



Tribunal Constitucional

## RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA 008-2023-P/TC

Lima, 11 de enero de 2023

### VISTOS

La Resolución Administrativa N.º 019-2022-P/TC, de fecha 31 de enero de 2022; y, la Resolución Administrativa N.º 212-2022-P/TC, de fecha 13 de diciembre de 2022; y,

### CONSIDERANDO

Que, por necesidad de servicios o por razones justificadas las personas titulares o encargadas de las oficinas administrativas pueden ausentarse de sus respectivas áreas con la finalidad de realizar gestiones oficiales fuera de la institución, por haberseles otorgado licencias con goce de haberes, permisos particulares, comisión de servicios, descanso médico o vacaciones;

Que, durante el tiempo que duren las posibles ausencias, es necesario garantizar la continuidad del despacho ordinario diario de las actividades de las oficinas administrativas, nominándose al personal que las deben atender;

Que, mediante la resolución Resolución Administrativa N.º 019-2022-P/TC, de fecha 31 de enero de 2022, se aprobó la relación del personal que deberá realizar las actividades y atender el despacho ordinario de las oficinas administrativas en ausencia de quienes ocupan las jefaturas o encargaturas;

Que, mediante la Resolución Administrativa N.º 212-2022-P/TC, de fecha 13 de diciembre de 2022, se dejó sin efecto la Resolución Administrativa N.º 165-2022-P/TC y se modificó el artículo segundo de la Resolución Administrativa N.º 019-2022-P/TC;

Que, esta Presidencia estima conveniente a los intereses de la entidad, designar al personal que realizará actividades y atenderá el despacho ordinario de las oficinas administrativas en ausencia de quienes ocupan las jefaturas o encargaturas durante el presente año 2023;

En uso de las facultades conferidas a esta Presidencia por la Ley Orgánica del Tribunal Constitucional y su Reglamento Normativo;

### SE RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO.**— **DEJAR SIN EFECTO**, a partir de la fecha, las Resoluciones Administrativas N.os 019-2022-P/TC y 212-2022-P/TC, de fechas 31 de enero y 13 de diciembre de 2022, respectivamente.

**ARTÍCULO SEGUNDO.**— **NOMINAR** al personal que deberá realizar las actividades y atender el despacho ordinario de las oficinas administrativas en ausencia del personal que ocupa las jefaturas o se encuentra encargado de estas durante el año 2023, en el siguiente orden excluyente:



**Tribunal Constitucional**

**SECRETARÍA GENERAL**

1. SECRETARIO/A RELATOR/A
2. JEFA (E) DE LA OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO: SUSANA ESTHER VICTORIA TÁVARA ESPINOZA

**JEFE/A DEL GABINETE DE ASESORES Y ASESORAS JURISDICCIONALES**

1. ASESOR DE MAGISTRADO: LUIS RAÚL SÁENZ DÁVALOS

**SECRETARÍA RELATORÍA**

1. ASESORA JURISDICCIONAL I: MIRIAM HANDA VARGAS
2. SECRETARIA DE SALA 1: JANET PILAR OTÁROLA SANTILLANA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

1. JEFA/E DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO
2. JEFA/E DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO

**OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO**

1. ANALISTA ADMINISTRATIVO EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS: JESSÉNIA MARÍA DAGACHE REAÑO
2. ASESOR JURISDICCIONAL II: ABOGADO SERGIO MANUEL FELIPE RAMOS LLANOS

**OFICINA DE LOGÍSTICA**

1. ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES II DE LA OFICINA DE LOGISTICA: SANTIAGO MAMANI UCHASARA
2. ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA: CARLOS ALBERTO DEL RÍO PARRA

**OFICINA DE SERVICIOS GENERALES**

1. JEFE/A DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA
2. ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES II DE LA OFICINA DE LOGISTICA: SANTIAGO MAMANI UCHASARA

**OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA**

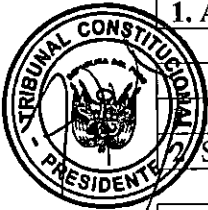
1. ESPECIALISTA II DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA
2. ASISTENTE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA: GODOFREDO JAVIER SANDOVAL GUISGUETA

**TESORERÍA**

1. ASISTENTE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA: GODOFREDO JAVIER SANDOVAL GUISGUETA
2. AUXILIAR DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA: MARCO ANTONIO MARTÍNEZ PRUDENCIO

**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

1. ESPECIALISTA I, DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN: LUIS ALBERTO, MORALES ROBERTTI
2. ANALISTA DE SISTEMAS DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN: CHRISTIAN ANDERSSON, GARCÍA REYES





**Tribunal Constitucional**

**OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO**

- 1. ASESORA JURISDICCIONAL I: MIRIAM HANDA VARGAS
- 2. TÉCNICO EN ABOGACÍA DEL GABINETE DE ASESORES JURISDICCIONALES: MAURICIO ALONSO CARBONEL ALVA

**OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL**

- 1. ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES DE LA OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL: MARIELA BEATRIZ FRANCO IZAGUIRRE
- 2. ESPECIALISTA I DE LA OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL: CHRISTIAN MICHELL GUERRA MOLINA

**OFICINA DE PRESUPUESTO**

- 1. ESPECIALISTA I DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO: JORGE HEBERT OLAZABAL CORNEJO
- 2. JEFE/A DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO

**OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO**

- 1. ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN I
- 2. JEFE/A DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO

**PROCURADURÍA PÚBLICA**

- 1. ABOGADO II, DE PROCURADURÍA: ABOGADA NADIA PAOLA IRIARTE PAMO

**SECRETARÍA TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS**

- 1. ASISTENTE DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO: ABOGADO JOSÉ EDUARDO FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ

**OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA**

- 1. TÉCNICO EN ABOGACÍA DEL GABINETE DE ASESORES JURISDICCIONALES: ABOGADA STEFANNY NÉLIDA MARCHÁN CARLOS
- 2. ASESOR JURISDICCIONAL II: ABOGADO SERGIO MANUEL FELIPE RAMOS LLANOS

**ARTÍCULO TERCERO.** – La Oficina de Gestión y Desarrollo Humano es la encargada de supervisar que las/os titulares de las oficinas administrativas y las personas responsables de atender el despacho ordinario de estas en ausencia de las/os titulares, no coinciden con el uso de licencias y/o descanso vacacional de manera simultánea para cumplir con la finalidad de garantizar la continuidad del despacho.

**ARTÍCULO CUARTO.** – Comunicar la presente resolución a la Secretaría General, a la Secretaría Relatoría, a la Jefatura del Gabinete de Asesores/as Jurisdiccionales, a la Dirección General de Administración y a las Oficinas de Gestión y Desarrollo Humano, Logística, Servicios Generales, Contabilidad y Tesorería, Tecnologías de la Información, Imagen Institucional, Trámite Documentario y Archivo, Presupuesto, Planeamiento y Desarrollo, Asesoría Jurídica y al Órgano de Control Institucional.

Regístrese y comuníquese.

.....  
**FRANCISCO MORALES SARAIVA**  
 Presidente  
 TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

