tecnologías de la Información, Imagen Institucional, Trámite Documentario y Archivo, Presupuesto, Planeamiento y Desarrollo, Asesoría Jurídica y al Órgano de Control Institucional.

Regístrese y comuníquese.

AUGUSTO FERRERO COSTA
PRESIDENTE
TRIBUNAL CONSTITUCIONAL



Firmado digitalmente por:
LUGO PALMADERA Marybel
Patricia FAU 202172878 soft
Motivo: Doy V° B°



Firmado digitalmente por:
DIAZ MUÑOZ Oscar Arturo
FAU 202172878 soft
Motivo: Doy V° B°