



Tribunal Constitucional

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA 109-2023-P/TC

Lima, 04 de julio de 2023

VISTOS

El Informe Técnico 012-2023-OGDH/TC, de fecha 22 de mayo de 2023, de la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano; el Informe 036-2023-OPD/TC, de fecha 25 de mayo de 2023, expedido por la Oficina de Planeamiento y Desarrollo; el Oficio 000431-2023-SERVIR-PE y el Informe Técnico 000075-2023-SERVIR-GDSRH, de fechas 26 y 25 de junio de 2023, respectivamente, remitidos por la Presidencia Ejecutiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR; y,

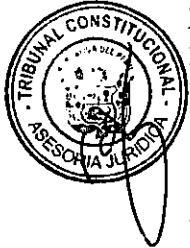
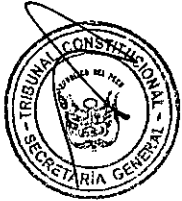
CONSIDERANDO

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva 000150-2021-SERVIR-PE se aprobó la Directiva 006-2021-SERVIR-GDSRH denominada "Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional", en adelante la Directiva, la cual tiene por objetivo establecer y precisar normas técnicas y procedimientos de observancia obligatoria, que las entidades públicas deben seguir para la administración de cargos y posiciones, encontrándose sujetas a su cumplimiento las entidades de la administración pública de los tres (3) niveles de gobierno referidas en el artículo 3 del Decreto Legislativo 1023, Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos (SAGRH), dentro de las que se encuentra el Tribunal Constitucional;

Que, el literal b. del sub numeral 5.1 del numeral 5 de la Directiva, define al Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) como el documento de gestión de carácter temporal que contiene los cargos definidos y aprobados de la entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente prevista en su Reglamento de Organización y Funciones (ROF) o Manual de Operaciones (MOP), según corresponda, cuya finalidad es viabilizar la operación de las entidades públicas durante la etapa de tránsito al régimen previsto en la Ley 30057, Ley del Servicio Civil, y en tanto se reemplace junto con el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) por el Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE);

Que, así también, el literal c. del sub numeral 5.1 del numeral 5 de la Directiva, define al Manual de Clasificador de Cargos como el documento de gestión institucional en el que se describen de manera ordenada todos los cargos de la entidad, estableciendo su denominación, clasificación, funciones y requisitos mínimos para el ejercicio de las funciones y cumplimiento de objetivos de la entidad;

Que, en el numeral 6.2.3.2 de la Directiva se precisa que la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces debe elaborar un informe técnico a través del cual





Tribunal Constitucional

identifique el(los) supuesto(s) que habilitan a la entidad a elaborar y presentar una propuesta de CAP Provisional, debiendo disponer los argumentos y anexos, de corresponder, que justifican la elección. El referido numeral precisa que, los argumentos expuestos deben también guardar relación con la naturaleza y características de los cargos que se determine crear en mérito a el(los) supuesto(s) a aplicar.

Que, la Oficina de Recursos Humanos o la que haga las veces debe disponer la información correspondiente en el formato de CAP Provisional, siguiendo el orden dispuesto en la estructura organizacional contenida en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) o Manual de Operaciones (MOP), según corresponda; y tomando en consideración la información contenida en el Manual de Clasificador de Cargos (MCC) vigente, así como los criterios para la asignación de posiciones por cargo (numeral 6.2.3.2. de la Directiva);

Que, además, la Oficina de Recursos Humanos debe trasladar el informe técnico, y los respectivos formatos, a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o la que haga las veces a fin de obtener opinión técnica en lo referido al alineamiento de cargos con los órganos y las unidades orgánicas de la estructura orgánica vigente de la entidad (numeral 6.2.3.5. de la Directiva); posteriormente, se debe elevar el expediente conteniendo la propuesta de CAP Provisional a la alta dirección de la entidad para que gestione la solicitud de opinión favorable ante SERVIR (numeral 6.2.3.6. de la Directiva);

Que, de darse opinión técnica favorable, incluyendo el otorgamiento de una excepción cuando corresponda, dicha aprobación debe ser comunicada a la entidad mediante oficio de Presidencia Ejecutiva de SERVIR, para que esta gestione su aprobación y posterior publicación en el Diario Oficial "El Peruano", disponiendo que, en el caso de organismos constitucionalmente autónomos, el documento se aprueba por resolución del (la) titular del pliego (numeral 6.3.1.8. de la Directiva);

Que, la entidad debe publicar en su Portal de Transparencia, en su Portal Institucional, en el Portal del Estado Peruano, y/o en el diario encargado de las publicaciones judiciales de la competencia o el territorio, el CAP Provisional aprobado y el dispositivo legal mediante el que se formaliza la aprobación. La publicación debe darse en la misma fecha en que se publica la citada norma en el Diario Oficial El Peruano, o en el diario encargado de las publicaciones judiciales de la jurisdicción, o en otro medio que asegure de manera ineludible su publicidad, de corresponder (numeral 6.3.1.9. de la Directiva);

Que, así también, el literal c. del sub numeral 5.1 del numeral 5 de la Directiva, define al Manual de Clasificador de Cargos como el documento de gestión institucional en el que se describen de manera ordenada todos los cargos de la entidad, estableciendo su denominación, clasificación, funciones y requisitos mínimos para el ejercicio de las funciones y cumplimiento de objetivos de la entidad;



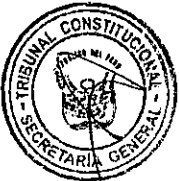


Tribunal Constitucional

Que, mediante la Resolución de Secretaría General 019-2023-SG/TC de fecha 22 de mayo de 2023, se aprobó el Manual de Clasificador de Cargos del Tribunal Constitucional;



Que, mediante el Informe Técnico 012-2023-OGDH/TC, de fecha 22 de mayo de 2023, la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano del Tribunal Constitucional sustenta la propuesta del Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) del Tribunal Constitucional;



Que, con el Informe 036-2023-OPD/TC, de fecha 25 de mayo de 2023, la Oficina de Planeamiento y Desarrollo (OPD) presenta opinión técnica favorable al proyecto del Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) del Tribunal Constitucional solicitado por la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano, área responsable de su elaboración;



Que, mediante Oficio 000431-2023-SERVIR-PE de fecha 26 de junio de 2023, la Presidencia Ejecutiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, remite el Informe Técnico 000075-2023-SERVIR-GDSRH, a través del cual, emite opinión favorable sobre el proyecto del Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) del Tribunal Constitucional;

Que, en el artículo 9 de la Resolución Administrativa 196-2022-P/TC, de fecha 30 de noviembre de 2022, y rectificadora mediante la Resolución Administrativa 084-2023-P/TC, se precisa que la presidencia ejerce la titularidad del pliego;

Que, en consecuencia, resulta necesario aprobar el Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP-P) del Tribunal Constitucional, conforme a lo dispuesto en la Directiva 006-2021-SERVIR-GDSRH, aprobada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva 000150-2021-SERVIR-PE;

En uso de las facultades conferidas por la Ley 28301, Ley Orgánica del Tribunal Constitucional y el Reglamento de Organización y Funciones del Tribunal Constitucional;

SE RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. - **APROBAR** el Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP-P) del Tribunal Constitucional, conforme al anexo que forma parte integrante de la presente Resolución de Secretaría General.

ARTÍCULO SEGUNDO. - **DISPONER** la publicación de la presente Resolución y su anexo en el Portal del Estado Peruano (www.gob.pe) y en el Portal Institucional del Tribunal Constitucional (www.tc.gob.pe); en la misma fecha de publicación de la presente resolución (sin anexos) en el Diario Oficial "El Peruano".

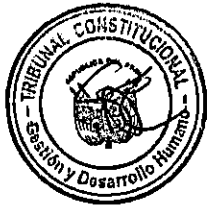
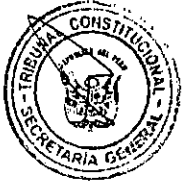


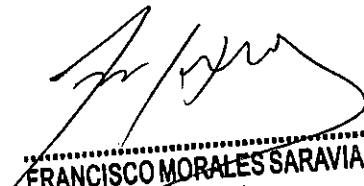


Tribunal Constitucional

ARTÍCULO TERCERO. - COMUNICAR la presente resolución a la señora magistrada, señores magistrados, a la Secretaría General, a la Dirección General de Administración, las Oficinas de Gestión y Desarrollo Humano, Presupuesto, Logística, Contabilidad y Tesorería, Asesoría Jurídica; y al Órgano de Control Institucional, para los fines de ley.

Regístrese, comuníquese y publíquese




FRANCISCO MORALES SARAVIA
Presidente
TRIBUNAL CONSTITUCIONAL



ÍNDICE GENERAL DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

I. - INFORMACIÓN GENERAL

Entidad:	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL		
Forma de organización:	NO APLICA		
Tipo:	NO APLICA	Sector:	NO APLICA

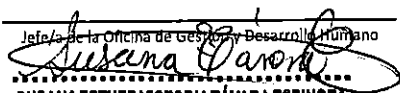
II.- INFORMACIÓN REFERIDA A LA APROBACIÓN DEL CAP PROVISIONAL


Documento de gestión	Dispositivo de aprobación
ROF / MOP	Resolución Administrativa N° 196-2022-P/TC y Resolución Administrativa N° 084-2023-P/TC
Clasificador de Cargos	Resolución Secretaria General N° 019-2023-P/TC

III.- UNIDADES DE ORGANIZACIÓN PREVISTA EN EL CAP PROVISIONAL

Naturaleza	Órgano / Unidad orgánica	Denominación del órgano o unidad orgánica
ALTA DIRECCIÓN	Órgano	El Pleno
ALTA DIRECCIÓN	Órgano	La Presidencia
APOYO	Unidad Orgánica	La Oficina de Imagen Institucional
ALTA DIRECCIÓN	Órgano	La Secretaría General
APOYO	Unidad Orgánica	La Oficina de Trámite Documentario y Archivo
CONTROL INSTITUCIONAL	Órgano	La Oficina de Control Institucional
DEFENSA JURÍDICA	Órgano	La Procuraduría Pública
ASESORAMIENTO	Órgano	La Oficina de Asesoría Jurídica
ASESORAMIENTO	Órgano	La Oficina de Planeamiento y Desarrollo
ASESORAMIENTO	Órgano	La Oficina de Presupuesto
APOYO	Órgano	La Dirección General de Administración
APOYO	Unidad Orgánica	La Oficina de Contabilidad y Tesorería
APOYO	Unidad Orgánica	La Oficina de Gestión y Desarrollo Humano
APOYO	Unidad Orgánica	La Oficina de Logística
APOYO	Unidad Orgánica	La Oficina de Servicios Generales
APOYO	Unidad Orgánica	La Oficina de Tecnologías de la Información
LÍNEA	Órgano	La Secretaría Relatoría
LÍNEA	Órgano	El Gabinete de Asesores Jurisdiccionales
ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	Órgano	El Centro de Estudios Constitucionales
ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	Unidad Orgánica	La Dirección Ejecutiva
ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	Unidad Orgánica	La Dirección Académica
ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	Unidad Orgánica	La Dirección de Estudios e Investigación
ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	Unidad Orgánica	La Dirección de Publicaciones y Documentación

Visados por:


 Jefa de la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano
SUSANA ESTHER VICTORIA ÁVILA ESPINOZA
 Jefa de la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano
 TRIBUNAL CONSTITUCIONAL


 Jefe de la Oficina de Planeamiento y Desarrollo
CARLOS ALBERTO CHARA LA VASQUEZ
 Jefe de la Oficina de Planeamiento y Desarrollo
 TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

Entidad:		TRIBUNAL CONSTITUCIONAL							
Forma de organización:		NO APLICA							
Número correlativo	Denominación del Órgano o unidad orgánica o unidad funcional	Denominación del Cargo estructural	Clasificación	Cantidad de posiciones ocupadas	Cantidad de posiciones previstas	Total de posiciones	Cantidad de posiciones de confianza (EC/ DSLDR)	Contrato Sujeto a Modalidad	Procedencia del cargo
001	El Pleno	Magistrado/a del Tribunal Constitucional	FP	1		1			Cargo reordenado
002	El Pleno	Magistrado/a del Tribunal Constitucional	FP	1		1			Cargo reordenado
003	El Pleno	Magistrado/a del Tribunal Constitucional	FP		1	1			Cargo reordenado
004	El Pleno	Magistrado/a del Tribunal Constitucional	FP	1		1			Cargo reordenado
005	El Pleno	Magistrado/a del Tribunal Constitucional	FP	1		1			Cargo reordenado
006	El Pleno	Magistrado/a del Tribunal Constitucional	FP	1		1			Cargo reordenado
007	El Pleno	Magistrado/a del Tribunal Constitucional	FP	1		1			Cargo reordenado
008	El Pleno	Secretaría/o	SP-AP	1		1			Documento vigente
009	El Pleno	Secretaría/o	SP-AP	1		1			Documento vigente
010	El Pleno	Secretaría/o	SP-AP	1		1			Documento vigente
011	El Pleno	Secretaría/o	SP-AP	1		1			Documento vigente
012	El Pleno	Secretaría/o	SP-AP	1		1			Documento vigente
013	El Pleno	Secretaría/o	SP-AP	1		1			Documento vigente
014	La Presidencia	Presidente/a	FP		1	1			Documento vigente
015	La Presidencia	Secretaría/o	SP-AP		1	1			Documento vigente
016	La Oficina de Imagen Institucional	Jefe/a de la Oficina de Imagen Institucional	EC	1		1	1		Cargo reordenado
017	La Oficina de Imagen Institucional	Especialista en Prensa	SP-ES	1		1			Cargo reordenado
018	La Oficina de Imagen Institucional	Especialista I	SP-ES	1		1			Documento vigente
019	La Oficina de Imagen Institucional	Especialista de Comunicación I	SP-ES	1		1			Cargo reordenado
020	La Oficina de Imagen Institucional	Auxiliar/a	SP-AP		1	1			Documento vigente





Número correlativo	Denominación del órgano o unidad orgánica o unidad funcional	Denominación del Cargo estructural	Clasificación	Cantidad de posiciones ocupadas	Cantidad de posiciones previstas	Total de posiciones	Cantidad de posiciones de confianza (EC / DSLDR)	Contrato Sujeto a Modalidad	Procedencia del cargo
044	La Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Jefe/a de Trámite Documentario y Archivo	SP-EJ	1		1			Cargo reordenado
045	La Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Especialista de Gestión Documental y Atención al Ciudadano I	SP-ES		1	1			Cargo reordenado
046	La Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Técnico Administrativo II	SP-AP	1		1			Cargo reordenado
047	La Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Técnico Administrativo I	SP-AP	1		1			Cargo reordenado
048	La Oficina de Control Institucional	Jefe/a de la Oficina de Control Institucional	SP-DS		1	1			Documento vigente
049	La Oficina de Control Institucional	Auditor/a	SP-ES	1		1			Cargo reordenado
050	La Oficina de Control Institucional	Auditor/a I	SP-ES	1		1			Cargo reordenado
051	La Procuraduría Pública	Procurador/a Público/a	EC	1		1	1		Cargo reordenado
052	La Procuraduría Pública	Abogado/a II	SP-ES	1		1			Cargo reordenado
053	La Oficina de Asesoría Jurídica	Jefe/a de Asesoría Jurídica	SP-DS	1		1			Cargo reordenado
054	La Oficina de Planeamiento y Desarrollo	Jefe/a de la Oficina de Planeamiento y Desarrollo	SP-DS	1		1			Cargo reordenado
055	La Oficina de Planeamiento y Desarrollo	Asistente de Planeamiento I	SP-ES	1		1			Cargo reordenado
056	La Oficina de Presupuesto	Jefe/a de la Oficina de Presupuesto	SP-DS	1		1			Cargo reordenado
057	La Oficina de Presupuesto	Especialista I	SP-ES	1		1			Documento vigente
058	La Oficina de Presupuesto	Asistente de Presupuesto I	SP-ES	1		1			Cargo reordenado
059	La Dirección General de Administración	Director/a General de Administración	EC	1		1	1		Documento vigente
060	La Dirección General de Administración	Coordinador/a de Gestión de Proyectos e Innovación	SP-ES		1	1			Cargo reordenado
061	La Dirección General de Administración	Especialista Administrativo I	SP-ES		1	1			Cargo reordenado
062	La Dirección General de Administración	Especialista I	SP-ES	1		1			Documento vigente
063	La Dirección General de Administración	Secretaría/o	SP-AP		1	1			Documento vigente



Número correlativo	Denominación del órgano o unidad orgánica o unidad funcional	Denominación del Cargo estructural	Clasificación	Cantidad de posiciones ocupadas	Cantidad de posiciones previstas	Total de posiciones	Cantidad de posiciones de confianza (EC / DSLDR)	Contrato Sujeto a Modalidad	Procedencia del cargo
079	La Oficina de Logística	Auxiliar Administrativo I	SP-AP	1		1			Cargo reordenado
080	La Oficina de Servicios Generales	Jefe/a de la Oficina de Servicios Generales	SP-EJ		1	1			Documento vigente
081	La Oficina de Servicios Generales	Técnico en Mantenimiento	SP-AP	1		1			Cargo reordenado
082	La Oficina de Servicios Generales	Chofer	SP-AP	1		1			Documento vigente
083	La Oficina de Servicios Generales	Chofer	SP-AP	1		1			Documento vigente
084	La Oficina de Servicios Generales	Chofer	SP-AP	1		1			Documento vigente
085	La Oficina de Servicios Generales	Chofer	SP-AP	1		1			Documento vigente
086	La Oficina de Servicios Generales	Chofer	SP-AP	1		1			Documento vigente
087	La Oficina de Servicios Generales	Chofer	SP-AP	1		1			Documento vigente
088	La Oficina de Servicios Generales	Chofer	SP-AP	1		1			Documento vigente
089	La Oficina de Servicios Generales	Chofer	SP-AP	1		1			Documento vigente
090	La Oficina de Servicios Generales	Chofer	SP-AP		1	1			Documento vigente
091	La Oficina de Servicios Generales	Técnico Administrativo I	SP-AP	1		1			Cargo reordenado
092	La Oficina de Servicios Generales	Técnico Administrativo I	SP-AP	1		1			Cargo reordenado
093	La Oficina de Servicios Generales	Técnico Administrativo I	SP-AP	1		1			Cargo reordenado

Número correlativo	Denominación del órgano o unidad orgánica o unidad funcional	Denominación del Cargo estructural	Clasificación	Cantidad de posiciones ocupadas	Cantidad de posiciones previstas	Total de posiciones	Cantidad de posiciones de confianza (EC / DSLDT)	Contrato Sujeto a Modalidad	Procedencia del cargo
122	El Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	Jefe/a de Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	SP-DS	1		1	1		Documento vigente
123	El Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	Asesor/a Jurisdiccional III	SP-ES	1		1			Cargo reordenado
124	El Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	Asesor/a Jurisdiccional III	EC	1		1	1		Documento vigente
125	El Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	Asesor/a Jurisdiccional III	SP-ES	1		1			Documento vigente
126	El Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	Asesor/a Jurisdiccional III	SP-ES	1		1			Documento vigente
127	El Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	Asesor/a Jurisdiccional III	EC	1		1	1		Documento vigente
128	El Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	Asesor/a Jurisdiccional III	SP-ES	1		1			Documento vigente
129	El Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	Asesor/a Jurisdiccional III	SP-ES	1		1			Documento vigente
130	El Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	Asesor/a Jurisdiccional III	SP-ES	1		1			Documento vigente
131	El Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	Asesor/a Jurisdiccional III	SP-ES	1		1			Documento vigente
132	El Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	Asesor/a Jurisdiccional III	SP-ES	1		1			Documento vigente
133	El Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	Asesor/a Jurisdiccional III	SP-ES		1	1			Documento vigente
134	El Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	Asesor/a Jurisdiccional III	SP-ES		1	1			Documento vigente
135	El Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	Asesor/a Jurisdiccional III	SP-ES		1	1			Documento vigente
136	El Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	Asesor/a Jurisdiccional III	SP-ES		1	1			Documento vigente
137	El Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	Asesor/a Jurisdiccional II	SP-ES	1		1			Documento vigente
138	El Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	Asesor/a Jurisdiccional II	SP-ES	1		1			Documento vigente
139	El Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	Asesor/a Jurisdiccional II	SP-ES	1		1			Documento vigente
140	El Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	Asesor/a Jurisdiccional II	SP-ES	1		1			Documento vigente
141	El Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	Asesor/a Jurisdiccional II	SP-ES	1		1			Documento vigente
142	El Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	Asesor/a Jurisdiccional II	SP-ES	1		1			Documento vigente
143	El Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	Asesor/a Jurisdiccional II	SP-ES	1		1			Documento vigente
144	El Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	Asesor/a Jurisdiccional II	SP-ES	1		1			Documento vigente
145	El Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	Asesor/a Jurisdiccional II	SP-ES	1		1			Documento vigente





Número correctivo	Denominación del órgano o unidad orgánica o unidad funcional	Denominación del Cargo estructural	Clasificación	Cantidad de posiciones ocupadas	Cantidad de posiciones previstas	Total de posiciones	Cantidad de posiciones de confianza (EC/DSLDR)	Contrato Sujeto a Modalidad	Procedencia del cargo
174	El Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	Auxiliar Administrativo I	SP-AP	1		1			Cargo reordenado
175	El Centro de Estudios Constitucionales	Director/a General del Centro de Estudios Constitucionales	SP-DS		1	1			Incorporado supuesto 1
176	El Centro de Estudios Constitucionales	Administrador/a	SP-ES	1		1			Cargo reordenado
177	El Centro de Estudios Constitucionales	Secretaria/o	SP-AP		1	1			Cargo reordenado
178	La Dirección Ejecutiva	Director/a Ejecutivo/a del Centro de Estudios Constitucionales	SP-EJ		1	1			Documento vigente
179	La Dirección Académica	Director/a de la Dirección Académica	SP-EJ		1	1			Documento vigente
180	La Dirección Académica	Técnico/a	SP-AP		1	1			Documento vigente
181	La Dirección de Estudios e Investigación	Director/a de la Dirección de Estudios e Investigación	SP-EJ		1	1			Documento vigente
182	La Dirección de Estudios e Investigación	Especialista de Estudios e Investigación II	SP-ES		1	1			Cargo reordenado
183	La Dirección de Estudios e Investigación	Especialista de Estudios e Investigación I	SP-ES		1	1			Cargo reordenado
184	La Dirección de Publicaciones y Documentación	Director/a de la Dirección de Publicaciones y Documentación	SP-EJ		1	1			Documento vigente
185	La Dirección de Publicaciones y Documentación	Especialista de Publicaciones y Documentación II	SP-ES		1	1			Cargo reordenado

RESUMEN CUANTITATIVO DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

Entidad:	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL										
Forma de organización:	NO APLICA										
Naturaleza	Denominación del órgano o unidad orgánica	Clasificación							Total		
		FP	EC	SP-DS	SP-EJ	SP-ES	SP-AP	RE	General	Cargos de confianza	Contratos Sujetos a Modalidad
ALTA DIRECCIÓN	El Pleno	7					6		13		
ALTA DIRECCIÓN	La Presidencia	1					1		2		
APOYO	La Oficina de Imagen Institucional		1			3	1		5	1	
ALTA DIRECCIÓN	La Secretaría General		3		13	1	6		23	3	
APOYO	La Oficina de Trámite Documentario y Archivo				1	1	2		4		
CONTROL INSTITUCIONAL	La Oficina de Control Institucional			1		2			3		
DEFENSA JURÍDICA	La Procuraduría Pública		1			1			2	1	
ASESORAMIENTO	La Oficina de Asesoría Jurídica			1					1		
ASESORAMIENTO	La Oficina de Planeamiento y Desarrollo			1		1			2		
ASESORAMIENTO	La Oficina de Presupuesto			1		2			3		
APOYO	La Dirección General de Administración		1			3	1		5	1	
APOYO	La Oficina de Contabilidad y Tesorería				1	2	2		5		
APOYO	La Oficina de Gestión y Desarrollo Humano		1			4	1		6	1	
APOYO	La Oficina de Logística		1			1	3		5	1	
APOYO	La Oficina de Servicios Generales				1		14		15		
APOYO	La Oficina de Tecnologías de la Información				1	1	1		3		
LÍNEA	La Secretaría Relatoría		1		2	8	13		24	1	
LÍNEA	El Gabinete de Asesores Jurisdiccionales		3	1		46	3		53	4	1
ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	El Centro de Estudios Constitucionales			1		1	1		3		
ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	La Dirección Ejecutiva				1				1		
ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	La Dirección Académica				1		1		2		
ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	La Dirección de Estudios e Investigación				1	2			3		
ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	La Dirección de Publicaciones y Documentación				1	1			2		
Total General		8	12	6	23	80	56	0	185	13	1

