



Tribunal Constitucional

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N.º 032-2022-P/TC

Lima, 24 de febrero de 2022



VISTOS

El Oficio N.º 002-2022-JGA/TC, de fecha 04 de febrero de 2022, de la Jefatura del Gabinete de Asesores Jurisdiccionales; el Oficio N.º 160-2022-OGDH/TC, de fecha 07 de febrero de 2022, emitido por la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano, el proveído de la Presidencia de fecha 08 de febrero de 2022 y la comunicación electrónica de la Jefa de la Oficina de Presupuesto de fecha 18 de enero de 2022; y,

CONSIDERANDO

Que, mediante Decreto Legislativo N.º 1401, se aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público que tiene por finalidad contribuir en la formación y desarrollo de capacidades de los estudiantes y egresados de las universidades, institutos de educación superior y centro de educación técnico-productiva, así como promover el conocimiento de las actividades que realizan las entidades del sector público;

Que, el artículo 18º de la citada norma establece que el acceso a prácticas preprofesionales y profesionales en entidades del sector público se realiza obligatoriamente mediante concurso público y que, para tal efecto, las entidades deberán establecer la necesidad de contar con personas en prácticas, determinar los requisitos académicos y acreditar la capacidad presupuestaria;

Que, mediante el Decreto Supremo N.º 083-2019-PCM, publicado el 24 de abril de 2019, se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1401. En el inciso b) del artículo 4º del Reglamento se precisa que, el concurso público es “el proceso de selección cuyo objetivo es elegir a la persona más idónea para realizar prácticas, en base a una convocatoria pública y evaluaciones, según corresponda a los requerimientos de la entidad pública”. Además, se precisa que, “[e]l concurso público tiene como referente los principios de mérito, transparencia e igualdad de oportunidades, definidos en la Ley N.º 30057, Ley del Servicio Civil”;

Que, mediante la Ley N.º 31396, publicada el 18 de enero de 2022, se reconoce como experiencia laboral las prácticas preprofesionales y las prácticas profesionales realizadas por los estudiantes y egresados de las instituciones de educación superior universitaria y no universitaria en las diversas instituciones públicas y privadas;

Que, el Tribunal Constitucional, a efectos de contribuir en la formación y desarrollo de los estudiantes de educación superior y, en el marco de la normativa antes mencionada, convocará a concurso público para contar con practicantes preprofesionales y profesionales en las diferentes áreas de la institución;

Que con el oficio de visto la Jefa del Gabinete de Asesores Jurisdiccionales precisa la cantidad de vacantes a convocarse para practicantes preprofesionales y profesionales para el área jurisdiccional; la Jefa de la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano mediante el Oficio N.º 160-2022-OGDH/TC informa a la Presidencia del requerimiento de practicantes preprofesionales y profesionales de los órganos y unidades del Tribunal Constitucional;



Tribunal Constitucional

R.A. 032-2022-P/TC

Que mediante proveído de fecha 8 de febrero de 2022, la presidencia autoriza la convocatoria de practicantes en la medida que las normas aplicables lo permitan y exista el presupuesto;

Que, la jefatura de la Oficina de Presupuesto mediante correo electrónico de fecha 18 de enero de 2022, ha comunicado que para el ejercicio 2022, se tiene asignado recursos para el pago de propinas, subvención adicional de prácticas profesionales y contribuciones de salud para los practicantes en el Tribunal Constitucional;

En uso de las facultades conferidas a esta Presidencia por la Ley Orgánica del Tribunal Constitucional y su Reglamento Normativo,

SE RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. - Autorizar la convocatoria del proceso de selección de practicantes N.º 001-2022, para contratar bajo la modalidad formativa a seis (06) practicantes preprofesionales para el Gabinete de Asesores Jurisdiccionales.

ARTÍCULO SEGUNDO. - Designar a los profesionales encargados de conducir el proceso de selección de practicantes en el Tribunal Constitucional:

Responsables Titulares

1. Señora Paola Brunet Ordoñez Rosales, presidenta
2. Señor José Christian Ramírez Gastón Durán
3. Señora Karen Yesenia Bernuy Rodríguez, quien actuará como secretaria técnica


Responsables Suplentes

1. Señor Gonzalo Carlos Muñoz Hernández
2. Señor César Augusto Cubas Longa
3. Señora Rocío Marlene Campos Cerna, quien actuará como secretaria técnica suplente

ARTÍCULO TERCERO. - Aprobar las bases para la convocatoria del proceso de selección de Practicantes preprofesionales en el Tribunal Constitucional, que forman parte de la presente resolución, en la cual se encuentran detalladas las especificaciones materia de la presente convocatoria.

ARTÍCULO CUARTO. - Comunicar la presente resolución a las personas que serán responsables de la evaluación, a la Secretaría General, a la Dirección General de Administración, a las Oficinas de Gestión y Desarrollo Humano, Gabinete de Asesores Jurisdiccionales, Presupuesto, Logística, Servicios Generales, Contabilidad y Tesorería; y al Órgano de Control Institucional, para los fines de ley

Regístrese y comuníquese.


.....
AUGUSTO FERRERO COSTA
PRESIDENTE
TRIBUNAL CONSTITUCIONAL



Firmado digitalmente por:
LUGO PALMADERA Marybel
Patricia FAU 20217287818 soft
Motivo: Doy Vº Bº



Firmado digitalmente por:
DIAZ MUÑOZ Oscar Arturo
FAU 20217287818 soft
Motivo: Doy Vº Bº



Tribunal Constitucional

Firmado digitalmente por:
TAVARA ESPINOZA Susana
Esther Victoria FAU 202172878
soft
Motivo: Doy Vº Bº



TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

Lima, 4 de febrero de 2022

Oficio N° 002-2022-JGA/TC

Señora doctora
Susana Távora Espinoza
Jefa (e) de la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano
Presente.-

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de saludarle cordialmente y, en respuesta a su atento Oficio N.° 159-2022-OGDH, le remito un cuadro con alcances respecto de los practicantes profesionales y pre profesionales que vendrán a formar parte de nuestra institución en el presente año:

PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

	DETALLE
Nivel de estudios	Estudiantes universitarios de la carrera profesional de Derecho.
Conocimientos deseables	Conocimientos en Derecho Constitucional, Procesal Constitucional y Derechos Humanos
Actividades a realizar	-Apoyar en la tramitación de procesos. -Apoyar en la elaboración de informes y proyectos de ponencias. - Apoyar en la recopilación de documentos de la jurisprudencia -Otras que asigne por el/la supervisor/a de las labores de aprendizaje relacionadas a las prácticas preprofesionales
Cantidad de personas:	6
Competencias:	<ul style="list-style-type: none">- Capacidad organizativa- Disposición para trabajar en equipo.- Compromiso de confidencialidad- Capacidad de análisis- Alto nivel de responsabilidad
Modalidad de actividades	- Mixto: Implica la combinación de trabajo presencial y el trabajo remoto. En ese contexto, para la presente convocatoria la modalidad de trabajo será mixto



TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

PRÁCTICAS PROFESIONALES

	DETALLE
Nivel de estudios	Egresado o bachiller de la carrera profesional de Derecho
Conocimientos deseables	Conocimientos en Derecho Constitucional, Procesal Constitucional y Derechos Humanos
Actividades a realizar	-Apoyar en la tramitación de procesos. -Apoyar a los asesores jurisdiccionales en los temas solicitados. --Apoyar en la elaboración de informes y proyectos de ponencias. Otras que asigne por el/la supervisor/a de las labores de aprendizaje relacionadas a las prácticas profesionales.
Cantidad de personas:	5
Competencias:	<ul style="list-style-type: none">- Capacidad organizativa- Disposición para trabajar en equipo.- Compromiso de confidencialidad- Capacidad de análisis- Alto nivel de responsabilidad
Modalidad de actividades	- Mixto: Implica la combinación de trabajo presencial y el trabajo remoto. En ese contexto, para la presente convocatoria la modalidad de trabajo será mixto.

Cabe indicar, que se está proyectando los perfiles de 11 practicantes, tomando en consideración lo solicitado por la Alta Dirección.

En tal sentido, es necesario enfatizar que la distribución de los 10 practicantes para los distintos órganos y Unidades Orgánicas y de lo solicitado por la Alta Dirección (Presidencia), se realizará luego de que se den a conocer a los ganadores del concurso de público para la selección de practicantes para el Tribunal Constitucional.

Sin otro particular, me suscribo de usted,

Atentamente,

.....
Paola Brunet Ordoñez Rosales
Jefa del Gabinete de Asesores Jurisdiccionales
Tribunal Constitucional



Tribunal Constitucional

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

Lima, 07 de febrero de 2022

Oficio N° 160 -2022-OGDH/TC

Dr.
Augusto Ferrero Costa
Presidente del Tribunal Constitucional

Presente:

- REFERENCIA**
- a) Decreto Legislativo N° 1401 que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público
 - b) Decreto Supremo N.° 083-2019-PCM, que aprueba el reglamento del Decreto Legislativo N° 1401
 - c) Ley N° 31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401
 - d) Correo electrónico de fecha 18 de enero de 2022

ASUNTO : Autorización para la convocatoria de practicantes

Tengo el honor de dirigirme a usted, a fin de informarle respecto de lo establecido en el marco normativo del Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Supremo N.° 083-2019-PCM y de la Ley N° 31396 y de los requerimientos de practicantes profesionales y preprofesionales de los Órganos y Unidades Orgánicas del Tribunal Constitucional.

A efectos de realizar la convocatoria de practicantes preprofesionales, procedo informar lo siguiente:

1. Mediante el documentos a) de la referencia, se aprobó el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público y en su artículo 18 se establece que el acceso a prácticas preprofesionales y profesionales en entidades del sector público se debe realizar obligatoriamente mediante concurso público, para tal efecto, las entidades deberán establecer la necesidad de contar con personas en prácticas, determinar los requisitos académicos y acreditar la capacidad presupuestaria.
2. Con el documentos b) de la referencia, de fecha 24 de abril de 2019, se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N.° 1401, Régimen Especial, que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público que tiene por finalidad contribuir en la formación y desarrollo de capacidades de estudiantes y egresados de las Universidades, institutos de Educación Superior y Centro de Educación Técnico Productiva, así como promover el conocimiento de las actividades que realizan las entidades del sector público.
3. Mediante el documentos c) de la referencia, de fecha 18 de enero de 2022, se aprobó la Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401, que tiene por finalidad reconocer como experiencia

PROVEÍDO
PARA: <i>Se autoriza convocatoria de practicantes en la medida que los normas aplicables lo permiten y exista presupuesto.</i>
FIRMA: <i>[Firma manuscrita]</i>
FECHA: <i>08/02/22</i>



Tribunal Constitucional

laboral las prácticas preprofesionales y las prácticas profesionales realizadas por los estudiantes y egresados de las instituciones de educación superior universitaria y no universitaria en las diversas instituciones públicas y privadas.

4. En diciembre de 2021 vencieron 3 convenios de prácticas preprofesionales y 1 convenio de prácticas profesionales y en febrero del presente año se vencen 5 convenios de prácticas preprofesionales, asimismo, mediante el documento d) de la referencia la Econ. Lucy Linares Ojeda – Jefa de la Oficina de Presupuesto, a través de un correo electrónico, señala que se cuenta con recursos en las partidas presupuestales de practicantes, en ese sentido, esta Oficina ha elaborado la Proyección de Gastos de Practicantes para el presente año fiscal, donde se puede convocar a 18 practicantes.
5. Asimismo, esta Oficina ha recibido los requerimientos de necesidades de apoyo de personas en formación del área jurisdiccional, así como de los jefes de las Oficinas de Tecnologías de la Información, de la Oficina de Imagen Institucional y de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo, razón por la cual, pongo a su consideración realizar la convocatoria de practicantes preprofesionales y profesionales, en el marco de las normas enunciadas anteriormente.

Atentamente

Susana Esther Victoria Távora Espinoza
Jefa (e) de la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano
Tribunal Constitucional



Tribunal Constitucional

KAREN YESENIA BERNUY RODRIGUEZ <kbernuy@tc.gob.pe>

Fwd: Presupuesto para practicantes 2022

SUSANA ESTHER VICTORIA TAVARA ESPINOZA <stavara@tc.gob.pe> 18 de enero de 2022, 15:37
Para: KAREN YESENIA BERNUY RODRIGUEZ <kbernuy@tc.gob.pe>, PATRICIA EUGENIA ROJAS MANTILLA <projas@tc.gob.pe>, TERESA LEONOR OBANDO MORGAN <tobando@tc.gob.pe>

Karen te reenvió el presupuesto de los practicantes.
Saludos

----- Mensaje reenviado -----

De: **LUCY LINARES OJEDA** <llinares@tc.gob.pe>
Fecha: El mar, 18 de ene. de 2022 a la(s) 15:28
Asunto: Re: Presupuesto para practicantes 2022
Para: SUSANA ESTHER VICTORIA TAVARA ESPINOZA <stavara@tc.gob.pe>

Susana, para el ejercicio 2022, se tiene asignado los siguientes recursos en las siguientes partidas.

23.27.52	Propina para practicantes	S/. 445,000.00
23.27.5.10	Subvención adicional de prácticas profesionales	11,160.00
23.27.58	Contribuciones a Seguros de Salud	30,416.00

Esos son montos máximos, cualquier modificación sólo entre esas partidas.
Quedo pendiente de cualquier coordinación.

Un abrazo afectuoso Susana, éxitos totales en este nuevo reto.

El mar, 18 ene 2022 a las 14:45, SUSANA ESTHER VICTORIA TAVARA ESPINOZA (<stavara@tc.gob.pe>) escribió:
Querida señora Lucy:

Previa saludo, podría informarme sobre el monto de presupuesto que tenemos para la contratación de practicantes este año y en función a eso organizarnos.
Quedo atenta a su respuesta

Susana Távara Espinoza
OGDH
Directora Académica del Centro de Estudios Constitucionales
[Calle Los Cedros 209 - San Isidro](#)
Correo: stavara@tc.gob.pe
Teléfono 440-3587 Anexo 303

--

Susana Távara Espinoza
Directora Académica del Centro de Estudios Constitucionales
[Calle Los Cedros 209 - San Isidro](#)
Correo: stavara@tc.gob.pe
Teléfono 440-3587 Anexo 303



Susana Távara Espinoza
Jefa (e) de OGDH
Tribunal Constitucional del Perú
[Avenida Arequipa 2720 - San Isidro](#)
Correo: stavara@tc.gob.pe
Teléfono 427-5814



Tribunal Constitucional

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

Lima, 27 de enero de 2022

Oficio N° 149-2022-OGDH/TC

Señor Magistrado
Augusto Ferrero Costa
Presidente del Tribunal Constitucional
Presente:

ASUNTO : Requerimiento de practicantes preprofesionales y/o profesionales

De mi mayor consideración:

Tengo el honor de dirigirme a usted y hacer de su conocimiento, que esta Oficina ha iniciado con las acciones administrativas para la convocatoria de practicante preprofesional y profesional en el marco de la normativa vigente.

En ese sentido, esta Oficina realiza la consulta si su Despacho requiere por necesidad de servicio contar con practicante profesional y/o preprofesional, a fin de realizar la convocatoria de practicante preprofesional y profesional.

Por lo antes expuesto, mucho agradeceré que nos comunice el requerimiento de practicantes, de ser el caso.

Agradeciendo la atención que brinde al presente, hago propicia la ocasión para manifestarle los sentimientos de mi mayor consideración

Atentamente

Susana Esther Victoria Távara Espinoza
Jefa (e) de la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano
Tribunal Constitucional

PROVEÍDO
PARA: <i>Acusos humanos. con oficio de respuesta se requiere 1 practicante.</i>
FIRMA: <i>MFI</i>
FECHA: <i>31/01/22</i>



Tribunal Constitucional

**REQUISITOS PARA LA CONVOCATORIA DE PRACTICANTES EN EL
TRIBUNAL CONSTITUCIONAL**

PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTES N.º 001-2022

	DETALLE
Unidad orgánica	Área Jurisdiccional (Despachos de los Magistrados, Secretaría Relatoría, Oficina de Sistematización de la Jurisprudencia, Centros de Estudios Constitucionales y Gabinete de Asesores Jurisdiccionales)
Nivel de estudios	Estudiantes universitarios de la carrera profesional de Derecho
Conocimientos deseables	Conocimientos en Derecho Constitucional, Procesal Constitucional y Derechos Humanos
Actividades a realizar	<ul style="list-style-type: none">- Apoyar en la tramitación de procesos- Apoyar en la elaboración de informes y proyectos de ponencias.- Apoyar en la recopilación de documentos de la jurisprudencia- Otras que le asigne por el/la supervisor/a de las labores de aprendizaje relacionadas a las practicas preprofesionales.
Cantidad de personas:	Seis (06) practicantes preprofesionales
Subvención Mensual	S/. 930.00
Competencias	<ul style="list-style-type: none">- Capacidad organizativa- Disposición para trabajar en equipo.- Compromiso de confidencialidad- Capacidad de análisis- Alto nivel de responsabilidad
Modalidad del desarrollo de actividades	<ul style="list-style-type: none">- <u>Mixto</u>: Implica la combinación de trabajo presencial y trabajo remoto. En ese contexto, para la presente convocatoria la modalidad de trabajo será de forma mixta.



Tribunal Constitucional

CRONOGRAMA PARA LA CONVOCATORIA DE PRACTICANTES EN EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTES N.º 001-2022

CRONOGRAMA	
Registro Registro en el Portal Talento - Servir	Viernes 25 de febrero
Publicación de la convocatoria: Publicación en el Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del Sector Público – Talento Perú: https://talentoperu.servir.gob.pe/ Publicación y Difusión en la página web institucional en la página web del Tribunal Constitucional <i>En el link: Practica con nosotros</i> https://www.tc.gob.pe/institucional/practicas/	Del Lunes 28 de febrero al viernes 11 de marzo de 2022
Presentación de Documentos y anexos, de acuerdo a lo señalado en las bases del concurso Correo electrónico: postulacionespracticantes@tc.gob.pe	Lunes 14 de marzo de 2022 (Desde las 00:00:00 horas hasta las 16:45:00)
Evaluación curricular	Del martes 15 al jueves 17 de marzo de 2022
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular y rol de la Entrevista Personal <i>Página web del Tribunal Constitucional: www.tc.gob.pe, En el link: Practica con nosotros</i> https://www.tc.gob.pe/institucional/practicas/	Viernes 18 de marzo de 2022
Ejecución de la Entrevista Personal y publicación de resultados <i>Página web del Tribunal Constitucional: www.tc.gob.pe, link: Practica con nosotros</i>	Del martes 22 al miércoles 23 de marzo de 2022
Publicación del Resultado Final <i>Página web del Tribunal Constitucional: www.tc.gob.pe, link: Practica con nosotros</i>	Miércoles 23 de marzo de 2022
Suscripción de Convenio de Prácticas (presentación de documentos)	Del jueves 24 al miércoles 30 de marzo de 2022



**BASES PARA LA CONVOCATORIA DE PRACTICANTES EN EL
TRIBUNAL CONSTITUCIONAL**

PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTES N.º 001-2022

CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

1.1. ANTECEDENTES

El Tribunal Constitucional es el órgano supremo de interpretación y control de la constitucionalidad. Es autónomo e independiente, porque en el ejercicio de sus atribuciones no depende de ningún órgano constitucional. Se encuentra sometido solo a la Constitución y a su Ley Orgánica – Ley 28301.

Al Tribunal Constitucional se le ha confiado la defensa del principio de supremacía constitucional, es decir, como supremo intérprete de la Constitución, cuida que las leyes, los órganos del Estado y los particulares, no vulneren lo dispuesto en esta. Interviene para restablecer el respeto de la Constitución en general y de los derechos constitucionales en particular.

1.2. OBJETIVO

El presente documento establece el procedimiento y las reglas para la convocatoria y selección (concurso) de prácticas preprofesionales en el Tribunal Constitucional

1.3. BASE LEGAL

- a) Ley N^º 31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401
- b) Decreto Legislativo N^º 1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de Servicios en el Sector Público
- c) Decreto Supremo N.º 083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1401.
- d) Resolución Administrativa N.º 233-2018-P/TC, que aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Tribunal Constitucional.
- e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N^º 0000006-2021-SERVIR-PE, que aprueba la delegación la “Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID 19 – Versión 3”

CAPÍTULO II: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO

2.1. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección tiene las siguientes etapas:

2.1.1. CONVOCATORIA

Publicación en la plataforma virtual habilitada por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR y en la página de la entidad, hasta un plazo de diez (10) días hábiles previos al inicio del concurso público.



Tribunal Constitucional

	DETALLE
Unidad orgánica	Área Jurisdiccional (Despachos de los Magistrados, Secretaría Relatoría, Oficina de Sistematización de la Jurisprudencia, Centros de Estudios Constitucionales y Gabinete de Asesores Jurisdiccionales)
Nivel de estudios	Estudiantes universitarios de la carrera profesional de Derecho
Conocimientos deseables	Conocimientos en Derecho Constitucional, Procesal Constitucional y Derechos Humanos
Actividades a realizar	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en la tramitación de procesos - Apoyar en la elaboración de informes y proyectos de ponencias. - Apoyar en la recopilación de documentos de la jurisprudencia - Otras que le asigne por el/la supervisor/a de las labores de aprendizaje relacionadas a las practicas preprofesionales.
Cantidad de personas:	Seis (06) practicantes preprofesionales
Subvención Mensual	S/. 930.00
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad organizativa - Disposición para trabajar en equipo. - Compromiso de confidencialidad - Capacidad de análisis - Alto nivel de responsabilidad
Modalidad del desarrollo de actividades	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Mixto</u>: Implica la combinación de trabajo presencial y trabajo remoto. <p>En ese contexto, para la presente convocatoria la modalidad de trabajo será de forma mixta.</p>

2.1.2. CRONOGRAMA

CRONOGRAMA	
Registro Registro en el Portal Talento - Servir	Viernes 25 de febrero
Publicación de la convocatoria: Publicación en el Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del Sector Público – Talento Perú: https://talentoperu.servir.gob.pe/ Publicación y Difusión en la página web institucional en la página web del Tribunal Constitucional <i>En el link: Practica con nosotros</i> https://www.tc.gob.pe/institucional/practicas/	Del Lunes 28 de febrero al viernes 11 de marzo de 2022
Presentación de Documentos y anexos, de acuerdo a lo señalado en las bases del concurso Correo electrónico: postulacionespracticantes@tc.gob.pe	Lunes 14 de marzo de 2022 (Desde las 00:00:00 horas hasta las 16:45:00)
Evaluación curricular	Del martes 15 al jueves 17 de marzo de 2022
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular y rol de la Entrevista Personal <i>Página web del Tribunal Constitucional: www.tc.gob.pe,</i> <i>En el link: Practica con nosotros</i> https://www.tc.gob.pe/institucional/practicas/	Viernes 18 de marzo de 2022



Tribunal Constitucional

Ejecución de la Entrevista Personal y publicación de resultados <i>Página web del Tribunal Constitucional: www.tc.gob.pe, link: Practica con nosotros</i>	Del martes 22 al miércoles 23 de marzo de 2022
Publicación del Resultado Final <i>Página web del Tribunal Constitucional: www.tc.gob.pe, link: Practica con nosotros</i>	Miércoles 23 de marzo de 2022
Suscripción de Convenio de Prácticas (presentación de documentos)	Del jueves 24 al miércoles 30 de marzo de 2022

2.1.3. REGISTRO DE EL/LA POSTULANTE

- El/la postulante para acceder a una postulación previamente deberá revisar la convocatoria y todos los aspectos relacionados al mismo, en el siguiente enlace: <https://www.tc.gob.pe/institucional/practicas/> de la página institucional del Tribunal Constitucional: www.tc.gob.pe link; Practica con nosotros.
- El postulante es responsable de presentar los documentos de acuerdo a lo señalado en el punto 1 del numeral 2.1.4.1 para practicas preprofesionales al correo electrónico postulacionespracticantes@tc.gob.pe
- Toda la información enviada al correo electrónico tienen carácter de declaración Jurada, por lo que el/la postulante será responsable de toda la información consignada en dichos documentos y se somete al proceso de fiscalización durante y posterior que lleve la entidad.
- De no adjuntar los Anexos y Ficha de postulante debidamente firmada y los documentos que se verifiquen los requisitos establecidos para acceder a la vacante de postulante preprofesional, será motivo de descalificación en el proceso de selección.
- De no adjuntar los documentos, Anexos y Ficha de Postulante, debidamente foliado, en el orden establecido en el numeral 2.1.4.1 y en formato PDF será motivo de descalificación.**
- En caso los/as postulantes sean personas con algún tipo de discapacidad y requieran facilidades durante la ejecución de alguna de las etapas del proceso de selección, deberán declararlo y adjuntar las constancias respectivas.

CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA POR EL/LA POSTULANTE

El/la postulante deberá prever las siguientes acciones necesarias durante el proceso de selección virtual:

- Contar con una cuenta de correo electrónico, la cual deberá revisar frecuentemente.
- Instalar y/o descargar el aplicativo Google Meet en su laptop, PC, celular Smartphone o Tablet, así como familiarizarse en su uso días previos a la entrevista personal (virtual).
- Contar con medios tecnológicos y/o de conectividad (capacidad suficiente de conexión a internet) de modo que pueda conectarse a la plataforma indicada sin inconvenientes, el Tribunal Constitucional no se responsabiliza por problemas de conexión en los equipos de los/las postulantes.
- Es responsabilidad del postulante contar con cámara web y el micrófono respectivo para las evaluaciones correspondientes.
- Los/las postulantes deben respetar el único medio para la presentación de documentos, el plazo y la hora de la presentación, (desde las 00:00:00 horas hasta las 4.45:00 pm del día establecido en el cronograma para la postulación)
- Es responsabilidad de el/la postulante revisar y verificar, antes de enviar su postulación vía correo electrónico, que se adjunten los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos



Tribunal Constitucional

establecidos, los Anexos y Ficha de Postulante, debidamente foliada, **se tomará en cuenta el primer correo enviado, los correos enviados después de la primera postulación, no serán tomados en cuenta incluso si este se hayan realizado dentro del horario establecido en el cronograma.**

- g) Es responsabilidad de el/la postulante presentar toda documentación que sustente todos los requisitos solicitados, los mismos que deben ser legibles, caso contrario no serán tomados en cuenta en la evaluación.
- h) Todas las acciones y/o modificaciones que se desarrollan en las distintas etapas del proceso de selección serán comunicados en la página de <https://www.tc.gob.pe/institucional/practicas/> quedando bajo la responsabilidad del postulante tomar conocimiento, al respecto.
- i) Durante la entrevista queda prohibido el uso de celulares u otros dispositivos electrónicos.
- j) Todas las etapas del proceso de selección son eliminatorias.
- k) Todo postulante debe cumplir estrictamente las condiciones estipuladas en la presente Base del concurso. Los postulantes que no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en la presente base del concurso, serán descalificados automáticamente en cualquier etapa del proceso de selección de personal, sin perjuicio de las acciones administrativas y judiciales que pudieran corresponder.
- l) En caso se compruebe que la incorporación al Tribunal Constitucional de un/una postulante que incumpla las condiciones establecidas en la presente Base y/o en la normativa vigente, dicha incorporación será nula de pleno derecho, adaptándose las acciones administrativas correspondientes o legales que pudieran corresponder.

2.1.4. SELECCIÓN

El proceso de selección comprende la evaluación objetiva del postulante relacionado con las necesidades del servicio, garantizando los principios de mérito, transparencia e igualdad de oportunidades.

El proceso de selección de postulantes comprende dos (02) etapas de evaluación,

Nº	Etapas de Evaluación	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo	Resultados
1	Evaluación curricular	-	-	Apto / No Apto
2	Entrevista personal	16	20	Las vacantes serán ocupadas de acuerdo al orden de mérito

2.1.4.1. ETAPA: EVALUACIÓN CURRICULAR

Esta evaluación es eliminatoria y no tiene puntaje. Se verifica lo declarado y acreditado por el/la postulante a través del correo electrónico postulacionespracticantes@tc.gob.pe

Se verifica el cumplimiento de los requisitos establecidos para ser practicante preprofesional y se califica a cada postulante como:

APTO/A para practicantes preprofesionales si cumple con todo lo indicado en el punto 1 del numeral 2.1.4.1 de la presente base.

NO APTO/A para practicante preprofesional si no cumple con alguno y/o algunos de lo indicado en el punto 1 del numeral 2.1.4.1 de la presente base.

Todos los documentos, Anexos y Ficha de Postulante deberán ser foliados en números y de acuerdo a lo indicado en el punto 1 del numeral 2.1.4.1 para practicantes preprofesionales.



Tribunal Constitucional

De no encontrarse los documentos de acuerdo a lo indicado, el/la postulante será considerado **NO APTO/A**

Se publicará la relación de postulantes aptos y no aptos en la etapa de la evaluación curricular, y los postulantes aptos de la evaluación curricular pasan a la etapa de la **ENTREVISTA PERSONAL**

1. Requisitos de Prácticas Preprofesionales:

Presentar los siguientes documentos, todos debidamente foliados en número y en el orden que a continuación se detalla, en un solo archivo y en formato pdf, al correo electrónico postulacionespracticantes@tc.gob.pe con el Asunto: **Practicante 001-2022**

- a) Anexo 1: Solicitud de prácticas, debidamente llenada y firmada
- b) Anexo 2: Declaración Jurada, debidamente llenada y firmada
- c) Anexo 3: Ficha de Postulante, debidamente llenada y firmada
- d) CV documentado
- e) Copia simple de la carta de presentación y/o constancia de estudios, ambos documentos deben ser emitidos por el Centro de Estudios y no debe tener una antigüedad mayor a tres meses, contabilizado desde la fecha de postulación.

La carta de presentación debe ser dirigida a la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano, en la cual se acredite su condición de estudiante, y se deberá especificar el ciclo de estudios en el que se encuentra.

En concordancia con el numeral 5.1 del artículo 5 del Decreto Legislativo N.º 1401, las prácticas preprofesionales tiene por objetivo desarrollar capacidades de los estudiantes de universidades, institutos de Educación Superior y Centros de Educación Técnico Superior a partir del último o los dos últimos años de estudios, según corresponda, excepto en los casos que el plan de estudios contemple un criterio distinto para la realización de prácticas, caso en el cual prevalecerá este último, condición que debe ser acredita al momento de su postulación en la carta de presentación.

2.1.4.2. ETAPA: ENTREVISTA PERSONAL

Esta evaluación tiene puntaje y es eliminatoria, tiene por finalidad encontrar a los/as postulantes más idóneos para el quehacer institucional; es decir, se evaluará la predisposición del postulante para desenvolverse en situaciones reales de trabajo, y poner en práctica sus conocimientos, habilidades y aptitudes adquiridos en el Centro de Formación. Adicionalmente se evaluará la capacidad de el/la postulante para emitir opiniones y absolver preguntas generales.

La entrevista personal será realizada por los Responsables de la Selección de Postulantes que se hayan designado mediante Resolución Administrativa correspondiente

Esta etapa se encuentra sujeta al registro audiovisual. En ese sentido, se solicitará la autorización a el/la postulante para su consentimiento, asimismo deberá mostrar su DNI, para verificar su identidad.

El/la postulante/a que no se presente a la etapa de la entrevista personal o lo haga fuera del horario establecido, será considerado como **DESCALIFICADO/A**



Tribunal Constitucional

El puntaje mínimo aprobatorio es de dieciséis (16) puntos, por lo que los/as postulantes(as) que obtengan un puntaje menor, serán considerados como NO APTOS/AS, de acuerdo a los siguientes factores de evaluación:

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO APROBATORIO
Dominio Temático – Conocimientos Técnicos acorde al puesto convocado	6	7
Conocimientos del Tribunal Constitucional.	4	5
Actitud Personal	3	4
Competencias/Habilidades en relación a la vacante que postula	3	4
TOTAL	16 PUNTOS	20 PUNTOS

Se declaran ganadores/as de acuerdo al orden de mérito y hasta completar el número de vacantes convocadas, y que hayan obtenido el puntaje mínimo aprobatorio en la etapa de la entrevista personal.

En el caso de empate, se programará una nueva entrevista personal, la misma que será de acuerdo a los criterios establecidos para esta etapa.

2.2. DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

a) El procedimiento de selección podrá ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presenten postulantes.
- Cuando ninguno de los/las postulantes cumpla con el perfil y/o requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los/las postulantes obtiene el puntaje mínimo establecido en las etapas de la entrevista personal.
- Si el (la) postulante declarado(a) GANADOR(A) en el proceso de selección, no presenta la información requerida durante los 5 días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales, perderá el derecho a la suscripción del convenio y se procederá a convocar al primer ACCESITARIO según orden de mérito para que proceda a la suscripción del convenio dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación. De no suscribir el convenio el primer accesitario por las mismas consideraciones anteriores, la entidad declara desierto el proceso.

b) Asimismo, el procedimiento de selección podrá ser cancelada hasta la fecha programada para la publicación del **RESULTADO FINAL** en los siguientes supuestos:

- Cuando desaparece la necesidad de prácticas comunicada por el órgano
- Por restricciones presupuestales.
- Otros supuestos debidamente justificados.

2.3. SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO DE PRÁCTICAS:

a) **Requisitos para la celebración del convenio de prácticas:**

- No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delito doloso.



Tribunal Constitucional

- No encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- No encontrarse incurso en alguno de los impedimentos dispuestos por el ordenamiento jurídico, para los servidores públicos.
- No tener vínculo laboral, contractual, de servicios o de cualquier otra índole con la entidad

b) Presentación de documentos:

Prácticas Preprofesionales:

- **Carta de presentación original** de la Institución de Educación Superior, dirigida a la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano, en el cual se acredite su condición de estudiante, especificando el ciclo de estudios.
- Curriculum vitae documentado
- Declaración Jurada de no tener antecedentes policiales, penales y/o judiciales
- Copia DNI
- Número de Cuenta de Ahorro y Código de Cuenta Interbancaria (Banco de la Nación).
- Una (01) fotografías en formato JPG
- Certificado de salud de MINSA actual

CAPÍTULO III: ASPECTOS COMPLEMENTARIOS:

- a) De detectarse falsedad en algún documento o información proporcionada por el/la postulante o haya ocurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las etapas del proceso de selección, será automáticamente descalificado; sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales que correspondan.
- b) Cualquier controversia, situación no previstas o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección serán resueltas por los Responsables de la Selección de Postulantes, a través del correo electrónico postulacionespracticantes@tc.gob.pe
- c) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones, que se darán a conocer a través de la página <https://www.tc.gob.pe/institucional/practicas/> y es responsabilidad exclusiva de el/la postulante, verificar a través de la publicaciones realizada en la página web institucional.
- d) De detectarse que el/la postulante haya incurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las etapas del proceso, será automáticamente descalificado/a; sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad pueda adoptar
- e) En caso el/la postulante se presente a las evaluaciones fuera del horario establecido para dicho efecto, no podrá participar en las mismas y será descalificado/a del proceso.
- f) En caso el/ la postulante sea suplantado/a por otro postulante o por un tercero, será automáticamente descalificado/a, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte.
- g) Las modalidades formativas no originan vínculo laboral, derechos laborales o beneficios sociales de ninguna naturaleza entre el postulante y la entidad pública en la que se desarrollan
- h) El término del convenio de prácticas se da entre otras causales, cuando se pierda la condición de estudiante, al obtener la condición de egresado.
- i) Los resultados de cada etapa serán publicados según cronograma en el siguiente enlace <https://www.tc.gob.pe/institucional/practicas/>



Tribunal Constitucional

**ANEXO N° 01
SOLICITUD DE PRÁCTICAS**

SOLICITA: PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

Jefa (e) de la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano
Tribunal Constitucional

Yo,.....(Nombres y Apellidos) identificado(a)
con D.N.I. N°, domiciliado(a) en,
postulante al Proceso de Selección de
Practicantes N°-2022, siendo ESTUDIANTE en la especialidad de del
.....(CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL), ante Ud., me
presento y expongo:

Que, en cumplimiento de las normas académicas de la Universidad con la finalidad de complementar mis estudios superiores en la especialidad de....., solicito a Ud. tenga a bien disponer se me acepte para ejercer mis Prácticas Preprofesionales en el Tribunal Constitucional, por cuanto cumplo con los requisitos solicitados para tal fin.

Por lo expuesto:

Pido a Ud., acceder a mi solicitud

Lima, de del 20...

FIRMA

Datos Adicionales:

Nombres y Apellidos.....
Correo Electrónico:
DNI:.....
Teléfono Celular y/o Teléfono Fijo:



ANEXO N° 02
DECLARACIÓN JURADA

Yo, identificado (a) con DNI N° con domicilio en Distrito de Provincia de Departamento de declaro bajo juramento lo siguiente:

a) Usted tiene la condición de discapacidad temporal o permanente.(Ley N° 29973). Sí () No ()

Si marco SI en su condición de discapacitado, indique el tipo de facilidad que requiere para el acceso o desarrollo de la(s) evaluación(es) presencial(es)

Empty rectangular box for providing details of accessibility requirements.

b) Sí () No () tengo vínculo de parentesco alguno de consanguinidad o afinidad o por razón de matrimonio o convivencia con algún servidor o funcionario del Tribunal Constitucional

Table with 4 columns: Name of the person, Position, Area of work, and Degree of kinship.

- c) No contar con antecedentes policiales, penales ni judiciales (Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General").
d) No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad.
e) No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
f) Cumplir con los requisitos mínimos señalados en la convocatoria correspondiente.
g) No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECEI).
h) No contar con inhabilitación o suspensión vigente administrativa o judicial, inscrita o no, en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido (RNSDD).
i) En el caso de prácticas preprofesionales, cuento con la condición de estudiante.
j) La información y datos consignados en el Currículum Vitae y documentación suscrita y remitida son correctos y completos, habiendo sido señalada sin omitir o falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

Asimismo, autorizo a la entidad a realizar las investigaciones correspondientes para constatar la veracidad de esta información y en caso de no ser veraz o correcta la información asumo las responsabilidades correspondientes

Lima, de de 202..

FIRMA

Datos Adicionales:

Nombres y Apellidos.....
Correo Electrónico:
DNI:.....
Teléfono Celular y/o Teléfono Fijo:



**ANEXO 3
FICHA DE POSTULANTE**

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES			
GÉNERO		ESTADO CIVIL		N° DNI	FECHA DE NACIMIENTO		EDAD
F	M	SOLTERO	CASADO				
LUGAR DE NACIMIENTO							
DISTRITO		PROVINCIA		DEPARTAMENTO			
DOMICILIO ACTUAL							
DIRECCIÓN		N°/ LT/MZ	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO		
REFERENCIA DE DOMICILIO ACTUAL							
TELÉFONOS / CORREO ELECTRÓNICO							
FIJO		CELULAR		DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO			

2. FORMACIÓN ACADÉMICA UNIVERSITARIA Y/O TÉCNICA

CENTRO DE ESTUDIOS (MARCAR CON ASPA EL CUADRO EN BLANCO):	
TIPO DE CENTRO DE ESTUDIOS	MARCAR CON X
UNIVERSIDAD	
INSTITUTO	
NOMBRE DE CENTROS DE ESTUDIOS	
ESPECIALIDAD	GRADO DE ESTUDIOS ACTUAL (CICLO O AÑO)
FECHA DE INICIO DE ESTUDIOS	FECHA DE TERMINOS DE ESTUDIOS

3. CONOCIMIENTOS: En el siguiente cuadro se puede describir aquellos conocimientos que se haya adquirido en relación a las prácticas que postula.

CONOCIMIENTO



Tribunal Constitucional

4. OFIMÁTICA: Señale los programas o paquetes informáticos que maneja.

OFIMÁTICA	NIVEL ALCANZADO		
	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
MS. WORD			
MS. EXCEL			
MS. POWER POINT			
OTROS CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS (ESPECIFICAR):			

5. IDIOMAS/DIALECTOS:

IDIOMA/DIALECTO	NIVEL ALCANZADO		
	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
1. Inglés			
Otros idiomas/dialectos (especificar el nombre):			
Otros idiomas/dialectos (especificar el nombre):			

6. PRÁCTICAS ANTERIORES:

EXPERIENCIA DE PRÁCTICAS 1:

ENTIDAD O CENTRO DE PRÁCTICAS O CENTRO LABORAL	TIPO DE PRÁCTICAS (PRE PROFESIONALES O PROFESIONALES)	CARRERA PROFESIONAL
FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	MOTIVO DE RETIRO
FUNCIONES DE APOYO:		

EXPERIENCIA DE PRÁCTICAS 2:

ENTIDAD O CENTRO DE PRÁCTICAS O CENTRO LABORAL	TIPO DE PRÁCTICAS (PRE PROFESIONALES O PROFESIONALES)	CARRERA PROFESIONAL
FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	MOTIVO DE RETIRO



Tribunal Constitucional

FUNCIONES DE APOYO:

EXPERIENCIA DE PRÁCTICAS 3:

ENTIDAD O CENTRO DE PRÁCTICAS O CENTRO LABORAL	TIPO DE PRÁCTICAS (PRE PROFESIONALES O PROFESIONALES)	CARRERA PROFESIONAL
FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	MOTIVO DE RETIRO
FUNCIONES DE APOYO:		

7. Habilidades Artísticas y/o Deportivas

1. 2.

El/la postulante es responsable de la veracidad de la información consignada en la Ficha de Postulante y de las consecuencias administrativas y/o penales en caso de falsedad, ya que esta tiene carácter de Declaración Jurada.

Lima, dede 202..

FIRMA

Datos Adicionales:

Nombres y Apellidos.....

Correo Electrónico:

DNI:.....

Teléfono Celular y/o Teléfono Fijo:



Tribunal Constitucional

**ANEXO N° 01
SOLICITUD DE PRÁCTICAS**

SOLICITA: PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

Jefa (e) de la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano
Tribunal Constitucional

Yo,.....(Nombres y Apellidos) identificado(a)
con D.N.I. N°, domiciliado(a) en,
postulante al Proceso de Selección de
Practicantes N°-2022, siendo ESTUDIANTE en la especialidad de del
.....(CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL), ante Ud., me
presento y expongo:

Que, en cumplimiento de las normas académicas de la Universidad con la finalidad de complementar mis estudios superiores en la especialidad de....., solicito a Ud. tenga a bien disponer se me acepte para ejercer mis Prácticas Preprofesionales en el Tribunal Constitucional, por cuanto cumpla con los requisitos solicitados para tal fin.

Por lo expuesto:

Pido a Ud., acceder a mi solicitud

Lima, de del 20...

FIRMA

Datos Adicionales:

Nombres y Apellidos.....
Correo Electrónico:
DNI:.....
Teléfono Celular y/o Teléfono Fijo:



**ANEXO 3
FICHA DE POSTULANTE**

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES			
GÉNERO		ESTADO CIVIL		N° DNI	FECHA DE NACIMIENTO		EDAD
F	M	SOLTERO	CASADO				
LUGAR DE NACIMIENTO							
DISTRITO		PROVINCIA		DEPARTAMENTO			
DOMICILIO ACTUAL							
DIRECCIÓN		N°/ LT/MZ	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO		
REFERENCIA DE DOMICILIO ACTUAL							
TELÉFONOS / CORREO ELECTRÓNICO							
FIJO		CELULAR		DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO			

2. FORMACIÓN ACADÉMICA UNIVERSITARIA Y/O TÉCNICA

CENTRO DE ESTUDIOS (MARCAR CON ASPA EL CUADRO EN BLANCO):	
TIPO DE CENTRO DE ESTUDIOS	MARCAR CON X
UNIVERSIDAD	
INSTITUTO	
NOMBRE DE CENTROS DE ESTUDIOS	
ESPECIALIDAD	GRADO DE ESTUDIOS ACTUAL (CICLO O AÑO)
FECHA DE INICIO DE ESTUDIOS	FECHA DE TERMINOS DE ESTUDIOS

3. CONOCIMIENTOS: En el siguiente cuadro se puede describir aquellos conocimientos que se haya adquirido en relación a las prácticas que postula.

CONOCIMIENTO



Tribunal Constitucional

4. **OFIMÁTICA:** Señale los programas o paquetes informáticos que maneja.

OFIMÁTICA	NIVEL ALCANZADO		
	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
MS. WORD			
MS. EXCEL			
MS. POWER POINT			
OTROS CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS (ESPECIFICAR):			

5. **IDIOMAS/DIALECTOS:**

IDIOMA/DIALECTO	NIVEL ALCANZADO		
	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
1. Inglés			
Otros idiomas/dialectos (especificar el nombre):			
Otros idiomas/dialectos (especificar el nombre):			

6. **PRÁCTICAS ANTERIORES:**

EXPERIENCIA DE PRÁCTICAS 1:

ENTIDAD O CENTRO DE PRÁCTICAS O CENTRO LABORAL	TIPO DE PRÁCTICAS (PRE PROFESIONALES O PROFESIONALES)	CARRERA PROFESIONAL
FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	MOTIVO DE RETIRO
FUNCIONES DE APOYO:		

EXPERIENCIA DE PRÁCTICAS 2:

ENTIDAD O CENTRO DE PRÁCTICAS O CENTRO LABORAL	TIPO DE PRÁCTICAS (PRE PROFESIONALES O PROFESIONALES)	CARRERA PROFESIONAL
FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	MOTIVO DE RETIRO



Tribunal Constitucional

FUNCIONES DE APOYO:

EXPERIENCIA DE PRÁCTICAS 3:

ENTIDAD O CENTRO DE PRÁCTICAS O CENTRO LABORAL	TIPO DE PRÁCTICAS (PRE PROFESIONALES O PROFESIONALES)	CARRERA PROFESIONAL
FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	MOTIVO DE RETIRO
FUNCIONES DE APOYO:		

7. Habilidades Artísticas y/o Deportivas

1.
2.

El/la postulante es responsable de la veracidad de la información consignada en la Ficha dePostulante y de las consecuencias administrativas y/o penales en caso de falsedad, ya que esta tiene carácter de Declaración Jurada.

Lima, dede 202..

FIRMA

Datos Adicionales:

Nombres y Apellidos.....
Correo Electrónico:
DNI:.....
Teléfono Celular y/o Teléfono Fijo: