



Tribunal Constitucional

## RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA 113-2023-P/TC

Lima, 07 de julio de 2023

### VISTAS

La Resolución Administrativa 051-2023-P/TC, de fecha 10 de marzo de 2023 y la comunicación electrónica de la Secretaría General remitida el 07 de julio de 2023; y,

### CONSIDERANDO

Que, por necesidad de servicios o por razones justificadas las personas titulares o encargadas de las oficinas administrativas pueden ausentarse de sus respectivas áreas con la finalidad de realizar gestiones oficiales fuera de la institución, por haberse otorgado licencias o goce de haberes, permisos particulares, comisión de servicios, descanso médico o vacaciones;

Que, durante el tiempo que duren las posibles ausencias, es necesario garantizar la continuidad del despacho ordinario diario de las actividades de las oficinas administrativas, nominando al personal que las deben atender;

Que, mediante la Resolución Administrativa 051-2023-P/TC, se aprobó la relación del personal que debe realizar las actividades y atender el despacho ordinario de las oficinas administrativas en ausencia de quienes ocupan las jefaturas o se encuentran encargados de estas, durante el presente año 2023;

Que, se ha decidido actualizar la nómina de personal encargado a que se refiere el considerando que antecede, por lo que, esta Presidencia por cuestión de orden, estima conveniente dejar sin efecto la Resolución Administrativa 051-2023-P/TC, y emitir el presente acto administrativo con la nómina actualizada de las personas que se encargaran de atender las actividades y el despacho ordinario de las oficinas administrativas en ausencia de quienes ocupan las jefaturas o la ejercen por encargatura;

En uso de las facultades conferidas a esta Presidencia por la Ley Orgánica del Tribunal Constitucional y su Reglamento Normativo;

### SE RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO.** – **DEJAR SIN EFECTO** la Resolución Administrativa 051-2023-P/TC, de fecha 10 de marzo de 2023.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** – **APROBAR** la relación del personal que deberá realizar las actividades y atender el despacho ordinario de las oficinas administrativas en ausencia de quienes ocupan las jefaturas o se encuentran encargados éstas, en el siguiente orden excluyente:

SECRETARÍA GENERAL
1. SECRETARIO/A RELATOR/A
2. JEFA (E) DE LA OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO: SUSANA ESTHER VICTORIA TÁVARA ESPINOZA



Tribunal Constitucional

**JEFE/A DEL GABINETE DE ASESORES Y ASESORAS JURISDICCIONALES**

1. ABOGADO STEPHEN YURI HAAS DEL CARPIO

**SECRETARÍA RELATORÍA**

1. ABOGADO STEPHEN YURI HAAS DEL CARPIO

2. ASESORA JURISDICCIONAL I: MIRIAM HANDA VARGAS

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

1. JEFA/E DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO

2. JEFA/E DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO

**OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO**

ANALISTA ADMINISTRATIVO EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS: JESSENIA ARÍA DAGACHE REAÑO

2. ASESOR JURISDICCIONAL II: ABOGADO SERGIO MANUEL FELIPE RAMOS LLANOS

**OFICINA DE LOGÍSTICA**

1. ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES II DE LA OFICINA DE LOGISTICA: SANTIAGO MAMANI UCHASARA

2. ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA: CARLOS ALBERTO DEL RÍO PARRA

**OFICINA DE SERVICIOS GENERALES**

1. JEFE/A DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA

2. ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES II DE LA OFICINA DE LOGISTICA: SANTIAGO MAMANI UCHASARA

**OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA**

1. ESPECIALISTA II DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA

2. ASISTENTE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA: GODOFREDO JAVIER SANDOVAL GUISGUETA

**TESORERÍA**

1. ASISTENTE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA: GODOFREDO JAVIER SANDOVAL GUISGUETA

2. AUXILIAR DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA: MARCO ANTONIO MARTÍNEZ PRUDENCIO

**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

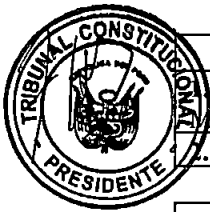
1. ESPECIALISTA I, DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN: LUIS ALBERTO, MORALES ROBERTTI

2. ANALISTA DE SISTEMAS DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN: CHRISTIAN ANDERSSON GARCÍA REYES

**OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO**

1. ASESORA JURISDICCIONAL I: MIRIAM HANDA VARGAS

2. TÉCNICO EN ABOGACÍA DEL GABINETE DE ASESORES JURISDICCIONALES: MAURICIO ALONSO CARBONEL ALVA





Tribunal Constitucional

**OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL**

1. ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES DE LA OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL: MARIELA BEATRIZ FRANCO IZAGUIRRE
2. ESPECIALISTA I DE LA OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL: CHRISTIAN MICHELL GUERRA MOLINA

**OFICINA DE PRESUPUESTO**

1. JEFE/A DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO
2. ESPECIALISTA I DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO: JORGE HEBERT OLAZABAL CORNEJO

**OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO**

1. ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN I
2. JEFE/A DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO

**PROCURADURÍA PÚBLICA**

1. ABOGADO STEPHEN YURI HAAS DEL CARPIO
2. ASESOR JURISDICCIONAL III: JOEL MARTÍN OYARCE CALDERÓN

**SECRETARÍA TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS  
DISCIPLINARIOS**

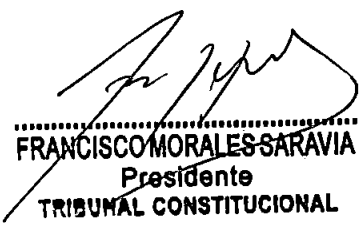
1. ASISTENTE DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO: ABOGADO JOSÉ EDUARDO FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ

**OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA**

1. TÉCNICO EN ABOGACÍA DEL GABINETE DE ASESORES JURISDICCIONALES: ABOGADA STEFANNY NÉLIDA MARCHÁN CARLOS
2. ASESOR JURISDICCIONAL II: ABOGADO SERGIO MANUEL FELIPE RAMOS LLANOS

**ARTÍCULO TERCERO.** –Comunicar la presente resolución a la señora magistrada y señores magistrados, a la Secretaría General, a la Secretaría Relatoría, a la jefatura del Gabinete de Asesores/as Jurisdiccionales, a la Dirección General de Administración y a las oficinas de Gestión y Desarrollo Humano, Logística, Servicios Generales, Contabilidad y Tesorería, Tecnologías de la Información, Imagen Institucional, Trámite Documentario y Archivo, Presupuesto, Planeamiento y Desarrollo, Asesoría Jurídica, Secretaría Técnica del Procedimientos Administrativos Disciplinarios, a los interesados y personal designado, así como al Órgano de Control Institucional, para los fines de ley.

Regístrese y comuníquese.

  
FRANCISCO MORALES SARAVIA  
Presidente  
TRIBUNAL CONSTITUCIONAL