



Tribunal Constitucional

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA 143-2024-P/TC

Lima, 23 de septiembre de 2024

VISTA

La comunicación de la Secretaría General de fecha 20 de septiembre de 2024; y

CONSIDERANDO

Que, mediante el Decreto Legislativo 1088, se crea el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN, como el órgano rector y orientador del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico;

Que, con la asistencia técnica del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), el Tribunal Constitucional aprobó con Resolución Administrativa 078-2023-P/TC del 18 de abril de 2023 el Plan Estratégico Institucional 2023-2027. Este documento de gestión institucional contiene los objetivos y acciones estratégicos institucionales que garantizan el cumplimiento de su misión encomendada por la Constitución Política del Perú, así como el esfuerzo por modernizar la gestión institucional y la prevención de riesgos;

Que, mediante la Resolución de Presidencia del Consejo Directivo 021-2024/CEPLAN/PCD, de fecha 14 de marzo de 2024, se aprueba la Directiva 001-2024-CEPLAN/PCD, *Directiva General de Planeamiento Estratégico del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico – SINAPLAN*, con el objetivo de establecer disposiciones técnicas que regulen el proceso de planeamiento estratégico en el marco del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, con la finalidad de mejorar el proceso de planeamiento estratégico para el desarrollo inclusivo, en igualdad de oportunidades, competitivo, sostenible y descentralizado del país;

Que, mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo 056-2024/CEPLAN/PCD, de fecha 20 de junio de 2024, se aprobó la versión actualizada de la “Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN”, la cual establece en la Sección III, el 30 de septiembre de 2024 como plazo para la aprobación y publicación del Informe de Evaluación Institucional, de acuerdo a la ampliación aprobada a través de la modificación aprobada con la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo 089-2024/CEPLAN/PCD;

Que, la Oficina de Planeamiento y Desarrollo en cumplimiento de la labor asignada como responsable de la evaluación de los planes institucionales tales como el Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Institucional (POI), presenta a la Secretaría General el Informe 087-2024-OPD/TC, de fecha 19 de septiembre de 2024, con la evaluación institucional PEI-POI al primer semestre del año 2024, elaborada de acuerdo a la metodología del CEPLAN y la matriz de compromisos, que contienen las acciones concretas y plazos de ejecución para implementar las recomendaciones del informe de evaluación, la matriz de compromisos se establece en concordancia directa con las recomendaciones resultantes de la evaluación, y solicita se emita el acto resolutorio aprobatorio;

En uso de las atribuciones conferidas a esta presidencia por la Ley Orgánica del Tribunal Constitucional, su Reglamento Normativo;

SE RESUELVE





Tribunal Constitucional

ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR el Informe de Evaluación Institucional (PEI -POI) al primer semestre 2024, que como anexo forma parte de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. – ENCARGAR a la Oficina de Planeamiento y Desarrollo la publicación y difusión del Informe de Evaluación Institucional (PEI -POI) correspondiente al primer semestre del año 2024 del Tribunal Constitucional.

ARTÍCULO TERCERO. – NOTIFICAR la presente resolución a los señores magistrados, a la Secretaría General, a la Dirección General de Administración, a las Oficinas de Gestión y Desarrollo Humano, Presupuesto, Logística, Contabilidad y Tesorería, Planeamiento y Desarrollo, Asesoría Jurídica; y al Órgano de Control Institucional, para los fines de ley.

ARTÍCULO CUARTO. – Publicar la presente resolución en el portal institucional del Tribunal Constitucional (www.tc.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.

LUZ IMELDA PACHECO ZERGA
Presidenta
TRIBUNAL CONSTITUCIONAL





024: TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

Informe de Evaluación Institucional

Correspondiente al primer semestre del año 2024



19 de septiembre, 2024



Contenido

Resumen Ejecutivo	3
1. Marco normativo del Tribunal Constitucional.....	6
2. Misión institucional.....	6
3. Prioridades institucionales para el periodo 2023-2027	6
4. Análisis de implementación de las acciones estratégicas institucionales (AEI)	7
• Estado de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI)	8
5. Proceso de implementación de las acciones estratégicas (AEI) mediante actividades operativas (AO)	15
i. Contextualización sobre las actividades operativas aprobadas del POI 2024	15
ii. Análisis de las AO e inversiones relacionadas a las AEI	16
6. Aplicación de las recomendaciones para mejorar la implementación de las AEI..	21
7. Información adicional.....	22
8. Conclusiones	22
9. Recomendaciones	23
10. Anexos	24





Resumen Ejecutivo

El Tribunal Constitucional aprobó con Resolución Administrativa 078-2023-P/TC del 18 de abril de 2023 el Plan Estratégico Institucional 2023-2027. Este documento de gestión institucional contiene los objetivos y acciones estratégicos institucionales que garantizan el cumplimiento de su misión encomendada por la Constitución Política del Perú, así como el esfuerzo por modernizar la gestión institucional y la prevención de riesgos.

Para la formulación de este plan se contó con la asistencia técnica del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN); de manera de incorporar desde su planteamiento y desarrollo la metodología emitida por el ente rector del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico.

El responsable de la evaluación de los planes institucionales tales como el Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Institucional (POI) es la Oficina de Planeamiento y Desarrollo.

El presente informe de evaluación documenta las evidencias concretas que sustentan los resultados alcanzados a nivel de las acciones estratégicas institucionales (AEI) y actividades operativas (AO) tanto del PEI como del POI al primer semestre del año; así como genera alertas sobre las acciones estratégicas y actividades operativas que de acuerdo a la semaforización del CEPLAN presentan aun un bajo nivel de cumplimiento respecto a lo programado por los propios centros de costo.

Para la evaluación, se tomó en cuenta las doce acciones estratégicas institucionales definidas en el Plan Estratégico Institucional conforme se detalla en el cuadro siguiente; y las 67 actividades operativas que estuvieron programadas en el Plan Operativo Institucional para ejecutar al primer semestre del 2024.



CODIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL
AEI.01.01	Autos y sentencias que ponen fin a los procesos publicados de los justiciables
AEI.01.02	Audiencias públicas ejecutadas a nivel nacional
AEI.01.03	Procesos constitucionales resueltos en los plenos y salas judiciales; para las partes procesales
AEI.02.01	Difusión académica e informativa permanente sobre el análisis de la jurisprudencia y competencias del Tribunal Constitucional
AEI.02.02	Formación técnica especializada sobre jurisprudencia del Tribunal Constitucional orientada a la preparación del público interesado
AEI.03.01	Infraestructura mejorada en las sedes del Tribunal Constitucional
AEI.03.02	Gestión eficiente del recurso humano jurisdiccional y administrativo en el Tribunal Constitucional
AEI.03.03	Procesos simplificados y eficaces para la atención del usuario interno y externo
AEI.03.04	Servicios digitales integrados que den soporte a las actividades institucionales
AEI.03.05	Cultura de integridad y lucha contra la corrupción fortalecida en el Tribunal Constitucional
AEI.03.06	Comunicación estratégica en la difusión del quehacer institucional
AEI.04.01	Sensibilización del personal institucional en la cultura de prevención de gestión de riesgo de desastre

Fuente: Plan Estratégico Institucional 2023-2027 del Tribunal Constitucional



En el periodo comprendido desde enero hasta el 31 de junio del 2024, a nivel de las acciones estratégicas institucionales se alcanzó en promedio un porcentaje del 69.80%; de las cuales solo cuatro acciones estratégicas lograron el cumplimiento esperado de acuerdo a su propia programación. Y a nivel de actividades operativas programadas en el Plan Operativo Institucional (POI), sus 67 actividades operativas alcanzaron en promedio un porcentaje de 74.19%; de las cuales cuarenta y ocho actividades operativas alcanzaron el nivel de cumplimiento esperado.

Tabla resumen del avance de AEI y AO

Año: 2024 Primer Semestre	0% - 75%>	75% - 95%>	>= 95%
Acciones Estratégicas (AEI) en PEI	6	2	4
Actividades Operativas (AO) en POI	14	5	48

Fuente: Reporte generado por aplicativo ceplan v.01

A pesar de haber superado más del 50% de ejecución en las acciones estratégicas (69.80%) y las actividades operativas (74.19%), entre enero a junio del año en curso; de acuerdo a la semaforización dispuesta por el CEPLAN este porcentaje se encuentra en nivel de desviación desfavorable o incumplimiento, generando alertas para prever las acciones que se deberán tomar en cuenta para el logro de las metas programadas al segundo semestre del año.

Bajo este parámetro, el de la semaforización del CEPLAN, ocho indicadores de acciones estratégicas se encuentran en condición de riesgo, estos son: El IND.01 de AEI.01.02 Número de audiencias públicas descentralizadas ejecutadas; IND.01 de AEI.01.03 Número de procesos constitucionales resueltos por los Plenos jurisdiccionales; IND.03 de AEI.01.03 Número de expedientes de procesos constitucionales resueltos remitidos al Poder Judicial para su ejecución; IND.01 de AEI.02.02 Número de acciones académicas especializadas sobre la jurisprudencia del TC orientada a la formación del público interesado; IND.01 de AEI.03.01 Porcentaje de ejecución presupuestal orientada en la mejora de la infraestructura de las Sedes del Tribunal Constitucional; el IND.01 de AEI.03.04 Número de acciones implementadas para la mejora de los servicios digitales integrados que dan soporte a las actividades institucionales; el IND.01 de AEI.03.05 Número de acciones de prevención en políticas anticorrupción; el IND.01 Número de acciones desarrolladas en el marco de la prevención de riesgo de desastre.

De otro lado, a nivel de actividades operativas en el Plan Operativo Institucional, catorce actividades operativas generaron alertas al no presentar ejecución de acuerdo a su programación aprobada, estas son: 1) AO Celebración de audiencias públicas descentralizadas, 2) AO Fortalecer la presencia del Tribunal Constitucional a nivel nacional, 3) AO Organizar cursos y/o seminarios, 4) AO Informar sobre estados de procesos jurisdiccionales, 5) AO Gestión Administrativa y Financiera; 6) AO revisión y elaboración de documentos en marco legal; 7) AO Elaboración y consolidación de los estados financieros, 8) AO Gestión de Presupuesto (programación, formulación y





evaluación del presupuesto), 9) AO Sustentación del presupuesto, 10) AO Adquisición de servicios en la nube (alojamiento, seguridad, respaldo, etc.), 11) AO Adquisición de nuevo equipamiento por renovación de equipos de TI (servidores, computadoras, monitores, escáneres, impresoras y otros equipos), 12) AO Renovación de servicios de soporte y garantías, 13) AO Implementación del modelo de integridad pública en el Tribunal Constitucional, y 14) AO Implementación de la gestión de riesgo de desastre (Planes de GRD y plan de continuidad operativa).

Son los factores más resaltantes que limitan la implementación tanto de las acciones estratégicas como de las actividades operativas: el desconocimiento de las metas físicas que se desean alcanzar y del periodo programado; la formulación de la meta física (unidad de medida) y su programación mensual en el POI; programaciones que dependen de normativa o cronograma dispuestos por los entes rectores de los sistemas administrativos de las que forman parte; metas físicas (sobre todo jurisdiccionales) que se encuentran dependientes de las disposición de la Alta Dirección. En otros casos, limitaciones presupuestales u operativos de gestión de los propios centros de costo.

No obstante, las limitaciones observadas para la ejecución de los planes, estratégico y operativo, algunos de los centros de costo han reportado en el seguimiento de sus planes la intervención del programa de inversión "Mejoramiento de los servicios de justicia no penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE) con CUI 2413068, en el avance de ejecución de sus metas físicas, de la cual el Tribunal Constitucional es beneficiario.

Finalmente mencionar, que la evaluación institucional también fue elaborada bajo los lineamientos y estructura de la Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes del SINAPLAN aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo 0056-2024-CEPLAN/PCD, así como tuvo como principales insumos los reportes de seguimiento de los planes PEI y POI presentadas por los órganos y unidades orgánicas de la institución, al primer semestre del año 2024.





1. Marco normativo del Tribunal Constitucional

- Constitución Política del Perú
- Ley 28301 Ley Orgánica del Tribunal Constitucional
- Plan Estratégico Institucional 2023-2027 del Tribunal Constitucional aprobado con Resolución Administrativa 078-2023-P/TC.
- Plan Operativo Institucional Multianual 2024-2026 del Tribunal Constitucional aprobado con Resolución Administrativa 081-2023-P/TC.
- Plan Operativo Institucional 2024 modificado v.1 aprobado con Resolución Administrativa 076-2024-P/TC.

2. Misión institucional

El Tribunal Constitucional tiene como misión: Garantizar la supremacía constitucional y protección de los derechos fundamentales de las personas de manera oportuna y transparente.

3. Prioridades institucionales para el periodo 2023-2027

El Tribunal Constitucional como órgano de control de la Constitución, es autónomo e independiente de los demás órganos constitucionales. Fue creado con la Constitución de 1979 con el nombre de Tribunal de Garantías Constitucionales y rebautizado con el nombre de Tribunal Constitucional en el año 1993.

Desde su instalación en 1992 hasta el 31 de junio de 2024, fecha de la presente evaluación, han ingresado al Tribunal Constitucional un total de 141,569 expedientes y han publicado un total de 135,472 entre autos y sentencias. Cuenta con una carga procesal de 6,104 expedientes.¹

Para atender esta carga procesal, el Tribunal Constitucional identificó como objetivo prioritario de su política institucional, el “Proteger los derechos de las personas y garantizar la primacía de la Constitución con una justicia oportuna”. Uno de los aspectos que la institución considerará para el cumplimiento de este primer objetivo será la adecuada gestión de la carga procesal, a través de programar un mayor número de audiencias públicas y el incremento de sesiones del Pleno y de las Salas Primera y Segunda con la finalidad de contar con más sesiones de deliberación y resoluciones de casos, buscando priorizar los casos de las personas en situación de vulnerabilidad.

En cumplimiento con su rol pedagógico, y como parte de su política institucional, el Tribunal Constitucional tiene como objetivo segundo: “Difundir y promocionar las competencias y la doctrina del Tribunal Constitucional buscando robustecer el Estado de Derecho”. Es a través del Centro de Estudios Constitucionales como realizará la

¹ Boletín de estadísticas jurisdiccionales del martes 02 de julio de 2024 elaborado por la Oficina de Tecnologías de la Información.





promoción y difusión académica del análisis crítico de la jurisprudencia constitucional mediante distintas actividades de forma presencial y/o virtual, tales como: Charlas enfocadas en temas constitucionales, participación en ferias, conferencias magistrales, presentación de libros, seminarios entre otras actividades. Asimismo, continuará poniendo a disposición de los ciudadanos, ciudadanas y público especializado la información de la jurisprudencia que genera mediante cursos regulares, cursos especializados, diplomados y talleres descentralizados.

Otro objetivo de su política institucional es: “Modernizar la institución con la finalidad de ofrecer un mejor servicio a los usuarios internos y externos”, para lograr este objetivo los funcionarios de órganos y unidades orgánicas así como la Alta Dirección de la institución realizan las gestiones ante las instituciones competentes a fin de asegurar el presupuesto requerido para mejorar la infraestructura de los locales de la entidad (sede Lima, sede San Isidro, sede Arequipa), el parque informático, actualizar y simplificar los procesos y procedimientos internos, así como promover la capacitación continua del personal institucional.

4. Análisis de implementación de las acciones estratégicas institucionales (AEI)

Previo dar a conocer el estado de cumplimiento de las acciones estratégicas (AEI) se debe indicar que el Plan Estratégico Institucional del Tribunal Constitucional que comprende un periodo de cinco años, es decir del 2023 al 2027 fue aprobado por Resolución Administrativa 078-2023-P/TC del 18 de abril de 2023.

Este plan definió doce acciones estratégicas institucionales (AEI) las mismas que permitirán alcanzar los cuatro objetivos estratégicos institucionales (OEI) siguientes:



CUADRO 1
Acciones Estratégicas alineadas a Objetivos Estratégicos Institucionales

CODIGO	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	CODIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL
OEI.01	Atender oportunamente los procesos constitucionales	AEI.01.01	Autos y sentencias que ponen fin a los procesos publicados de los justiciables
		AEI.01.02	Audiencias públicas ejecutadas a nivel nacional
		AEI.01.03	Procesos constitucionales resueltos en los plenos y salas jurisdiccionales para las partes procesales
OEI.02	Promover el conocimiento de las atribuciones, competencias y doctrina jurisprudencial del Tribunal Constitucional	AEI.02.01	Difusión académica e informativa permanente sobre el análisis de la jurisprudencia y competencias del Tribunal Constitucional
		AEI.02.02	Formación técnica especializada sobre jurisprudencia del Tribunal Constitucional orientada a la preparación del público interesado



OEI.03 Fortalecer la gestión institucional	AEI.03.01	Infraestructura mejorada en las sedes del Tribunal Constitucional
	AEI.03.02	Gestión eficiente del recurso humano jurisdiccional y administrativo en el Tribunal Constitucional
	AEI.03.03	Procesos simplificados y eficaces para la atención del usuario interno y externo
	AEI.03.04	Servicios digitales integrados que den soporte a las actividades institucionales
	AEI.03.05	Cultura de integridad y lucha contra la corrupción fortalecida en el Tribunal Constitucional
	AEI.03.06	Comunicación estratégica en la difusión del quehacer institucional
OEI.04 Gestionar los riesgos de desastre	AEI.04.01	Sensibilización del personal institucional en la cultura de prevención de gestión de riesgo de desastre

• **Estado de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI)**

A nivel de las acciones estratégicas institucionales y sus respectivos indicadores, se debe precisar que el análisis de sus resultados toma como parámetro los valores de la semaforización dispuesta por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN) el cual establece tres rangos respecto al nivel de avance de implementación, estos son: Rojo (valores entre 0% y menor al 75%); Amarillo (valores entre mayor e igual al 75% y menor al 95%); y Verde (valores mayores al 95%). determina como el porcentaje de valor obtenido respecto al valor esperado.

Niveles de cumplimiento según Guía de CEPLAN:

>= 95%	Indica cumplimiento de los logros esperados o desempeño muy próximo al esperado
[75% - 95%>	Indica desvíos desfavorables moderados entre los valores obtenidos respecto a los logros esperados
[0% - 75%>	Indica incumplimiento de logros esperados

También debemos dejar claro que, si bien por un lado nos sirven de parámetro para evaluar lo alcanzado de acuerdo a lo programado por los centros de costo (según los reportes de seguimiento del PEI y POI 2024 mediante el aplicativo ceplan v.01), dichos rangos son bastante altos; entendiendo que algunos centros de costo que superaron el 50% de su ejecución en el primer semestre, consideran que todavía resta el segundo semestre del año para lograr los objetivos que se han propuesto.

Bajo estos parámetros, los del CEPLAN, de acuerdo al reporte de seguimiento del Plan Estratégico Institucional se muestra que a nivel de acciones estratégicas institucionales: cuatro (4) acciones estratégicas cumplieron los logros esperados; dos (2) acciones estratégicas presentaron desvíos desfavorables moderados entre los valores obtenidos respecto a los logros esperados; y seis (6) acciones estratégicas presentaron incumplimiento del logro esperado.





CUADRO 2

Nivel de Cumplimiento de logros esperados a nivel de AEI

Año: 2024	[0% - 75%>	[75% - 95%>	>= 95%
Acciones (AEI)	6	2	4

Fuente: Reporte generado por aplicativo ceplan v.01

No obstante, en su conjunto el porcentaje alcanzado a nivel de acciones estratégicas institucionales del PEI 2024 fue de 69.80%.

CUADRO 3

Avance porcentual por AEI

CODIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)	AVANCE PORCENTUAL
AEI.01.01	Autos y sentencias que ponen fin a los procesos publicados de los justiciables	83.12
AEI.01.02	Audiencias públicas ejecutadas a nivel nacional	62.50
AEI.01.03	Procesos constitucionales resueltos en los plenos y salas jurisdiccionales; para las partes procesales	79.42
AEI.02.01	Difusión académica e informativa permanente sobre el análisis de la jurisprudencia y competencias del Tribunal Constitucional	100.00
AEI.02.02	Formación técnica especializada sobre jurisprudencia del Tribunal Constitucional orientada a la preparación del público interesado	20.00
AEI.03.01	Infraestructura mejorada en las sedes del Tribunal Constitucional	46.00
AEI.03.02	Gestión eficiente del recurso humano jurisdiccional y administrativo en el Tribunal Constitucional	100.00
AEI.03.03	Procesos simplificados y eficaces para la atención del usuario interno y externo	100.00
AEI.03.04	Servicios digitales integrados que den soporte a las actividades institucionales	66.67
AEI.03.05	Cultura de integridad y lucha contra la corrupción fortalecida en el Tribunal Constitucional	20.00
AEI.03.06	Comunicación estratégica en la difusión del quehacer institucional	100.00
AEI.04.01	Sensibilización del personal institucional en la cultura de prevención de gestión de riesgo de desastre	60.00

Fuente: Reporte generado por aplicativo ceplan v.01

A nivel de implementación de indicadores de las acciones estratégicas, el cuadro 4 muestra que tenemos ocho indicadores que presentan incumplimiento del logro esperado, un indicador tiene desvío desfavorable moderado entre el valor obtenido respecto al logro esperado; y seis indicadores lograron el cumplimiento esperado.





CUADRO 4

Nivel de Cumplimiento de los indicadores de AEI

Año: 2024	[0% - 75%>	[75% - 95%>	>= 95%
Indicadores de AEI	8	1	6

Fuente: Reporte generado por aplicativo ceplan v.01

Se ha de advertir que la implementación de las acciones estratégicas son claves para alcanzar los objetivos institucionales.

A continuación, presentamos los resultados alcanzados a fin de visibilizar la ocurrencia de eventos que tuvieron o pudieran tener consecuencias desfavorables para llevar a cabo acciones estratégicas o actividades operativas planificadas.

Acciones estratégicas institucionales del OEI.01 Atender oportunamente los procesos constitucionales (Prioridad:1)

En el Cuadro 5, de las tres acciones estratégicas alineadas al objetivo institucional OEI.01, dos de ellas tienen al menos un indicador que presenta incumplimiento del logro esperado, son las acciones estratégicas: AEI.02 Audiencias Públicas ejecutadas a nivel nacional (con el indicador IND.01) y AEI.03 Procesos Constitucionales resueltos en los Plenos y Salas Jurisdiccionales para las partes procesales (con los indicadores IND.01 e IND.03).

Para fines de este análisis se observará solo aquellos indicadores que presentaron incumplimiento del logro esperado, y que resultan ser claves para lograr el objetivo institucional OEI.01 que tiene prioridad 1 para la institución al estar directamente relacionadas con la misión del Tribunal Constitucional.



CUADRO 5

Avance de implementación de indicadores de AEI alineados al OEI.01

CODIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	PARÁMETRO	META ANUAL	EJECUTADO 1ER SEMESTRE	% DE AVANCE	RESPONSABLE
AEI.01.01	Autos y sentencias que ponen fin a los procesos publicados de los justiciables					
IND.01 AEI.01.01	Número de autos y sentencias que ponen fin a los procesos publicados por año	Número	2500	2078	83.12	Secretaría Relatoría
AEI.01.02	Audiencias públicas ejecutadas a nivel nacional					
IND.01 AEI.01.02	Número de audiencias públicas descentralizadas ejecutadas	Número	4	1	25	Secretaría Relatoría
IND.02 AEI.01.02	Número de audiencias públicas en Lima ejecutadas	Número	20	22	100	Secretaría Relatoría
AEI.01.03	Procesos constitucionales resueltos en los plenos y salas jurisdiccionales para las partes procesales					
IND.01.AEI.01.03	Número de procesos constitucionales resueltos por los Plenos jurisdiccionales	Número	600	406	67.67	Secretaría Relatoría
IND.02.AEI.01.03	Número de procesos constitucionales resueltos por las Salas jurisdiccionales	Número	1900	1818	95.68	Secretaría Relatoría
IND.03.AEI.01.03	Número de expedientes de procesos constitucionales resueltos remitidos al Poder Judicial para su ejecución	Número	2500	1873	74.92	Oficina de Trámite Documentario y Archivo

Fuente: Aplicativo ceplan v.01

Respecto del indicador IND.01 Número de audiencias públicas descentralizadas ejecutadas, de la AEI.01.02, la secretaría relatoría indicó que se viene realizando las audiencias públicas descentralizadas de acuerdo a su programación. En el



primer semestre se llevó a cabo una audiencia en la ciudad de Trujillo el día 29 de abril de 2024 donde se vieron ocho vistas de causas.

Respecto del indicador IND.01 Número de procesos constitucionales resueltos por los Plenos jurisdiccionales, de la AEI.01.03, el registro de seguimiento del plan operativo del centro de costo secretaría relatoría presenta que se ejecutó quince (15) sesiones de plenos jurisdiccionales donde se votaron un total de 148 causas. También precisa que hay otro sistema de resolución de expedientes denominado "firmas rápidas", las cuales se ejecutaron dos: Una, el 26 de enero de 2024 donde se firmaron 141 causas; y la otra, el 26 de abril de 2024, donde se firmaron 117 causas.

Respecto del indicador IND.03 Número de expedientes de procesos constitucionales resueltos remitidos al Poder Judicial para su ejecución, de la AEI.01.03 la jefatura de la oficina de trámite documentario y archivo informó que, durante el primer semestre, precisamente los meses de febrero e inicio de marzo, el Poder Judicial se encontró cerrado por vacaciones de sus funcionarios limitando las devoluciones de los autos y sentencias emitidas por el Tribunal Constitucional para su ejecución.

Acciones estratégicas institucionales del OEI.02 Promover el conocimiento de las atribuciones, competencias y la doctrina jurisprudencial del Tribunal Constitucional (Prioridad:2)

De acuerdo al Cuadro 6, el objetivo estratégico OEI.02 tiene dos acciones estratégicas alineadas para su cumplimiento, son la AEI.02.01 Difusión académica e informativa permanente sobre el análisis de la jurisprudencia y competencias del Tribunal Constitucional, cuyo único indicador alcanzó el 100%; y la AEI.02.02 Formación técnica especializada sobre jurisprudencia del Tribunal Constitucional orientada a la preparación del público interesado, cuyo único indicador obtuvo el 20%; bajo el parámetro del CEPLAN el indicador de la AEI.02.02 presenta incumplimiento del logro esperado.



CUADRO 6
Avance de implementación de indicadores de AEI alineados al OEI.02

CODIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	PARÁMETRO	META ANUAL	EJECUTADO 1ER SEMESTRE	% DE AVANCE	RESPONSABLE
AEI.02.01	Difusión académica e informativa permanente sobre el análisis de la jurisprudencia y competencias del Tribunal Constitucional					
IND.01 AEI.02.01	Número de acciones orientados a la difusión de la jurisprudencia y competencias del Tribunal Constitucional ejecutadas	Número	45	48	100	Centro de Estudios Constitucionales
AEI.02.02	Formación técnica especializada sobre jurisprudencia del Tribunal Constitucional orientada a la preparación del público interesado					
IND.01 AEI.02.02	Número de acciones académicas especializadas sobre la jurisprudencia del TC orientada a la formación del público interesado	Número	10	2	20	Centro de Estudios Constitucionales

Fuente: Aplicativo ceplan v.01

Respecto a la ejecución del IND.01 de AEI.02.02 el Centro de Estudios Constitucionales informa que durante el primer semestre 2024 (enero a junio) realizó dos cursos:



El curso virtual denominado “Los procesos constitucionales y el nuevo Código Procesal Constitucional” realizado el 20 y 23 de mayo de 2024, dirigido a los jueces y personal jurisdiccional de la Corte Superior de Justicia de Huaura. Y contó con la exposición de los abogados Edgar Carpio Marcos (asesor jurisdiccional del Tribunal Constitucional), Alfredo Orlando Curaca Kong (director de publicaciones y documentación del Centro de Estudios Constitucionales) y Guillermo Sevilla Gálvez (asesor jurisdiccional del Tribunal Constitucional).

El curso virtual denominado “Los procesos constitucionales y la defensa pública” realizado el 24 y 27 de junio de 2024, dirigido a los defensores públicos del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos; y que tuvo como expositores a los asesores jurisdiccionales del Tribunal Constitucional Luis Sáenz Dávalos, Ronald Mendoza Ochoa y Silvia Haydeé Sánchez Gómez.

Asimismo, sostiene que para realizar los cursos y/o diplomados requiere mayor tiempo de organización en comparación con otros productos académicos; ya que exige coordinar con un mayor número de expositores y procurar que sus agendas coincidan alrededor de fechas cercanas; además se tiene que considerar que estos cursos y/o diplomados son gratuitos para el público; razón por la cual los expositores que se convocan, brindan sus exposiciones sin ninguna contraprestación (no se cuenta con presupuesto para pagar a los expositores), motivo por el cual, al tratarse de un favor ad honorem, el CEC tienen que adecuarse a la disponibilidad horaria de los expositores.

Por otra parte, la Dirección Académica no cuenta con docentes a dedicación exclusiva con quienes se podría programar fechas ciertas y llevar adelante este tipo de actividades académicas. No obstante, el nivel de implementación anual de esta actividad estratégica se encuentra garantizada para el segundo semestre del año.

Acciones estratégicas institucionales del OEI.03 Fortalecer la Gestión Institucional (Prioridad:3)

Según el Cuadro 7, las acciones estratégicas alineadas al OEI.03 cuyos indicadores no lograron cumplirse de acuerdo a lo esperado son: IND.01 de AEI.03.01 Porcentaje de ejecución presupuestal orientada en la mejora de la infraestructura de las Sedes del Tribunal Constitucional; el IND.01 de AEI.03.04 Número de acciones implementadas para la mejora de los servicios digitales integrados que dan soporte a las actividades institucionales; y el IND.01 de AEI.03.05 Número de acciones de prevención en políticas anticorrupción.





CUADRO 7

Avance de implementación de indicadores de AEI alineados al OEI.03

CODIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	PARÁMETRO	META ANUAL	EJECUTADO 1ER SEMESTRE	% DE AVANCE	RESPONSABLE
AEI.03.01	Infraestructura mejorada en las sedes del Tribunal Constitucional					
IND.01.AEI.03.01	Porcentaje de ejecución presupuestal orientada en la mejora de la infraestructura de las Sedes del Tribunal Constitucional	Porcentaje	100	46	46	Dirección General de Administración
AEI.03.02	Gestión eficiente del recurso humano jurisdiccional y administrativo en el Tribunal Constitucional					
IND.01.AEI.03.02	Número de acciones ejecutadas que permitan el desarrollo del recurso humano para el personal institucional jurisdiccional y administrativo	Número	10	167	100	Oficina de Gestión y Desarrollo Humano
AEI.03.03	Procesos simplificados y eficaces para la atención del usuario interno y externo					
IND.01.AEI.03.03	Número de procesos mejorados para la atención de los usuarios internos y externos	Número	7	7	100	Secretaría General
AEI.03.04	Servicios digitales integrados que den soporte a las actividades institucionales					
IND.01.AEI.03.04	Número de acciones implementadas para la mejora de los servicios digitales integrados que dan soporte a las actividades institucionales	Número	6	4	66.67	Oficina de Tecnologías de la Información
AEI.03.05	Cultura de integridad y lucha contra la corrupción fortalecida en el Tribunal Constitucional					
IND.01.AEI.03.05	Número de acciones de prevención en políticas anticorrupción	Número	5	1	20	Secretaría General
AEI.03.06	Comunicación estratégica en la difusión del quehacer institucional					
IND.01.AEI.03.06	Número de acciones en actividades de comunicación destinadas a la difusión del quehacer institucional	Número	45	1077	100	Oficina de Imagen Institucional

Fuente: Aplicativo ceplan v.01

Respecto del indicador IND.01 de AEI.03.01 la dirección general de administración mediante Memorando 128-2024-DIGA/TC informó que el proyecto de inversión "Mejora de los servicios del Tribunal Constitucional a nivel nacional mediante el fortalecimiento integral de la organización" se encuentra cerrado desde el mes de mayo del año 2024² al presentarse una duplicación parcial de inversiones con el proyecto con CUI 2412543, el mismo que viene siendo ejecutado en el marco del Convenio de Préstamo 8975-PE con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento -BIRF para el financiamiento del programa de inversión "Mejoramiento de los servicios de justicia no penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE) con CUI 2413068.³

A fin de dar cumplimiento con la actividad estratégica "Infraestructura mejorada en las sedes del Tribunal Constitucional" se viene realizando diversas intervenciones de mantenimiento (un total de veinte intervenciones) de las sedes institucionales.

Respecto del indicador IND.01 de AEI.03.04 la jefatura de la oficina de tecnologías de la información mediante comunicación electrónica del 07 de agosto de 2024 señaló que los factores que permitieron lograr ese nivel alcanzado fueron: a) el apoyo, especialmente presupuestal, recibido por parte de la administración para la contratación de los servicios solicitados; b) el apoyo del PMSAJ en el proceso de indización de los expedientes digitalizados y la culminación del proceso mediante la capacitación del personal de asesores de comisiones especializadas; y c) al trabajo de desarrollo de la aplicación por parte del personal de la oficina. Una medida de acción para garantizar el logro de la acción estratégica en el segundo semestre es lograr por

² Oficio 177-2024-DIGA/TC, del 16 de mayo de 2024 Cierre del proyecto de inversión "Mejora de los servicios del Tribunal Constitucional a nivel nacional mediante el fortalecimiento integral de la organización" con CUI 2135381.

³ Informe Técnico 002-RAG-2024-TC, del 06 de mayo de 2024 Cierre del proyecto de inversión "Mejora de los servicios del Tribunal Constitucional a nivel nacional mediante el fortalecimiento integral de la organización" con CUI 2135381.



parte de la administración se otorgue recursos presupuestales suficiente para seguir con el desarrollo de aplicaciones que aún faltan implementar.

Respecto del indicador IND.01 de AEI.03.06, de acuerdo al seguimiento del plan operativo de la secretaría general solo se ha logrado elaborar el proyecto de Programa de Integridad del Tribunal Constitucional correspondiente al año 2024.

Acciones estratégicas institucionales del OEI.04 Gestionar los Riesgos de Desastre (Prioridad:4)

De acuerdo al cuadro 8, el OEI.04 cuenta con una acción estratégica AEI.04.01 que a su vez tiene un único indicador IND.01 denominado Número de acciones desarrolladas en el marco de la prevención de riesgo de desastre, en el primer semestre del año alcanzó el 60% de ejecución.

CUADRO 8
Avance de implementación de indicadores de AEI alineados al OEI.04

CODIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	PARÁMETRO	META ANUAL	EJECUTADO 1ER SEMESTRE	% DE AVANCE	RESPONSABLE
AEI.04.01	Sensibilización del personal institucional en la cultura de prevención de gestión de riesgos de desastre					
IND.01 AEI.04.01	Números de acciones desarrolladas en el marco de la prevención de riesgos de desastres	Número	5	3	60	Secretaría General

Fuente: Aplicativo cepian v.01

De la revisión al reporte de seguimiento del plan operativo institucional de la secretaría general, la actividad operativa "Seguimiento a las actividades de gestión de riesgo de desastre" registró tres informes remitidos por la dirección general de administración, estos son: El memorando circular 079-2024-DIGA/TC del 24 de abril de 2024, el memorando 087-2024-DIGA/TC del 13 de mayo de 2024, y el memorando 104-2024-DIGA/TC del 10 de junio de 2024 que dan cuenta a la secretaría general sobre las medidas de control para la gestión de riesgos de desastre.

Entre las acciones desarrolladas en el marco de la prevención de riesgo de desastre se reportó: la revisión de los muebles y adquirir materiales para realizar anclajes en algunas oficinas (Factura 01-17458)⁴, la recarga de extintores de la sede San Isidro mediante orden de servicio 182⁵, la participación en el simulacro nacional multipeligro del 31 de mayo de 2024⁶ en los cuatro locales de la entidad, para lo cual se realizó las coordinaciones entre la oficina de servicios generales, brigadas de evacuación y primeros auxilios, así como el personal de la oficina de gestión y desarrollo humano encargados de la salud ocupacional.

⁴ Memorando 087-2024-DIGA/TC del 13 de mayo 2024. Medidas de Control: Matriz de riesgo de desastre.

⁵ Memorando 087-2024-DIGA/TC del 13 de mayo 2024. Medidas de Control: Matriz de riesgo de desastre.

⁶ Memorando 104-2024-DIGA/TC del 10 de junio 2024. Medidas de Control: Matriz de riesgo de desastre.





5. Proceso de implementación de las acciones estratégicas (AEI) mediante actividades operativas (AO)

i. Contextualización sobre las actividades operativas aprobadas del POI 2024

Previo al desarrollo de este acápite debo indicar en primer lugar, que las acciones estratégicas institucionales (AEI) se implementan por medio de la ejecución de las actividades operativas (AO) y constituyen estrategias para el logro de los objetivos estratégicos institucionales (OEI). En segundo lugar, que los valores que se consignan para el cumplimiento de las acciones estratégicas institucionales (AEI) corresponden al logro esperado en el primer semestre del año 2024.

Desde su aprobación como POI Multianual 2024-2026⁷, pasando por la aprobación como POI 2024 consistenciado con el PIA⁸ institucional hasta la primera modificación del POI 2024⁹, el número de actividades operativas e inversiones se han incrementado. Siendo los centros de costo de: Pleno, Dirección General de Administración, Oficina de Tecnologías de la Información y el Centro de Estudios Constitucionales quienes presentaron modificaciones respecto al número de actividades operativas programadas.

CUADRO 9
Número de Actividades Operativas en el POI 2024

CENTRO DE COSTO	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL		
	POI Multianual 2024-2026 R.A. 081-2023-P/TC	POI 2024 Consistenciado R.A. 222-2023-P/TC	POI 2024 Modificado v.1 R.A. 076-2024-P/TC
Oficina de Imagen Institucional	5	5	5
Pleno	2	4	5
Secretaría General	4	4	4
Secretaría Relatoria	7	7	7
Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	1	1	1
Oficina de Planeamiento y Desarrollo	3	3	3
Oficina de Presupuesto	5	5	5
Oficina de Asesoría Jurídica	2	2	2
Oficina de Trámite Documentario y Archivo	3	3	3
Dirección General de Administración	4	6	6
Oficina de Contabilidad y Tesorería	2	2	2
Oficina de Gestión y Desarrollo Humano	8	8	8
Oficina de Logística	2	2	2
Oficina de Servicios Generales	2	2	2
Oficina de Tecnologías de la Información	8	6	6
Oficina de Control Institucional	3	3	3
Procuraduría Pública	2	2	2
Centro de Estudios Constitucionales	4	6	6
TOTAL Aactividades Operativas AO	67	71	72

Fuente: Elaboración propia

⁷ POI Multianual 2024-2026 aprobado con Resolución Administrativa 081-2023-P/TC, 27 de abril de 2023.

⁸ POI 2024 consistenciado con el PIA 2024 aprobado con Resolución Administrativa 222-2023-P/TC, del 27 de diciembre de 2023.

⁹ POI 2024 modificado v.1 aprobado con Resolución Administrativa 076-2024-P/TC del 18 de abril de 2024





ii. Análisis de las AO e inversiones relacionadas a las AEI

El Plan Operativo Institucional (POI) contiene la programación de setenta y dos (72) actividades operativas e inversiones necesarias para ejecutar las acciones estratégicas institucionales definidas en el PEI.

Para la evaluación se tomó en cuenta un total de sesenta y siete (67) actividades operativas que estuvieron programadas para ser ejecutadas entre enero al 31 de junio del 2024.

CUADRO 10
Actividades Operativas ejecutadas y no ejecutadas por centro de costo

CENTRO DE COSTO	PROGRAMADAS al Primer Semestre	EJECUTADAS al Primer Semestre	NO EJECUTADAS
Oficina de Imagen Institucional	4	4	0
Pleno	4	4	0
Secretaría General	4	4	0
Secretaría Relatoria	7	7	0
Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	1	1	0
Oficina de Planeamiento y Desarrollo	3	3	0
Oficina de Presupuesto	5	4	1
Oficina de Asesoría Jurídica	2	2	0
Oficina de Trámite Documentario y Archivo	3	3	0
Dirección General de Administración	4	4	0
Oficina de Contabilidad y Tesorería	2	2	0
Oficina de Gestión y Desarrollo Humano	8	8	0
Oficina de Logística	2	2	0
Oficina de Servicios Generales	2	2	0
Oficina de Tecnologías de la Información	5	2	3
Oficina de Control Institucional	3	3	0
Procuraduría Pública	2	2	0
Centro de Estudios Constitucionales	6	6	0
TOTAL Actividades Operativas AO	67	63	4

Fuente: Elaboración propia

Como se muestra en el cuadro 10, de las 67 actividades operativas programadas para la implementación del POI al primer semestre 2024, cuatro actividades operativas no lograron ejecutarse: las actividades operativas "Sustentación del



Presupuesto” de la Oficina de Presupuesto; y las actividades operativas “Adquisición de servicios en la nube (alojamiento, seguridad, respaldo, etc.)”; “Adquisición de nuevo equipamiento por renovación de equipos de TI (servidores, computadoras, monitores, escáneres, impresoras y otros equipos)” y “Renovación de servicios de soporte y garantías”, de la Oficina de Tecnologías de la Información.

Respecto de la actividad operativa “Sustentación del Presupuesto”, se indica en el seguimiento mensual del plan operativo de la oficina de presupuesto que no fue ejecutado en el mes programado debido a que ejecutan de acuerdo al cronograma de sustentación (anexo 2 GNyR) dispuesto en la Directiva 002-2024-EF/50.01, este año correspondió el mes de julio.

Respecto de las actividades operativas: “Adquisición de servicios en la nube (alojamiento, seguridad, respaldo, etc.)”; “Adquisición de nuevo equipamiento por renovación de equipos de TI (servidores, computadoras, monitores, escáneres, impresoras y otros equipos)” y “Renovación de servicios de soporte y garantías”, los reportes de seguimiento de la oficina de tecnologías de la información señalan que a pesar que se están realizando las gestiones para la adquisición y contratación de los servicios, se presentan algunas dificultades: por una parte, la elaboración de los TdRs que fueron observados por los postores; y por otra, la disponibilidad presupuestal. No obstante, están gestionando ante el PMSAJ la renovación y la adquisición de nuevos servidores.

Por otra parte, se ha mencionado que la ejecución de las actividades operativas (AO) implementan también las acciones estratégicas institucionales (AEI); en ese sentido, las acciones estratégicas implementadas por las actividades operativas que las comprenden obtuvieron el siguiente resultado, según el rango de valores establecidos por el CEPLAN: Tres (3) acciones estratégicas institucionales (AEI) presentaron incumplimiento del logro esperado; cinco (5) acciones estratégicas presentaron desvío desfavorable moderado entre el valor obtenido respecto al logro esperado, y tres (3) acciones estratégicas lograron el cumplimiento esperado.



CUADRO 11
Tabla resumen de implementación de AEI por AO

Año: 2024	[0% - 75%>	[75% - 95%>	>= 95%
Acciones Estratégicas	3	5	3
Actividades Operativas (Ejecución física)	14	5	48

Fuente: Reporte Seguimiento POI 2024 Primer Semestre generado por aplicativo ceplan v.01

Las acciones estratégicas que presentaron valores entre [0% - 75%> son: La AEI.02.02 “Formación técnica especializada sobre jurisprudencia del Tribunal Constitucional orientada a la preparación del público interesado” (50%); AEI.03.04 Servicios digitales integrados que den soporte a las actividades institucionales” (40%); y, AEI.03.05 Cultura de integridad y lucha contra la corrupción fortalecida en el Tribunal Constitucional (62.5%); las mismas tienen correspondencia a los valores alcanzados por sus indicadores en el Plan Estratégico Institucional.



CUADRO 12
Avance de implementación AEI por AO

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS	META
AEI.01.01	Autos y sentencias que ponen fin a los procesos publicados de los justiciables	98.9
AEI.01.02	Audiencias públicas ejecutadas a nivel nacional	75.0
AEI.01.03	Procesos constitucionales resueltos en los plenos y salas jurisdiccionales para las partes procesales	94.1
AEI.02.01	Difusión académica e informativa permanente sobre el análisis de la jurisprudencia y competencias del Tribunal	85.7
AEI.02.02	Formación técnica especializada sobre jurisprudencia del Tribunal Constitucional orientada a la preparación del público interesado	50.0
AEI.03.01	Infraestructura mejorada en las sedes del Tribunal Constitucional	N.D
AEI.03.02	Gestión eficiente del recurso humano jurisdiccional y administrativo en el Tribunal Constitucional	100.0
AEI.03.03	Procesos simplificados y eficaces para la atención del usuario interno y externo	89.7
AEI.03.04	Servicios digitales integrados que den soporte a las actividades institucionales	40.0
AEI.03.05	Cultura de integridad y lucha contra la corrupción fortalecida en el Tribunal Constitucional	62.5
AEI.03.06	Comunicación estratégica en la difusión del quehacer institucional	100.0
AEI.04.01	Sensibilización del personal institucional en la cultura de prevención de gestión de riesgo de desastre	83.3

Fuente: Reporte de seguimiento del POI 2024 Primer Semestre

Por otra parte, del total de actividades operativas programadas al primer semestre (cuadro 11 y cuadro 13) las que obtuvieron valores dentro del rango de 0% - 75%>, es decir presentaron incumplimiento del logro esperado en la implementación de sus respectivos planes operativos, forman parte de los siguientes centros de costo:

- Secretaría Relatoría: Una (1) actividad operativa
AO Celebración de audiencias públicas descentralizadas.
- Pleno: Una (1) actividad operativa
AO Fortalecer la presencia del Tribunal Constitucional a nivel nacional.
- Centro de Estudios Constitucionales: Una (1) actividad operativa
AO Organizar cursos y/o diplomados.
- Procuraduría pública: Una (1) actividad operativa
AO Informar sobre estados de procesos jurisdiccionales.
- Dirección general de administración: Una (1) actividad operativa
AO Gestión administrativa y financiera.
- Asesoría jurídica: Una (1) actividad operativa
AO Revisión y elaboración de documentos en marco legal.
- Oficina de contabilidad y tesorería: Una (1) actividad operativa
AO Elaboración y consolidación de los estados financieros.





- Oficina de presupuesto: Dos (2) actividades operativas
AO “Gestión de presupuesto (programación, formulación y evaluación del presupuesto)”
AO “Sustentación del Presupuesto”
- Oficina de Tecnologías de la Información: Tres (3) actividades operativas
AO “Adquisición de servicios en la nube (alojamiento, seguridad, respaldo, etc.)”
AO “Adquisición de nuevo equipamiento por renovación de equipos de TI (servidores, computadoras, monitores, escáneres, impresoras y otros equipos)”
AO “Renovación de servicios de soporte y garantías”
- Secretaría General: Dos (2) actividades operativas
AO “Implementación del modelo de integridad pública en el Tribunal Constitucional”
AO “Implementación de la gestión de riesgo de desastre (Planes de GRD y plan de continuidad operativa).

CUADRO 13
Actividades Operativas con valores entre 0% - 75%>

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	META 1ER SEMESTRE	EJECUTADO 1ER SEMESTRE	% DE AVANCE	RESPONSABLE
1	Celebración de audiencias públicas descentralizadas	2	1	50	Secretaría Relatoría
2	Fortalecer la presencia del Tribunal Constitucional a nivel nacional	7	1	14.29	Pleno
3	Organizar cursos y/o seminarios	4	2	50	Centro de Estudios Constitucionales
4	Informar sobre estados de procesos jurisdiccionales	2	1	50	Procuraduría Pública
5	Gestión Administrativa y Financiera	6	4	66.67	Dirección General de Administración
6	Revisión y elaboración de documentos en marco legal	200	142	71	Oficina de Asesoría Jurídica
7	Elaboración y consolidación de los estados financieros	6	4	66.67	Oficina de Contabilidad y Tesorería
8	Gestión del presupuesto (programación, formulación y evaluación del presupuesto)	2	1	50	Oficina de Presupuesto
9	Sustentación del presupuesto	1	0	0	Oficina de Presupuesto
10	Adquisición de servicios en la nube (alojamiento, seguridad, respaldo, etc.)	1	0	0	Oficina de Tecnologías de la Información
11	Adquisición de nuevo equipamiento por renovación de equipos de TI (servidores, computadoras, monitores, escáneres, impresoras y otros equipos)	10	0	0	Oficina de Tecnologías de la Información
12	Renovación de servicios de soporte y garantías	6	0	0	Oficina de Tecnologías de la Información
13	Implementación del modelo de integridad pública en el Tribunal Constitucional	16	10	62.50	Secretaría General
14	Implementación de la gestión de riesgo de desastre (Planes de GRD y plan de continuidad operativa)	3	2	66.67	Secretaría General

Fuente: Elaboración propia





Del análisis realizado a los reportes de seguimiento del plan operativo institucional 2024 por los centros de costo, se concluye que su falta de implementación se debe a los siguientes factores:

- ❖ Casos en que las actividades operativas no se ejecutan según la meta programada, son los casos de:

Secretaría relatoría. - que, de las dos audiencias públicas descentralizadas programadas entre enero a junio del 2024, solo realizó una audiencia pública en Trujillo, el 29 de abril de 2024 viendo ocho vistas de causas).

Pleno realizó una de siete acciones programadas con la agenda constitucional - Conversatorio y visita a colegio para fomentar la enseñanza de la Constitución, en la ciudad de Chiclayo el 21 de junio de 2024.

Centro de estudios constitucionales realizó dos de cuatro cursos programados, ellos son el curso "Los procesos constitucionales y el nuevo Código Procesal Constitucional" en el mes de mayo; y el curso "Los procesos constitucionales y la defensa pública" en el mes de junio.

Secretaría general, en tema de integridad, logró ejecutar los resultados del reporte de la implementación del modelo de integridad 2023¹⁰ del Tribunal Constitucional, planificar las actividades para la implementación del modelo de integridad 2024¹¹ y proponer el programa de modelo de integridad 2024¹².



Dirección general de administración realizó acciones para la implementación de riesgo de desastre como la designación del Comité de la gestión de la continuidad operativa, la presentación del proyecto modificado del Plan de Continuidad Operativa, las comunicación a las oficinas de servicios generales y de tecnología de la información para adoptar medidas para la gestión de riesgos y desastres; y, ante el simulacro multipeligro, se realizó las instalaciones de luminarias, señales de evacuación, y tomó contacto con las brigadas de evacuación y primeros auxilios, no obstante, la información fue presentada posterior a su programación.

- ❖ Centros de costo reportan el avance físico al siguiente mes de su programación mensual, son los casos de:

Procuraduría pública que en los seguimientos de su respectivo plan operativo reporta que los informes se presentarán al mes siguiente de su programación; es decir las metas programadas en los meses de marzo y junio, son presentados en los meses de abril y agosto del año en curso.

¹⁰ Informe 001-2024-OITC/TC de 05 de enero de 2024 Informe de Reporte Final de la implementación del modelo de integridad 2023.

¹¹ Informe 002-2024-OITC/TC de 05 de enero de 2024, Informe sobre la Planificación de actividades para la implementación del modelo de integridad 2024.

¹² Informe 005-2024-OGDH/TC de 10 de junio de 2024, Programa de Integridad del Tribunal Constitucional 2024



Dirección general de administración que de seis acciones ejecutó cinco acciones, algunos de sus reportes son presentados al mes siguiente de su programación.

- ❖ Programación de metas físicas que se encuentran condicionadas a acciones de otros centros de costo, son los casos de:

Oficina de asesoría jurídica que programó 200 documentos elaborados para la revisión y elaboración de documentos en el marco legal, que comprende resoluciones administrativas, resoluciones de secretaría general, resoluciones de dirección general, proyectos de ley, gestiones administrativas y al primer semestre elaboró 142 documentos.

- ❖ Metas programadas condicionadas a cronograma o normativa definidos por los entes rectores de los sistemas administrativos a la que forman parte, son los casos de:

Oficina de contabilidad y tesorería que ha estado presentado la consolidación de sus estados financieros de acuerdo al cronograma del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF): Estado financiero y presupuestario anual 2023 (presentado en febrero 2024); Estado financiero y presupuestario de enero a marzo 2024 (presentado en junio 2024).

Oficina de presupuesto quien para ejecutar sus actividades operativas de gestión de presupuesto (programación, formulación y evaluación del presupuesto) y sustentación de presupuesto tienen en cuenta la información de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria 2025-2027 en cumplimiento a lo establecido en la Directiva 002-2024-EF/50.01 y anexos.

- ❖ Sin avance de ejecución a pesar de tomar acciones, es el caso de:

Oficina de tecnologías de la información que ha tomado acciones para la ejecución de sus actividades operativas y que no han logrado resultados de acuerdo a lo esperado, ello por las observaciones a la formulación de sus TdRs, la declaratoria de desierto del proceso de contratación y la falta de presupuesto. No obstante, como alternativa se cursó documento al PMSAJ para la renovación y la adquisición de nuevos servidores.

6. Aplicación de las recomendaciones para mejorar la implementación de las AEI

Respecto de las recomendaciones planteadas en el informe de Evaluación Institucional correspondientes al año 2023: por una parte, la oficina de planeamiento y desarrollo, como responsable de los planes institucionales, ha continuado con el monitoreo de los reportes de seguimiento de cada uno de los centros de costo, coordinando con algunos de ellos la revisión de sus actividades operativas, su





programación e identificación de sus metas físicas. No obstante, existen centros de costo, sobre todo el órgano de línea que tienen dificultad en proyectar las metas físicas en tanto las metas jurisdiccionales son definidas por la Alta Dirección.

Por otra parte, cada vez más centros de costo presentan sus reportes de ejecución de actividades dentro del plazo que se establece, así como reportan los medios de verificación que sustentan las metas alcanzadas. No obstante, subsiste en algunos de estos centros de costo el inconveniente de reportar las limitaciones u obstáculos que se presentan cuando no logran o ejecutan la meta programada.

7. Información adicional

Como se ha mencionado en el indicador IND.1 de AEI.03.01 del ítem “Acciones estratégicas institucionales del OEI.03 Fortalecer la Gestión Institucional” del presente informe, el proyecto de inversión “Mejora de los servicios del Tribunal Constitucional a nivel nacional mediante el fortalecimiento integral de la organización” fue cerrado en el mes de mayo de 2024 al presentar, según Informe Técnico 002-RAG-2024-TC, una duplicación parcial de inversiones con el proyecto con CUI 2412543, el mismo que viene siendo ejecutado en el marco del Convenio de Préstamo 8975-PE con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento -BIRF para el financiamiento del programa de inversión “Mejoramiento de los servicios de justicia no penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE) con CUI 2413068 del cual el Tribunal Constitucional es beneficiario.

En tal sentido, los órganos y unidades orgánicas del Tribunal Constitucional que se encuentran coordinando las mejoras a nivel institucional con el programa PMSAJ son la dirección general de administración y la oficina de tecnologías de la información (equipamiento tecnológico).



8. Conclusiones

Principales resultados o hallazgos obtenidos de la evaluación

- 8.1. A nivel de las metas programadas para las acciones estratégicas institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024: cuatro acciones estratégicas cumplieron los logros esperados; dos acciones estratégicas presentan desvíos desfavorables moderados entre los valores obtenidos respecto a los logros esperados; y seis acciones estratégicas presentan incumplimiento del logro esperado.
- 8.2. A nivel de indicadores de las acciones estratégicas contenidas en las fichas técnicas del PEI 2024: ocho indicadores presentan incumplimiento del logro esperado, un indicador tiene desvío desfavorable moderado entre el valor obtenido respecto al logro esperado; y seis indicadores lograron el cumplimiento esperado.



- 8.3. A nivel de la implementación de las sesenta y siete actividades operativas (AO) programadas en el Plan Operativo Institucional (POI) 2024, cuarenta y ocho actividades operativas lograron el cumplimiento esperado, cinco actividades operativas presentaron desvíos desfavorables con valores entre el rango de [75% - 95%>; y catorce actividades operativas se encuentran dentro del rango de 0% - 75%>.
- 8.4. A nivel de acciones estratégicas implementadas por las actividades operativas del POI 2024: tres acciones estratégicas se encuentran dentro del rango de 0% - 75%>; cinco acciones estratégicas presentaron desvíos desfavorables con valores entre el rango de [75% - 95%>; y tres actividades operativas lograron el cumplimiento esperado. La acción estratégica AEI.03.01 Infraestructura mejorada en las sedes del Tribunal Constitucional no presentó valor de ejecución.
- 8.5. Los factores que dificultan el cumplimiento de las actividades operativas son: problemas en la formulación de las actividades operativas, programación e identificación de las metas físicas que se esperan lograr, otros temas operativos como falta de coordinación interna, de los propios centros de costo, sobre las metas que se desean lograr, la elaboración de los TdR, o la falta de presupuesto.

9. Recomendaciones



Considerando el avance en la ejecución de las actividades operativas al primer semestre del 2024, a los centros de costo que presentan incumplimiento de acuerdo a lo programado en acciones estratégicas como actividades operativas se les recomienda lo siguiente:

- 9.1. Replantear los indicadores de las acciones estratégicas AEI.01.02, AEI.01.03, AEI.03.01 y metas físicas de las actividades operativas, de las cuales son responsables de su implementación, a fin de no afectar el cumplimiento del objetivo institucional.
- 9.2. Sincerar su programación y de ser el caso, coordinar la reprogramación de las actividades operativas que así lo requieran.
- 9.3. Mejorar el proceso de programación de las metas físicas de las actividades operativas institucionales en el proceso de formulación y, de ser el caso en la modificación del Plan Operativo Institucional. Además, seguir fortaleciendo el proceso de seguimiento y evaluación.
- 9.4. Promover un mayor compromiso por parte de los centros de costo, respecto a cumplir con la programación de sus actividades operativas y metas físicas; así como con el oportuno registro de seguimiento de éstas en los meses que son requeridos.



10. Anexos

Reporte de seguimiento semestral del Plan Estratégico Institucional 2024

[https://gobiernoabierto.sedetc.gob.pe/Resoluciones/Reporte%20seguimiento%20PEI%202024%20Primer%20semestre\[R\].pdf](https://gobiernoabierto.sedetc.gob.pe/Resoluciones/Reporte%20seguimiento%20PEI%202024%20Primer%20semestre[R].pdf)

Reporte de seguimiento semestral del Plan Operativo Institucional 2024

[https://gobiernoabierto.sedetc.gob.pe/Resoluciones/Reporte%20seguimiento%20POI%202024%20I%20semestre%202024\[R\].pdf](https://gobiernoabierto.sedetc.gob.pe/Resoluciones/Reporte%20seguimiento%20POI%202024%20I%20semestre%202024[R].pdf)





REPORTE DE SEGUIMIENTO AL PRIMER SEMESTRE DE 2024 DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)



Firmado digitalmente por:
ROJAS RAFFO DE TRISTÁN
Henny FAU 20217267018 soft
Motivo: Por encargo
Fecha: 30/07/2024 11:06:50-0500

Período PEI : 2023 - 2027
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 24 - TRIBUNAL CONSTITUCIONAL
Pliego : 024 - TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

Código	Denominación	UE	Unidad de Organización	Relevancia	Sentido Esperado	Tipo de Agregación	Línea Base		Logro Esperado					Valores Obtenidos			Avance Tipo I (%)	
							Año	Valor	2023	2024	2025	2026	2027	Sem1	Annual	Sem1		2024 - Sem1
AEI.01.01	AUTOS Y SENTENCIAS QUE PONEN FIN A LOS PROCESOS PUBLICADOS DE LOS JUSTICIALES (Prioridad:1)																	83.12
IND.01.AEI.01.01	Número de autos y sentencias que ponen fin a los procesos publicados por año	000201-TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	02.02-SECRETARIA RELATORIA	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2020	5,704.00	2,500.00	2,500.00	2,800.00	2,900.00	3,000.00	2,034.00	4,109.00	2,078.00		83.12
AEI.01.02	AUDIENCIAS PÚBLICAS EJECUTADAS A NIVEL NACIONAL (Prioridad:1)																	67.50
IND.01.AEI.01.02	Número de audiencias públicas descentralizadas ejecutadas	000201-TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	02.02-SECRETARIA RELATORIA	Relevante	Ascendente	No Agregable	2020	1.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	4.00	1.00		25.00
IND.02.AEI.01.02	Número de audiencias públicas en Lima ejecutadas	000201-TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	02.02-SECRETARIA RELATORIA	Relevante	Ascendente	No Agregable	2020	22.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	30.00	22.00		100.00
AEI.01.03	PROCESOS CONSTITUCIONALES RESUELTOS EN LOS PLENOS Y SALAS JURISDICCIONALES; PARA LAS PARTES PROCESALES (Prioridad:1)																	79.42
IND.01.AEI.01.03	Número de procesos constitucionales resueltos por los Plenos Jurisdiccionales	000201-TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	02.02-SECRETARIA RELATORIA	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2020	ND	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	547.00	740.00	406.00		67.67
IND.02.AEI.01.03	Número de procesos constitucionales resueltos por las Salas Jurisdiccionales	000201-TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	02.02-SECRETARIA RELATORIA	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2020	ND	1,900.00	1,900.00	1,900.00	1,900.00	1,900.00	1,379.00	3,369.00	1,818.00		95.68
IND.03.AEI.01.03	Número de expedientes de procesos constitucionales resueltos remitidos al Poder Judicial para su ejecución	000201-TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	02.07-OFFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2020	1,805.00	2,500.00	2,500.00	2,800.00	2,900.00	3,000.00	2,053.00	4,574.00	1,873.00		74.92
AEI.02.01	DIFUSIÓN ACADÉMICA E INFORMATIVA PERMANENTE SOBRE EL ANÁLISIS DE LA JURISPRUDENCIA Y COMPETENCIAS DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL DIRIGIDA A LOS LITIGANTES; ABOGADOS; CIUDADANOS Y CIUDADANAS INTERESADOS (Prioridad:2)																	100.00
IND.01.AEI.02.01	Número de acciones orientadas a la difusión de la jurisprudencia y competencias del Tribunal Constitucional ejecutadas	000201-TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	05.01-CENTRO DE ESTUDIOS CONSTITUCIONALES	Relevante	Ascendente	No Agregable	2020	43.00	45.00	45.00	45.00	49.00	49.00	41.00	96.00	48.00		100.00
AEI.02.02	FORMACIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA SOBRE JURISPRUDENCIA DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL ORIENTADA A LA PREPARACIÓN DEL PÚBLICO INTERESADO (Prioridad:2)																	20.00
IND.01.AEI.02.02	Número de acciones académicas especializadas sobre la jurisprudencia del TC orientada a la formación del público interesado	000201-TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	05.01-CENTRO DE ESTUDIOS CONSTITUCIONALES	Relevante	Ascendente	No Agregable	2020	10.00	10.00	10.00	13.00	15.00	16.00	1.00	11.00	2.00		20.00
AEI.03.01	INFRAESTRUCTURA MEJORADA EN LAS SEDES DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL (Prioridad:3)																	46.00
IND.01.AEI.03.01	Porcentaje de ejecución presupuestal orientada en la mejora de la infraestructura de las Sedes del Tribunal Constitucional	000201-TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	02.08.01-DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Menos relevante	Ascendente	No Agregable	2020	ND	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	92.50	46.00		46.00
AEI.03.02	GESTIÓN EFICIENTE DEL RECURSO HUMANO JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO EN EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL (Prioridad:3)																	100.00
IND.01.AEI.03.02	Número de acciones ejecutadas que permitan el desarrollo del recurso humano para el personal institucional jurisdiccional y administrativo	000201-TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	02.08.03-OFFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	Relevante	Ascendente	No Agregable	2020	5.00	10.00	10.00	15.00	15.00	30.00	163.00	167.00		100.00	
AEI.03.03	PROCESOS SIMPLIFICADOS Y EFICACES PARA LA ATENCIÓN DEL USUARIO INTERNO Y EXTERNO (Prioridad:3)																	100.00
IND.01.AEI.03.03	Número de procesos mejorados para la atención de los usuarios internos y externos	000201-TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	02.01-SECRETARIA GENERAL	Relevante	Ascendente	No Agregable	2020	9.00	7.00	7.00	7.00	10.00	10.00	0.00	5.00	7.00		100.00
AEI.03.04	SERVICIOS DIGITALES INTEGRADOS QUE DEN SOPORTE A LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (Prioridad:3)																	66.67
IND.01.AEI.03.04	Número de acciones implementadas para la mejora de los servicios digitales integrados que dan soporte a las actividades institucionales	000201-TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	02.08.06-OFFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Relevante	Ascendente	No Agregable	2020	5.00	6.00	6.00	6.00	7.00	7.00	2.00	6.00	4.00		66.67
AEI.03.05	CULTURA DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN FORTALECIDA EN EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL (Prioridad:3)																	20.00
IND.01.AEI.03.05	Número de acciones de prevención en políticas anticorrupción	000201-TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	02.01-SECRETARIA GENERAL	Relevante	Ascendente	No Agregable	2020	4.00	4.00	5.00	6.00	7.00	8.00	6.00	6.00	1.00		20.00
AEI.03.06	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA EN LA DIFUSIÓN DEL QUEHACER INSTITUCIONAL (Prioridad:3)																	100.00
IND.01.AEI.03.06	Número de acciones en actividades de comunicación destinados a la difusión del quehacer institucional	000201-TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	01.01-OFFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	Relevante	Ascendente	No Agregable	2020	20.00	45.00	45.00	60.00	60.00	60.00	86.00	161.00	1,077.00		100.00
AEI.04.01	SENSIBILIZACIÓN DEL PERSONAL INSTITUCIONAL EN LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE (Prioridad:4)																	60.00
IND.01.AEI.04.01	Número de acciones desarrolladas en el marco de la prevención de riesgos de desastres	000201-TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	02.01-SECRETARIA GENERAL	Menos relevante	Ascendente	No Agregable	2020	4.00	4.00	5.00	6.00	7.00	7.00	1.00	1.00	3.00		60.00

Tabla Resumen: Semafortización por nivel de avance

Año: 2024	[0%-75%>	[75%-95%>	>95%	ND	TOTAL
Acciones	6	2	4	0	12

ALERTAS IDENTIFICADAS

De acuerdo al reporte de seguimiento PEI 2024 al primer semestre, se observa seis (6) indicadores de acciones estratégicas institucionales (AEI) que alcanzaron un valor crítico en su ejecución; entendemos "valor crítico" a los valores obtenidos por las acciones estratégicas que no lograron o alcanzaron la meta esperada de acuerdo a su programación y que algunos de los casos estuvieron identificados como acciones muy relevantes, relevantes y menos relevantes.

Entre las acciones MUY RELEVANTES que no alcanzaron la meta programada se encuentra el indicador 01 de la AEI.01.03 Número de procesos constitucionales resueltos por los plenos jurisdiccionales que ejecutó el 67.67%.

Entre las acciones RELEVANTES que obtuvieron una meta menor a la programada encontramos: los indicadores 01 de la AEI.01.02 Número de audiencias públicas descentralizadas ejecutadas que tuvo una ejecución del 25%; la AEI.02.02 Número de acciones académicas especializadas sobre la jurisprudencia del TC orientada a la formación del público interesado que alcanzó el 20%; y la AEI.03.05 Número de acciones de prevención en políticas anticorrupción que logró alcanzar solo el 20%. Estas acciones estratégicas son las que causan mayor preocupación respecto de las demás por su bajo cumplimiento presentado en el primer semestre y que requiere redoblar esfuerzo para su ejecución en el segundo semestre del año en curso.

Las acciones MENOS RELEVANTES fueron identificadas como: los indicadores 01 de la AEI.03.01 Porcentaje de ejecución presupuestal orientada en la mejora de la infraestructura de las sedes del Tribunal Constitucional que ejecutó solo el 46%; y la AEI.04.01 Número de acciones desarrolladas en el marco de la prevención de riesgo de desastres que tuvo una ejecución del 60%.





Firmado digitalmente por:
ROJAS RAFFO DE TRISTÁN
Henny FAU 20217267618 soft
Motivo: Por encargo
Fecha: 30/07/2024 08:44:52-0500

martes, 30 de julio de 2024

REPORTE DE SEGUIMIENTO SEMESTRAL 2024 DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

SECTOR : 24 - TRIBUNAL CONSTITUCIONAL
PLIEGO : 024 - TRIBUNAL CONSTITUCIONAL
UE: 000201 - TRIBUNAL CONSTITUCIONAL
CC: Todos

PORCENTAJE DE AVANCES TRUNCADOS AL 100%

[Exportar Excel](#) [Imprimir](#)

OBJETIVO ESTRATEGICO / ACCION ESTRATEGICA / ACTIVIDAD OPERATIVA	CENTRO DE COSTO	NIVEL DE PRIORIDAD	UNIDAD MEDIDA	TIPO DE AGREGACION	PROG. / EJE.	FISICO						AVANCE X ACUMULADO	AVANCE X ACUMULADO
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun		
OEI.01 ATENDER OPORTUNAMENTE LOS PROCESOS CONSTITUCIONALES													
AEI.01.01 AUTOS Y SENTENCIAS QUE PONEN FIN A LOS PROCESOS PUBLICADOS DE LOS JUSTICIALES													
A0100020100007 - SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS CONSTITUCIONALES EN EL GABINETE DE ASESORES	GABINETE DE ASESORES JURISDICCIONALES	May Alta	PROYECTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	250.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	1,750.00	97.71
					EJECUTADO	311.00	306.00	219.00	283.00	282.00	309.00	1,718.00	
A0100020100128 - PUBLICACION DE AUTOS Y SENTENCIAS QUE PONEN FIN A LOS PROCESOS, EN LA PAGINA WEB	SECRETARIA RELATORIA	May Alta	PUBLICACION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	170.00	360.00	270.00	270.00	280.00	280.00	1,530.00	100.00
					EJECUTADO	21.00	309.00	581.00	411.00	400.00	325.00	2,047.00	
AEI.01.02 AUDIENCIAS PÚBLICAS EJECUTADAS A NIVEL NACIONAL													
A0100020100004 - CELEBRACIÓN DE AUDIENCIAS PÚBLICAS EN LA SEDE DE LIMA	SECRETARIA RELATORIA	May Alta	AUDIENCIAS REALIZADAS	Acumulado Anual	PROGRAMADO	2.00	3.00	3.00	2.00	3.00	2.00	14.00	100.00
					EJECUTADO	4.00	4.00	4.00	3.00	5.00	2.00	22.00	
A0100020100105 - CELEBRACIÓN DE AUDIENCIAS PÚBLICAS DESCENTRALIZADAS	SECRETARIA RELATORIA	May Alta	AUDIENCIAS REALIZADAS	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00	0.00	2.00	50.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	
AEI.01.03 PROCESOS CONSTITUCIONALES RESUELTOS EN LOS PLENOS Y SALAS JURISDICCIONALES; PARA LAS PARTES PROCESALES													
A0100020100005 - EJECUCIÓN DE EXPEDIENTES RESUELTOS POR PLENOS JURISDICCIONALES	SECRETARIA RELATORIA	May Alta	EXPEDIENTE RESUELTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	50.00	80.00	90.00	90.00	90.00	90.00	490.00	82.65
					EJECUTADO	169.00	35.00	16.00	152.00	20.00	13.00	405.00	
A0100020100122 - EJECUCIÓN DE EXPEDIENTES RESUELTOS POR SALAS JURISDICCIONALES	SECRETARIA RELATORIA	May Alta	EXPEDIENTE RESUELTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	130.00	180.00	180.00	180.00	190.00	190.00	1,040.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	503.00	432.00	327.00	248.00	308.00	1,818.00	
A0100020100033 - INGRESAR EXPEDIENTES DE LOS JUSTICIALES	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	May Alta	EXPEDIENTE TRANSMITIDO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	400.00	400.00	400.00	400.00	500.00	400.00	2,500.00	86.64
					EJECUTADO	482.00	147.00	357.00	450.00	471.00	259.00	2,166.00	
A0100020100034 - INGRESAR ESCRITOS	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	May Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	3,000.00	100.00
					EJECUTADO	728.00	976.00	884.00	929.00	882.00	814.00	5,135.00	
A0100020100091 - CONVOCAR SESIONES DE PLENO JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVAS	PLENO	May Alta	SESION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100.00
					EJECUTADO	3.00	4.00	2.00	3.00	3.00	1.00	14.00	
A0100020100103 - CELEBRACIÓN DE SESIONES DE PLENO	SECRETARIA RELATORIA	May Alta	SESION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	18.00	83.33
					EJECUTADO	2.00	4.00	3.00	3.00	2.00	1.00	15.00	
A0100020100104 - CELEBRACIÓN DE SESIONES DE SALA PRIMERA Y SEGUNDA	SECRETARIA RELATORIA	May Alta	SESION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	22.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	7.00	4.00	4.00	7.00	3.00	25.00	
A0100020100121 - DEVOLUCIÓN DE EXPEDIENTES RESUELTOS AL PODER JUDICIAL	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	May Alta	EXPEDIENTE RESUELTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	1,500.00	100.00
					EJECUTADO	295.00	147.00	279.00	559.00	420.00	263.00	1,873.00	
OEI.02 PROMOVER EL CONOCIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES; COMPETENCIAS Y LA DOCTRINA JURISPRUDENCIAL DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL													
AEI.02.01 DIFUSION ACADÉMICA E INFORMATIVA PERMANENTE SOBRE EL ANÁLISIS DE LA JURISPRUDENCIA Y COMPETENCIAS DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL DIRIGIDA A LOS LITIGANTES; ABOGADOS; CIUDADANOS Y CIUDADANAS INTERESADOS													
A0100020100049 - ORGANIZAR LAS AGENDAS CONSTITUCIONALES	CENTRO DE ESTUDIOS CONSTITUCIONALES	May Alta	EVENTOS	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	5.00	2.00	3.00	10.00	



AOI00020100051 - EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE LIBROS, REVISTAS U OTRAS PUBLICACIONES	CENTRO DE ESTUDIOS CONSTITUCIONALES	May Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	1.00	7.00	
					PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	
					EJECUTADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	100.00
AOI00020100119 - SISTEMATIZACIÓN DE LA JURISPRUDENCIA	CENTRO DE ESTUDIOS CONSTITUCIONALES	Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	0.00	2.00	1.00	2.00	1.00	7.00	100.00
					EJECUTADO	1.00	3.00	5.00	5.00	6.00	2.00	22.00	
AOI00020100123 - ORGANIZAR CONFERENCIAS Y CONVERSATORIOS	CENTRO DE ESTUDIOS CONSTITUCIONALES	Alta	EVENTOS	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00	100.00
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00	
AOI00020100126 - REALIZAR ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	CENTRO DE ESTUDIOS CONSTITUCIONALES	May Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100.00
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	
AOI00020100133 - FORTALECER LA PRESENCIA DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL A NIVEL NACIONAL	PLENO	May Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	3.00	2.00	2.00	7.00	14.29
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.02.01:												85.7	
AEI.02.02 FORMACIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA SOBRE JURISPRUDENCIA DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL ORIENTADA A LA PREPARACIÓN DEL PÚBLICO INTERESADO													
AOI00020100053 - ORGANIZAR CURSOS Y/O DIPLOMADOS	CENTRO DE ESTUDIOS CONSTITUCIONALES	May Alta	EVENTOS	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	50.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.02.02:												50.0	
OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL													
AEI.03.02 GESTIÓN EFICIENTE DEL RECURSO HUMANO JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO EN EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL													
AOI00020100037 - GESTIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN EN EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	May Alta	TRABAJADOR CAPACITADO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	72.00	81.00	153.00	
AOI00020100038 - GESTIÓN DE BIENESTAR SOCIAL DEL PERSONAL DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	May Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	38.00	57.00	56.00	26.00	48.00	28.00	249.00	100.00
					EJECUTADO	84.00	139.00	84.00	55.00	32.00	15.00	389.00	
AOI00020100098 - FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL	OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
AOI00020100118 - FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00	
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.03.02:												100.0	
AEI.03.03 PROCESOS SIMPLIFICADOS Y EFICACES PARA LA ATENCIÓN DEL USUARIO INTERNO Y EXTERNO													
AOI00020100002 - GESTIONAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS	SECRETARÍA GENERAL	May Alta	RESOLUCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	78.00	100.00
					EJECUTADO	14.00	35.00	11.00	17.00	22.00	18.00	119.00	
AOI00020100012 - SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	May Alta	ACCIONES DE AUDITORIA	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	2.00	3.00	2.00	6.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	1.00	3.00	2.00	4.00	3.00	13.00	
AOI00020100013 - SERVICIOS RELACIONADOS	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	May Alta	ACCIONES DE AUDITORIA	Acumulado Anual	PROGRAMADO	3.00	1.00	3.00	1.00	3.00	1.00	12.00	100.00
					EJECUTADO	5.00	1.00	3.00	3.00	6.00	3.00	21.00	
AOI00020100015 - ACTUACIÓN JURISDICCIONAL PARA ATENDER PROCESOS SEGUIDOS ANTE ÓRGANOS JURISDICCIONALES	PROCURADURÍA PÚBLICA	May Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	25.00	100.00
					EJECUTADO	9.00	3.00	8.00	11.00	13.00	8.00	52.00	
AOI00020100016 - INFORMAR SOBRE ESTADOS DE PROCESOS JURISDICCIONALES	PROCURADURÍA PÚBLICA	May Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00	50.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	
AOI00020100017 - GESTIÓN DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO	May Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	3.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	3.00	
AOI00020100120 - PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN DE VENECIA	PLENO	May Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	4.00	
AOI00020100131 - RENOVACIÓN DE VEHÍCULOS INSTITUCIONALES	PLENO	May Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	
AOI00020100124 - GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PENSIONES	OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100.00
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	
AOI00020100046 - EJECUCIÓN DE PAGO DE SENTENCIAS	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	May Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.7	5.7
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00020100086 - SEGUIMIENTO A LAS DECLARACIONES JURADAS DE BIENES Y RENTAS PARA LA CONTRALORÍA	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	May Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	
AOI00020100130 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	May Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	66.67
					EJECUTADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	4.00	
AOI00020100070 - ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS COMPENSACIONES (PLANILLAS 728, MAGISTRADOS, CAS Y OTROS)	OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	May Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100.00
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	
AOI00020100090 - SERVICIO DE CONTROL POSTERIOR	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	May Alta	ACCIONES DE AUDITORIA	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	
AOI00020100095 - IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	SECRETARÍA GENERAL	May Alta	REPORTE	Acumulado Anual	PROGRAMADO	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00
					EJECUTADO	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	4.00	
AOI00020100031 - FORMULACIÓN, APROBACIÓN, MODIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	OFICINA DE LOGÍSTICA	May Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	100.00
					EJECUTADO	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	5.00	
AOI00020100032 - BIENES PATRIMONIALES ADMINISTRADOS POR LA ENTIDAD (ALTAS, BAJAS, DONACIONES E INVENTARIO)	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	May Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00	100.00
					EJECUTADO	3.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	7.00	
AOI00020100093 - GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS GENERALES (MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS, MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA)	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	May Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	12.00	83.33
					EJECUTADO	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	10.00	
AOI00020100039 - FORMULACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Y/O DIRECTIVAS	OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	May Alta	DOCUMENTO EMITIDO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00
					EJECUTADO	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	0.00	5.00	
AOI00020100040 - GESTIÓN DE LA INCORPORACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	May Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00	100.00
					EJECUTADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00	
AOI00020100045 - SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE PEDIDOS EN EL MARCO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	May Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	83.33



					EJECUTADO	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	5.00		
A0100020100024 - CERTIFICACIONES	OFICINA DE PRESUPUESTO	May Alta	CERTIFICACION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	232.00	100.00	
					EJECUTADO	121.00	67.00	50.00	63.00	58.00	56.00	435.00		
A0100020100025 - ASESORAMIENTO DE ASUNTOS DE ORDEN LEGAL	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	May Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34.00	100.00	
					EJECUTADO	4.00	0.00	15.00	17.00	0.00	0.00	61.00		
A0100020100026 - REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS EN MARCO LEGAL	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	May Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	50.00	200.00	71.00	
					EJECUTADO	28.00	36.00	17.00	19.00	23.00	19.00	142.00		
A0100020100028 - ELABORACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	May Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	66.67	
					EJECUTADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	4.00	
A0100020100029 - SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE RECOMENDACIONES DE ERRORES DE ACCIONES CORRECTIVAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS	OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	May Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	100.00	
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	
A0100020100030 - SEGUIMIENTO DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS IGUAL O MENOR A 8 UIT	OFICINA DE LOGISTICA	May Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	56.00	56.00	56.00	56.00	56.00	56.00	336.00	100.00	
					EJECUTADO	81.00	64.00	64.00	51.00	73.00	58.00	391.00		
A0100020100018 - GESTIÓN DE MODERNIZACIÓN DE GESTIÓN PÚBLICA	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO	May Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	4.00	100.00	
					EJECUTADO	5.00	6.00	4.00	0.00	5.00	2.00	23.00		
A0100020100019 - GESTIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO	May Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00	
					EJECUTADO	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00		
A0100020100020 - INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL TITULAR	OFICINA DE PRESUPUESTO	May Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	
					EJECUTADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
A0100020100021 - GESTIÓN DE PRESUPUESTO (PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO)	OFICINA DE PRESUPUESTO	May Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	50.00	
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
A0100020100022 - SUSTENTACIÓN DEL PRESUPUESTO	OFICINA DE PRESUPUESTO	May Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
A0100020100023 - MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	OFICINA DE PRESUPUESTO	May Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100.00	
					EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00		
AEI.03.04 SERVICIOS DIGITALES INTEGRADOS QUE DEN SOPORTE A LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES													EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.03.04:	89.7
A0100020100073 - EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL (PROYECTOS CONTINGENTES, IMPLEMENTACIÓN DEL SCS)	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	May Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	100.00	
					EJECUTADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	3.00		
A0100020100074 - RENOVACIÓN DE USO LICENCIAS DE SOFTWARE, HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO, CONEJO ELECTRÓNICO, REUNIONES VIRTUALES, CHAT, EDICIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	May Alta	SERVICIO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	S.P.	S.P.
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
A0100020100076 - ADQUISICIÓN DE SERVICIOS EN LA NUBE (ALojAMIENTO, SEGURIDAD, RESPALDO, ETC.)	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	May Alta	SERVICIO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
A0100020100080 - ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO POR RENOVACIÓN DE EQUIPOS DE TI (SERVIDORES, COMPUTADORAS, MONITORES, ESCANERES, IMPRESORAS Y OTROS EQUIPOS)	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	May Alta	EQUIPO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
A0100020100084 - SERVICIO DE CONSULTORÍA (DESARROLLO DE APLICACIONES, TRANSFORMACIÓN DIGITAL, CIBERSEGURIDAD, OTROS)	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	May Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	100.00	
					EJECUTADO	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	5.00		
A0100020100117 - RENOVACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE Y GARANTIAS	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Alta	SERVICIO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
AEI.03.05 CULTURA DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN FORTALECIDA EN EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL													EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.03.05:	40.0
A0100020100129 - IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTEGRIDAD PÚBLICA EN EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	SECRETARIA GENERAL	May Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	3.00	2.00	4.00	16.00	62.50	
					EJECUTADO	2.00	2.00	0.00	3.00	1.00	2.00	10.00		
AEI.03.06 COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA EN LA DIFUSIÓN DEL QUEHACER INSTITUCIONAL													EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.03.06:	100.0
A0100020100112 - GESTIÓN AUDIOVISUAL	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	84.00	100.00	
					EJECUTADO	62.00	57.00	69.00	61.00	74.00	51.00	404.00		
A0100020100113 - GESTIÓN DE PROTOCOLO	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	50.00	100.00	
					EJECUTADO	15.00	15.00	14.00	15.00	13.00	13.00	85.00		
A0100020100114 - GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	204.00	100.00	
					EJECUTADO	128.00	129.00	207.00	221.00	233.00	159.00	1,077.00		
A0100020100115 - GESTIÓN DE REDES SOCIALES	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	May Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROGRAMADO	36.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	236.00	100.00	
					EJECUTADO	187.00	221.00	293.00	324.00	300.00	141.00	1,466.00		
OEI.04 GESTIONAR LOS RIESGOS DE DESASTRE													EJECUCIÓN FÍSICA POR OEI.04.01:	83.3
AEI.04.01 SENSIBILIZACIÓN DEL PERSONAL INSTITUCIONAL EN LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE														
A0100020100116 - SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	SECRETARIA GENERAL	Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	100.00	
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	3.00		
A0100020100127 - IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES (PLANES DE GRD Y PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA)	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	66.67	
					EJECUTADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00		

PROMEDIO DE EJECUCIÓN FÍSICA (X)
MEDIANA DEL APX DEL POI
AD CON INFORMACIÓN COMPLETA
AD CON INFORMACIÓN INCOMPLETA

86.0
100.00
89
8



(I) Forman parte del reporte solo las AO activas y con metas físicas mayores a cero en el año; asimismo, que tengan el estado "Aprobado", tanto en seguimiento como en reprogramación.

(II) La columna AVANCE ACUMULADO, en las filas PROGRAMADO y EJECUTADO de cada AO, mostrará valores que dependerán de su configuración en la columna TIPO DE AGREGACIÓN:

a) Si es 'Acumulado Anual' se suma los valores de enero a junio.

b) Si es 'Acumulado Mensual' se toma el último valor mayor a cero de enero y junio.

c) Si es 'No Acumulado' solo se señala con "-".

(III) Los valores de la columna AVANCE ACUMULADO dependerán de su configuración en TIPO DE AGREGACIÓN:

a) Si es 'Acumulado Anual' o 'Acumulado Mensual' se calcula como (ejecución acumulada / programación acumulada) * 100.

b) Si es 'No Acumulado', como el promedio de (ejecución / programación) * 100 de cada mes. Considerando solo a las AO cuya programación sea mayor a 0 entre enero y junio.

c) Para todos los casos, mostrará "S.I." si falta registrar el seguimiento en algún mes cuyo plazo ya haya vencido durante el primer semestre.

(IV) La sigla "S.I." significa seguimiento incompleto. Se presenta en AO con registros de seguimiento vacío en algunos de los meses cuyo plazo ha vencido durante el primer semestre. El plazo para el registro de seguimiento de cada mes es el día 20 del siguiente mes.

(V) La sigla "S.P." significa sin programación y se presenta en AO que tienen programación cero en todos los meses del primer semestre.

(VI) Las cifras de EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI son calculadas como el promedio del AVANCE ACUMULADO de sus AO. Consideraciones:

a) Solo tendrá un valor calculado cuando ninguna de sus AO esté en "S.I."

b) No entra en el promedio las AO con "S.P."

(VII) La cifra de EJECUCIÓN FÍSICA TOTAL es calculado como el promedio de la EJECUCIÓN FÍSICA de todas las AO.

Tabla Resumen

Año: 2024	[0%-75%>	[75%-95%>	≥95%
Acciones Estratégicas	3	5	3
Actividades Operativas (Ejecución física)	14	5	48

ALERTAS IDENTIFICADAS

Se alerta que durante el primer semestre de ejecución del Plan Operativo Institucional (POI) 2024 se encontraron tres acciones estratégicas que tuvieron una ejecución física semestral igual o menor al 75%. Ellas son: La acción estratégica (AEI.02.02) Formación técnica especializada sobre jurisdicción del Tribunal Constitucional orientada a la preparación del público interesado; la acción estratégica (AEI.04) Servicios digitales integrados que den soporte a las actividades institucionales; y la acción estratégica (AEI.01.05) Cultura de integridad y lucha contra la corrupción fortalecida en el Tribunal Constitucional. Asimismo, el reporte de seguimiento del POI, generado por el aplicativo cepan v.01, nos muestra que existen un total de catorce actividades operativas (AO) que se encuentran dentro del rango "crítico" en la implementación de sus respectivos planes operativos, es decir que a pesar que tuvieron un nivel de prioridad MUY ALTO (12 AO) y ALTO (2 AO) alcanzaron en este primer semestre una ejecución igual o menor al 75%. Estas actividades operativas son: 1) La AO Celebración de audiencias públicas descentralizadas, del centro de costo SECRETARÍA RELATORÍA que tuvo una ejecución del 50% 2) La AO Fortalecer la presencia del Tribunal Constitucional a nivel nacional, del centro de costo PLENO que tuvo una ejecución del 14.29% 3) La AO Organizar cursos y/o diplomados, del centro de costo CENTRO DE ESTUDIOS CONSTITUCIONALES que tuvo una ejecución del 50% 4) La AO Informar sobre estados de procesos jurisdiccionales, del centro de costo PROCURADURÍA PÚBLICA que tuvo una ejecución del 50% 5) La AO Gestión administrativa y financiera, del centro de costo DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN que tuvo una ejecución del 66.67% 6) La AO Revisión y elaboración de documentos en marco legal, del centro de costo ASESORÍA JURÍDICA que tuvo una ejecución del 71% 7) La AO Elaboración y consolidación de los estados financieros, del centro de costo OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA que tuvo una ejecución del 66.67% 8) La AO Gestión de presupuesto (programación, formulación y evaluación del presupuesto, del centro de costo OFICINA DE PRESUPUESTO que tuvo una ejecución del 50% 9) La AO Sustentación del Presupuesto, del centro de costo OFICINA DE PRESUPUESTO que tuvo una ejecución del cero. 10) La AO Adquisición de servicios en la nube (alojamiento, seguridad, respaldo, etc.) del centro de costo OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN que tuvo una ejecución del cero. 11) La AO Adquisición de nuevo equipamiento por renovación de equipos de TI (servidores, computadoras, monitores, escáneres, impresoras y otros equipos), del centro de costo OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN que tuvo una ejecución del cero. 12) La AO Renovación de servicios de soporte y garantías, del centro de costo OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN que tuvo una ejecución del cero. 13) La AO Implementación del modelo de integridad pública en el Tribunal Constitucional, del centro de costo SECRETARÍA GENERAL que tuvo una ejecución del 62.50% 14) La AO Implementación de la gestión de riesgo de desastres (planes de GRD y plan de continuidad operativa), del centro de costo DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN que tuvo una ejecución del 66.67% Por otra parte, en el reporte también aparecen actividades operativas que tienen programación cero en todos los meses del primer semestre. Estas actividades operativas son: La AO Ejecución de pago de sentencias, del centro de costo DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN y la AO Renovación de uso licencias de software. Herramientas de trabajo colaborativo, correo electrónico, reuniones virtuales, chat, edición, del centro de costo OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN



MATRIZ DE COMPROMISO

Plan evaluado: Plan Operativo Institucional (POI) 2024. Primer Semestre

N°	Aspecto de mejora	COMPROMISOS				SEGUIMIENTO		
		Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Entidad / unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	Diseño	Replantear la actividad operativa Audiencias Públicas Descentralizadas dado que su ejecución depende de las disposiciones de la Alta Dirección	Reformular, reprogramar o inactivar la actividad operativa para fortalecer la implementación de la AEI	Informe de evaluación	Secretaría Relatoria	30-Dic		
2	Seguimiento	Mejorar el sistema de recojo de información de la actividad operativa "Fortalecer la presencia del Tribunal Constitucional"	Mejora del sistema de recojo de información.	Registro del seguimiento del POI	Pleno	30-Dic		
3	Diseño	Realizar la programación de la actividad operativa "Organizar Cursos y/o Diplomados" con márgenes de tiempo que permitan su coordinación y ejecución prevista; a fin de lograr el cumplimiento de la AEI.02.02	Ajustes en logros esperados de periodos aún no ejecutados	Registro del seguimiento del POI	Centro de Estudios Constitucionales	30-Dic		
4	Diseño	Realizar la programación de la actividad operativa "Informar sobre estados de procesos jurisdiccionales" con márgenes de tiempo que permitan su ejecución prevista; a fin de lograr su cumplimiento en el mes de su programación.	Ajustes en logros esperados de periodos aún no ejecutados	Registro del seguimiento del POI	Procuraduría Pública	30-Dic		
5	Implementación	Continuar con la implementación de la actividad operativa "Gestión administrativa y financiera"	Actividades en proceso de implementación	Registro del seguimiento del POI	Dirección General de Administración	30-Dic		
6	Implementación	Continuar con la implementación de la actividad operativa "Revisión y elaboración de documentos en marco legal"	Actividades en proceso de implementación	Registro del seguimiento del POI	Oficina de Asesoría Jurídica	30-Dic		
7	Diseño	Realizar la programación de la actividad operativa "Elaboración y consolidación de los estados financieros" con márgenes de tiempo que prevea el cronograma de entregables dispuestos por su respectivo ente rector; a fin de lograr	Ajustes en logros esperados de periodos aún no ejecutados	Registro del seguimiento del POI	Oficina de Contabilidad y Tesorería	30-Dic		
8	Diseño	Realizar la programación de la actividad operativa "Gestión de Presupuesto (programación, formulación y evaluación del presupuesto)" con márgenes de tiempo que prevea el cronograma de entregables dispuestos por su respectivo ente rector; a fin de lograr	Ajustes en logros esperados de periodos aún no ejecutados	Registro del seguimiento del POI	Oficina de Presupuesto	30-Dic		
9	Diseño	Realizar la programación de la actividad operativa "Sustentación de Presupuesto" con márgenes de tiempo que prevea el cronograma de entregables dispuestos por su respectivo ente rector; a fin de lograr	Ajustes en logros esperados de periodos aún no ejecutados	Registro del seguimiento del POI	Oficina de Presupuesto	30-Dic		
10	Implementación	Coordinar con los órganos responsables y dar seguimiento a la actividad operativa "Adquisición de servicios en la nube (alojamiento, seguridad, respaldo, etc.)"	Asignación de recursos	Registro del seguimiento del POI	Oficina de Tecnologías de la Información	30-Dic		
11	Implementación	Coordinar con los órganos responsables y dar seguimiento a la actividad operativa "Adquisición de nuevo equipamiento por renovación de equipos de TI (servidores, computadoras, monitores, escáneres, impresoras y otros equipos)"	Asignación de recursos	Registro del seguimiento del POI	Oficina de Tecnologías de la Información	30-Dic		
12	Implementación	Coordinar con los órganos responsables y dar seguimiento a la actividad operativa "Renovación de servicios de soporte y garantías" a fin de ejecutar su implementación	Asignación de recursos	Registro del seguimiento del POI	Oficina de Tecnologías de la Información	30-Dic		
13	Implementación	Coordinar con el área delegada de la actividad operativa "Implementación del modelo de integridad pública en el Tribunal Constitucional" a fin de impulsar la actividad operativa y dar cumplimiento de la AEI	Mecanismos de coordinación entre responsables de la ejecución	Registro del seguimiento del POI	Secretaría General	30-Dic		
14	Implementación	Coordinar con el área delegada de la actividad operativa "Implementación de la gestión de riesgo de desastre (Planes de GRD y plan de continuidad operativa)" a fin de impulsar la actividad operativa y dar cumplimiento de la AEI	Mecanismos de coordinación entre responsables de la ejecución	Registro del seguimiento del POI	Secretaría General	30-Dic		

Estado de Cumplimiento:

En proceso: si la acción clave se ha comenzado a implementar

No iniciado: la acción clave no ha comenzado a implementar

Completado: la acción clave ha sido implementada por completo según el plazo

