

## RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA 201-2024-P/TC

Lima, 20 de noviembre de 2024

### VISTOS

El Memorando 040-2024-JGA/TC de fecha 29 de octubre de 2024 emitido por el Jefe de Gabinete de Asesores Jurisdiccionales; el Memorando 384-2024-OGDH/TC, de fecha 8 de noviembre de 2024, el Oficio 411-2024-OGDH/TC, de fecha 12 de noviembre de 2024, el Informe 171-2024-OGDH/TC, de fecha 19 de noviembre de 2024 emitidos por la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano; el Memorandum 098-2024-OP/TC, de fecha 11 de noviembre de 2024, emitido por la Oficina de Presupuesto; y,

### CONSIDERANDO

Que, mediante Decreto Legislativo 1401, se aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público que tiene por finalidad contribuir en la formación y desarrollo de capacidades de los estudiantes y egresados de las universidades, institutos de educación superior y centro de educación técnico-productiva, así como promover el conocimiento de las actividades que realizan las entidades del sector público;

Que, el artículo 18 de la citada norma establece que el acceso a prácticas preprofesionales y profesionales en entidades del sector público se realiza obligatoriamente mediante concurso público y que, para tal efecto, las entidades deberán establecer la necesidad de contar con personas en prácticas, determinar los requisitos académicos y acreditar la capacidad presupuestaria;

Que, el Decreto Supremo 083-2019-PCM, publicado el 24 de abril de 2019, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo 1401. En el inciso b) del artículo 4 del Reglamento se precisa que, el concurso público es “el proceso de selección cuyo objetivo es elegir a la persona más idónea para realizar prácticas, en base a una convocatoria pública y evaluaciones, según corresponda a los requerimientos de la entidad pública”. Además, se precisa que, “[e]l concurso público tiene como referente los principios de mérito, transparencia e igualdad de oportunidades, definidos en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil”;

Que, la Ley 31396, publicada el 18 de enero de 2022, reconoce como experiencia laboral las prácticas preprofesionales y las prácticas profesionales realizadas por los estudiantes y egresados de las instituciones de educación superior universitaria y no universitaria en las diversas instituciones públicas y privadas;

Que, el Tribunal Constitucional, a efectos de contribuir a la consolidación de los aprendizajes adquiridos por los egresados universitarios, así como ejercitar su desempeño en una situación real de desarrollo de las actividades en el sector público y, en el marco de la normativa antes mencionada, ha decidido convocar a concurso público para elegir dos (02) practicantes pre profesionales en Derecho para el Gabinete de Asesores Jurisdiccionales;

En uso de las facultades conferidas a esta Presidencia por la Ley Orgánica del Tribunal Constitucional y su Reglamento Normativo,

**SE RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO.** - Autorizar la convocatoria del proceso de selección de practicantes 019-2024, con el objeto de elegir dos (02) practicantes preprofesionales en Derecho para el Gabinete de Asesores Jurisdiccionales.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - Designar a los profesionales encargados de conducir el proceso de selección de practicantes 019-2024 en el Tribunal Constitucional:

**Responsables Titulares**

Señor Berly Javier Fernando López Flores, presidente

Señora Stefanny Nélica Marchan Carlos

Señora Rosario del pilar Rodríguez Carpio, quien actúa como secretaria técnica

**Responsables Suplentes**

Señor Flavio Adolfo Reátegui Apaza, presidente

Señor Mauricio Alonso Carbonel Alva

Señora Johanna Graciela de Orellana Barrientos, quien actúa como secretaria técnica

**ARTÍCULO TERCERO.** - Las bases para la convocatoria del proceso de selección de practicantes 019-2024 en el Tribunal Constitucional, elaboradas y aprobadas por la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano, forman parte de la presente resolución.

**ARTÍCULO CUARTO.** - La Comisión Evaluadora remite el informe final del concurso a la jefatura de la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano para que, en ejercicio de sus funciones, formalice el convenio de prácticas con las personas ganadoras del presente concurso.

**ARTÍCULO QUINTO.** - Comunicar la presente resolución a las personas que serán responsables de la evaluación, a la presidencia, a la vicepresidencia, a los señores magistrados, a la Secretaría General, a la Dirección General de Administración, a las Oficinas de Gestión y Desarrollo Humano, Presupuesto, Logística, Servicios Generales, Contabilidad y Tesorería, Asesoría Jurídica; y, al Órgano de Control Institucional, para los fines de ley.

Regístrese y comuníquese.

Firmado digitalmente por  
**LUZ I. PACHECO ZERGA**  
Presidenta  
Tribunal Constitucional



**BASES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTES PREPROFESIONALES  
N.º 019-2024 EN EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL**

**CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES**

**1.1. ANTECEDENTES**

El Tribunal Constitucional es el órgano supremo de interpretación y control de la constitucionalidad. Es autónomo e independiente, porque en el ejercicio de sus atribuciones no depende de ningún órgano constitucional. Se encuentra sometido solo a la Constitución y a su Ley Orgánica – Ley N°28301.

Al Tribunal Constitucional se le ha confiado la defensa del principio de supremacía constitucional, es decir, como supremo intérprete de la Constitución, cuida que las leyes, los órganos del Estado y los particulares, no vulneren lo dispuesto en esta. Interviene para restablecer el respeto de la Constitución en general y de los derechos constitucionales en particular.

**1.2. OBJETIVO**

El presente documento establece el procedimiento para el desarrollo del proceso de selección de la modalidad formativa de prácticas preprofesionales en el Tribunal Constitucional.

**1.3. DEPENDENCIA Y/O ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA CONVOCANTE**

Gabinete de Asesores Jurisdiccionales

**1.4. OBJETO DE LA PRESENTE:**

Contratar a dos **(02) Practicantes Preprofesionales** en Derecho a partir del 8to. Ciclo, para el **Gabinete de Asesores Jurisdiccionales**, de acuerdo a los requisitos del puesto señalado, en el marco del Decreto Legislativo N.º 1401 y de la Ley N.º 31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N.º 1401.

El Tribunal Constitucional, con la finalidad de contribuir en la formación y desarrollo de capacidades de los egresados universitarios, los invita a participar del proceso de selección, según lo detallado a continuación:

ESPECIALIDAD	ÁREA	CANTIDAD
Estudiante universitario de la carrera profesional de Derecho a partir del 8to. Ciclo.	Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	02





## Tribunal Constitucional

### 1.5 BASE LEGAL

- a) Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de Servicios en el Sector Público.
- b) Ley N.° 30220, Ley Universitaria y sus modificatorias.
- c) Decreto Supremo N° 083-2019-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1401, mediante el cual se aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- d) Ley N° 31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.
- e) Resolución Ministerial N° 069-2007-TR, que dicta disposiciones complementarias para el registro de planes y programas, y aprueba modelos y formatos sobre modalidades formativas.
- f) Resolución Administrativa 196-2022-P/TC, de fecha 30 de noviembre de 2022, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Tribunal Constitucional y su posterior rectificación efectuada mediante la Resolución Administrativa 084-2023-P/TC, de fecha 8 de mayo de 2023.
- g) Lineamientos para fortalecer una cultura de integridad en las entidades del sector público, Directiva N.° 002-2021-PCM7SIP.
- h) Ley N° 31227, Ley que transfiere a la Contraloría General de la República la competencia para recibir y ejercer el control, fiscalización y sanción respecto a la declaración jurada de intereses de autoridades, servidores y candidatos a cargos públicos.
- i) Resolución de Contraloría N° 158-2021-CG, Reglamento para implementar la Ley N.° 31227.
- j) Ley N.° 31572, Ley del Teletrabajo.
- k) Decreto Supremo N.° 002-2023-TR, Reglamento de la Ley N.° 31572 Ley del Teletrabajo.
- l) Demás disposiciones que regulen las Modalidades Formativas de Servicios.

## CAPÍTULO II: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO

### 2.1. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección tiene las siguientes etapas:

#### 2.1.1. CONVOCATORIA

Publicación en la plataforma virtual habilitada por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR y en la página de la entidad, como mínimo de diez (10) días hábiles previos al inicio del concurso público.





**REQUISITOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTES PREPROFESIONALES  
N.º 019-2024 EN EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL**

	DETALLE
Unidad orgánica	- Gabinete de Asesores Jurisdiccionales
Nivel de estudios	- Estudiantes universitarios de la carrera profesional de Derecho a partir del 8to. Ciclo.
Conocimientos deseables	- Conocimientos en Derecho Constitucional, Procesal Constitucional y Derechos Humanos.
Actividades a realizar	- Apoyar en la elaboración de anteproyectos de sentencias y de autos. - Apoyar a los Asesores Jurisdiccionales en los temas que se encomienden. - Apoyar en la elaboración de informes y manejo del sistema de gestión de expedientes. - Cualquier otro apoyo que le asigne el/la coordinador/a de las labores de aprendizaje, relacionadas a las practicas preprofesionales.
Cantidad de personas:	Dos (02) practicantes preprofesionales
Subvención Mensual	S/. 1,025.00 (Mil veinticinco y 00/100 soles)
Competencias	- Disposición para trabajar en equipo - Compromiso de confidencialidad - Capacidad de análisis - Alto nivel de responsabilidad
Modalidad del desarrollo de actividades	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Teletrabajo Parcial</b></li><li>• La jornada formativa para realizar prácticas preprofesionales será de seis (06) horas diarias o treinta (30) horas semanales.</li></ul>
Beneficios	- Descanso de quince (15) días debidamente subvencionado cuando la duración de la modalidad formativa sea superior a doce (12) meses. Asimismo, una compensación económica proporcional cuando la duración de la modalidad formativa sea menor o igual a doce (12) meses. - Seguro de Formación Laboral Juvenil. - Certificado al término del periodo de prácticas.
Duración de Convenio	- Desde la suscripción del convenio hasta el 31 de diciembre de 2024 (con probabilidad de renovación)





Tribunal Constitucional

**N.º 019-2024 EN EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL**

**ESPECIALIDAD: DERECHO**

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (\*)**

<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>FECHA</b>
<b>Registro</b> Registro en el Portal Talento – Servir	jueves 21 de noviembre de 2024
<b>Publicación de la convocatoria:</b> Publicación en el Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del Sector Público – Talento Perú: <a href="https://talentoperu.servir.gob.pe/">https://talentoperu.servir.gob.pe/</a> Publicación y Difusión en la página web institucional en la página web del Tribunal Constitucional En el link: <a href="https://concursos.sedetc.gob.pe/#/concursos">https://concursos.sedetc.gob.pe/#/concursos</a>	Del viernes 22 de noviembre al jueves 05 de diciembre de 2024
<b>Presentación de Documentos y anexos, de acuerdo con lo señalado en las bases del concurso</b> <a href="https://concursos.sedetc.gob.pe/#/concursos">https://concursos.sedetc.gob.pe/#/concursos</a>	<b>Martes 10 de diciembre de 2024</b> <b>(Desde las 00:00:00 horas hasta las 16:45:00 horas)</b>
<b>Evaluación curricular</b>	Del miércoles 11 de diciembre al jueves 12 de diciembre del 2024
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular y rol de la Entrevista Personal Página web del Tribunal Constitucional: <a href="http://www.tc.gob.pe">www.tc.gob.pe</a> , En el link: <a href="https://concursos.sedetc.gob.pe/#/concursos">https://concursos.sedetc.gob.pe/#/concursos</a>	Jueves 12 de diciembre de 2024
<b>Ejecución de la Entrevista Personal y publicación de resultados</b>	<b>Viernes 13 de diciembre de 2024</b>
<b>Publicación del Resultado Final</b> Página web del Tribunal Constitucional: <a href="http://www.tc.gob.pe">www.tc.gob.pe</a> , link: <a href="https://concursos.sedetc.gob.pe/#/concursos">https://concursos.sedetc.gob.pe/#/concursos</a>	<b>Lunes 16 de diciembre de 2024</b>
Suscripción de Convenio de Prácticas (presentación de documentos)	Del martes 17 de diciembre al jueves 26 de diciembre de 2024

(\*) El cronograma es tentativo: sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará fecha y hora de la siguiente actividad.



**2.1.3. REGISTRO DE POSTULANTE**

- a) El postulante para acceder a una postulación previamente deberá revisar la convocatoria y todos



## Tribunal Constitucional

### 2.1.3. REGISTRO DE POSTULANTE

- a) El postulante para acceder a una postulación previamente deberá revisar la convocatoria y todos los aspectos relacionados al mismo, en el siguiente enlace: <https://concursos.sedetc.gob.pe/#/concursos> de la página institucional del Tribunal Constitucional: [www.tc.gob.pe](http://www.tc.gob.pe) opciones; **Oportunidades Laborales / Postula Aquí / Concurso Practicantes / Ingresar.**
- b) Para acceder a una postulación el postulante deberá registrar su participación cargando la documentación que sustente todos los requisitos del perfil solicitado y las declaraciones juradas señalado en el punto 1 del numeral 2.1.4.1 para prácticas preprofesionales en la "Plataforma de Concursos y Postulaciones Laborales del Tribunal Constitucional", a través del siguiente enlace: <https://concursos.sedetc.gob.pe/#/concursos>.
- c) El Registro de Postulantes: para postular se habilitará a partir de la fecha indicada en el cronograma establecido en la publicación de la convocatoria en portal institucional **Postula aquí** <https://www.tc.gob.pe/institucional/oportunidades-laborales/>
- d) Toda la información registrada en la "**Plataforma de Concursos y Postulaciones Laborales del Tribunal Constitucional**", tiene carácter de declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de toda la información consignada en dichos documentos y se somete al proceso de fiscalización durante y posterior que lleve la entidad.
- e) **De no adjuntar los documentos, Anexos y Ficha de Postulante, en el orden establecido en el punto 1 del numeral 2.1.4.1 y en formato PDF (máximo 10Mb) será motivo de descalificación.**
- f) En caso los postulantes sean personas con algún tipo de discapacidad y requieran facilidades durante la ejecución de alguna de las etapas del proceso de selección, deberán declararlo y adjuntar las constancias respectivas.

#### CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA POR EL/LA POSTULANTE

El postulante deberá prever las siguientes acciones necesarias durante el proceso de selección virtual:

- a) Contar con una cuenta de correo electrónico, la cual deberá revisar frecuentemente.
- b) Instalar y/o descargar el aplicativo Google Meet en su laptop, PC, celular Smartphone o Tablet, así como familiarizarse en su uso días previos a la entrevista personal (virtual).
- c) Contar con medios tecnológicos y/o de conectividad (capacidad suficiente de conexión a internet) de modo que pueda conectarse a la plataforma indicada sin inconvenientes, el Tribunal Constitucional no se responsabiliza por problemas de conexión en los equipos de los postulantes.
- d) Es responsabilidad del postulante contar con cámara web y el micrófono respectivo para las evaluaciones correspondientes.
- e) Los/as postulantes deben respetar la plataforma única para la presentación de documentos que sustente todos los requisitos del perfil solicitado y las declaraciones juradas, en el plazo y hora de la presentación (desde las 00:00:00 horas hasta las 16.45:00 horas del día establecido en el cronograma) y las fechas establecidas en cada etapa de evaluación.
- f) En caso de existir algún problema en la presentación de documentos en la plataforma, el postulante cuenta con el correo electrónico [postulacionespracticantes@tc.gob.pe](mailto:postulacionespracticantes@tc.gob.pe), a fin de que se brinde el soporte técnico respectivo, a través de la Oficina de Tecnologías de la Información, y también para realizar consultas en cualquiera de las etapas del proceso de selección.
- g) Si el postulante agrega o elimina algún documento después de su postulación en el sistema, así sea en el mismo día de postulación y en el horario establecido, estos cambios no serán tomados en cuenta.
- h) Es responsabilidad exclusiva del postulante observar las condiciones establecidas en cada etapa del proceso de selección, según cronograma, publicaciones y/o modificaciones de cronograma, que se publique en el portal institucional.
- i) Es responsabilidad de el/la postulante presentar toda documentación que sustente todos los requisitos solicitados, los mismos que deben ser legibles, caso contrario no serán tomados en cuenta en la evaluación.
- j) Todas las acciones y/o modificaciones que se desarrollan en las distintas etapas del proceso de selección serán comunicados en la página: <https://concursos.sedetc.gob.pe/#/concursos>, opción "**detalle**", quedando bajo la responsabilidad del postulante tomar conocimiento, al respecto.
- k) Durante la entrevista queda prohibido el uso de celulares u otros dispositivos electrónicos.
- l) Todas las etapas del proceso de selección son eliminatorias.





## Tribunal Constitucional

- m) Todo postulante debe cumplir estrictamente las condiciones estipuladas en las presentes Bases del concurso. Los postulantes que no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en las mismas, serán descalificados automáticamente en cualquier etapa del proceso de selección de personal.
- n) En caso se compruebe que la incorporación al Tribunal Constitucional de un postulante que incumpla las condiciones establecidas en la presente Base y/o en la normativa vigente, dicha incorporación será nula de pleno derecho, adaptándose las acciones administrativas correspondientes o legales que pudieran corresponder.

### 2.1.4. SELECCIÓN

El proceso de selección comprende la evaluación objetiva del postulante relacionado con las necesidades del servicio, garantizando los principios de mérito, transparencia e igualdad de oportunidades.

El proceso de selección de postulantes comprende dos (02) etapas de evaluación.

Nº	Etapas de Evaluación	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo	Resultados
1	Evaluación curricular	-	-	Apto / No Apto
2	Entrevista personal	16	20	Las vacantes serán ocupadas de acuerdo al orden de mérito

#### 2.1.4.1. ETAPA: EVALUACIÓN CURRICULAR

Esta evaluación es eliminatoria y no tiene puntaje. Se verifica lo declarado y acreditado por el postulante a través de la **Plataforma de concursos y postulaciones del Tribunal Constitucional**. Se verifica el cumplimiento de los requisitos establecidos para ser practicante preprofesional y se califica a cada postulante como:

- **APTO** para practicantes preprofesionales que cumplen con todos los requisitos indicados en el punto 1 del numeral 2.1.4.1 de las presentes bases.
- **NO APTO** para practicantes preprofesionales que no cumple con alguno y/o algunos de los requisitos indicados en el punto 1 del numeral 2.1.4.1 de las presentes bases.

**Todos los documentos, Anexos y Ficha de Postulante deberán ser presentados de acuerdo a lo indicado en el punto 1 del numeral 2.1.4.1, para practicantes preprofesionales.** De no encontrarse los documentos de acuerdo a lo indicado, el postulante será considerado **NO APTO**.

Se publicará la relación de postulantes aptos y no aptos en la etapa de la evaluación curricular, y los postulantes aptos en la evaluación curricular pasan a la etapa de la **ENTREVISTA PERSONAL**.

#### 1. Requisitos de Prácticas Preprofesionales:

Presentar los siguientes documentos, en el orden que a continuación se detalla, en dos (2) archivos y en formato PDF (máximo 10Mb) "**Plataforma de Concursos y Postulaciones Laborales del Tribunal Constitucional**", a través del siguiente enlace: **<https://concursos.sedetc.gob.pe/#/concursos>** de acuerdo a lo siguiente:





## Tribunal Constitucional

- El primer archivo en PDF (Máximo 10 Mb) con el nombre de: **Practicante 019-2024-CV**, que contenga los siguientes documentos:
  - a) CV documentado
  - b) Copia simple de la carta de presentación y/o constancia de estudios, ambos documentos deben ser emitidos por el Centro de Estudios y **no debe tener una antigüedad mayor a tres meses**, contabilizado desde la fecha de postulación.
- El segundo archivo en PDF (Máximo 10 Mb) con el nombre de: **Practicante 019-2024-Anexos**, que contenga los siguientes documentos:
  - a) Anexo 1: Solicitud de prácticas, debidamente llenada y firmada
  - b) Anexo 2: Declaración Jurada, debidamente llenada y firmada
  - c) Anexo 3: Ficha de Postulante, debidamente llenada y firmada

La carta de presentación debe ser dirigida a la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano, en la cual se acredite su condición de estudiante, y se **deberá especificar el ciclo de estudios en el que se encuentra**.

En concordancia con el numeral 5.1 del artículo 5 del Decreto Legislativo N.º 1401, las prácticas preprofesionales tienen por objetivo desarrollar capacidades de los estudiantes de universidades, institutos de Educación Superior y Centros de Educación Técnico **Superior a partir del último o los dos últimos años de estudios**, según corresponda, excepto en los casos que el plan de estudios contemple un criterio distinto para la realización de prácticas, caso en el cual prevalecerá este último, condición que debe ser acreditada al momento de su postulación en la carta de presentación.

### 1. ETAPA: ENTREVISTA PERSONAL

Esta evaluación tiene puntaje y es eliminatoria, tiene por finalidad encontrar a los postulantes más idóneos para el quehacer institucional; es decir, se evaluará la predisposición del postulante para desenvolverse en situaciones reales de trabajo, y poner en práctica sus conocimientos, habilidades y aptitudes adquiridos en el Centro de Formación. Adicionalmente se evaluará la capacidad del postulante para emitir opiniones y absolver preguntas generales.

La entrevista personal será realizada por los responsables de la Comisión Evaluadora que se hayan designado mediante la Resolución Administrativa correspondiente

Esta etapa se encuentra sujeta al registro audiovisual. En ese sentido, se solicitará la autorización al postulante para su consentimiento, asimismo deberá mostrar su DNI, para verificar su identidad.

El postulante que no se presente a la etapa de la entrevista personal o lo haga fuera del horario establecido, será considerado como **DESCALIFICADO**.

El puntaje mínimo aprobatorio es de dieciséis (16) puntos, por lo que los postulantes que obtengan un puntaje menor, serán considerados como **NO APROBADOS**, de acuerdo a los siguientes factores de evaluación:





## Tribunal Constitucional

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO APROBATORIO
Dominio Temático – Conocimientos Técnicos acorde al puesto convocado	6	7
Conocimientos del Tribunal Constitucional.	4	5
Actitud Personal	3	4
Competencias/Habilidades en relación a la vacante que postula	3	4
<b>TOTAL</b>	<b>16 PUNTOS</b>	<b>20 PUNTOS</b>

Se declaran ganadores de acuerdo al orden de mérito y hasta completar el número de vacantes convocadas, y que hayan obtenido el puntaje mínimo aprobatorio en la etapa de la entrevista personal.

En el caso de empate, se programará una nueva entrevista personal, la misma que será de acuerdo a los criterios establecidos para esta etapa.

### b. DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

a) El procedimiento de selección podrá ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presenten postulantes.
- Cuando ninguno de los postulantes cumpla con el perfil y/o requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo establecido en las etapas de la entrevista personal.
- Si el postulante declarado GANADOR en el proceso de selección, no presenta la información requerida durante los 5 días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales, perderá el derecho a la suscripción del convenio y se procederá a convocar al primer ACCESITARIO según orden de mérito para que proceda a la suscripción del convenio dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación. De no suscribir el convenio el primer accesitario por las mismas consideraciones anteriores, la entidad declara desierto el proceso.

b) Asimismo, el procedimiento de selección podrá ser cancelado hasta la fecha programada para la publicación del **RESULTADO FINAL** en los siguientes supuestos:

- Cuando desaparece la necesidad de prácticas comunicada por el órgano
- Por restricciones presupuestales.
- Otros supuestos debidamente justificados.

### c. SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO DE PRÁCTICAS:

a) Requisitos para la celebración del convenio de prácticas:

- No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delito doloso.
- No encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- No encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles.





## Tribunal Constitucional

- No encontrarse inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
- No encontrarse incurso en alguno de los impedimentos dispuestos por el ordenamiento jurídico, para los servidores públicos.
- No tener vínculo laboral, contractual, de servicios o de cualquier otra índole con la entidad

### b) Presentación de documentos:

#### Prácticas Preprofesionales:

- **Carta de presentación original** de la Institución de Educación Superior, dirigida a la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano, en el cual se acredite su condición de estudiante, especificando el ciclo de estudios.
- Curriculum vitae documentado
- Declaración Jurada de no tener antecedentes policiales, penales y/o judiciales
- Copia DNI
- Número de Cuenta de Ahorro y Código de Cuenta Interbancaria (Banco de la Nación).
- Una (01) fotografías en formato JPG
- Certificado de salud de MINSA actual

### CAPÍTULO III: ASPECTOS COMPLEMENTARIOS:

- a) De detectarse falsedad en algún documento o información proporcionada por el postulante o haya ocurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las etapas del proceso de selección, será automáticamente descalificado; sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales que correspondan.
- b) Cualquier controversia, situación no previstas o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección serán resueltas por la Comisión Evaluadora, a través del correo electrónico [postulacionespracticantes@tc.gob.pe](mailto:postulacionespracticantes@tc.gob.pe)
- c) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones, que se darán a conocer a través del siguiente enlace: <https://concursos.sedetc.gob.pe/#!/concursos> y es responsabilidad exclusiva de el postulante, verificar a través de la publicaciones realizada en la página web institucional.
- d) En caso el postulante se presente a las evaluaciones fuera del horario establecido para dicho efecto, no podrá participar en las mismas y será descalificado del proceso.
- e) En caso el postulante sea suplantado por otro postulante o por un tercero, será automáticamente descalificado, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte.
- f) Las modalidades formativas no originan vínculo laboral, derechos laborales o beneficios sociales de ninguna naturaleza entre el postulante y la entidad pública en la que se desarrollan
- g) Los resultados de cada etapa serán publicados según cronograma en el siguiente enlace <https://concursos.sedetc.gob.pe/#!/concursos>, opción "detalle"
- h) La Comisión Evaluadora suscribirán el Formato de Compromiso de Integridad – Anexo N.º 4, a través del cual se comprometen a abstenerse de participar en las etapas del proceso de selección a su cargo, en caso exista alguno de los supuestos que se menciona a continuación:
  - Si es cónyuge, conviviente o pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con cualquiera de los y las postulantes o candidatas.
  - Cuando personalmente, o bien su cónyuge, conviviente, o algún pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, tuviese interés en el resultado de los procesos de selección.
  - Cuando tuviere amistad íntima, enemistad manifiesta o conflicto de intereses objetivos con cualquiera de los postulantes o candidatas, que hagan patentes mediante actitudes o hechos evidentes en el proceso de selección.





## Tribunal Constitucional

- Cuando tuviere o hubiese tenido dentro de los últimos doce (12) meses alguna forma de prestación de servicios (de forma subordinada o no) con cualquiera de los y las postulantes o candidatos.
- Otro que considere relevantes.

En estos supuestos, se debe comunicar la causal de abstención al jefe de la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano, a fin de que el mismo proceda invitar al miembro suplente, acreditado en la respectiva Resolución Administrativa, con la finalidad de que participe en la entrevista personal.

### **ANEXOS:**

**ANEXO N°01: SOLICITUD DE PRÁCTICAS**

**ANEXO N°02: DECLARACION JURADA**

**ANEXO N°03: FICHA DE POSTULANTE**

**ANEXO N°04: FORMATO DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD (SOLO PARA RESPONSABLES DEL PROCESO DE SELECCIÓN)**





Tribunal Constitucional

ANEXO N.º 01  
SOLICITUD DE PRÁCTICAS

SOLICITA: PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

Jefa (e) de la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano  
Tribunal Constitucional

Yo,.....(Nombres y Apellidos) identificado(a)  
con D.N.I. N° ....., domiciliado(a) en .....  
..... postulante al Proceso de  
Selección de Practicantes N°019-2024, siendo ESTUDIANTE en la especialidad de  
..... del .....(CENTRO DE  
FORMACIÓN PROFESIONAL), ante Ud., me presento y expongo:

Que, en cumplimiento de las normas académicas de la Universidad con la finalidad de complementar mis estudios superiores en la especialidad de....., solicito a Ud. tenga a bien disponer se me acepte para ejercer mis Prácticas Preprofesionales en el Tribunal Constitucional, por cuanto cumplo con los requisitos solicitados para tal fin.

Por lo expuesto:

Pido a Ud., acceder a mi solicitud

Lima, .... de ..... del 20...

\_\_\_\_\_  
FIRMA

**Datos Adicionales:**

Nombres y Apellidos.....  
Correo Electrónico: .....  
DNI:.....  
Teléfono Celular y/o Teléfono Fijo: .....





Tribunal Constitucional

ANEXO N.º 02
DECLARACIÓN JURADA

Yo, ..... identificado (a) con DNI N.º ..... con domicilio en
..... Distrito de ..... Provincia de
..... Departamento de ..... declaro bajo juramento lo siguiente:

a) Usted tiene la condición de discapacidad temporal o permanente. (Ley N°29973). Sí ( ) No ( )

Si marco SI en su condición de discapacitado, indique el tipo de facilidad que requiere para el acceso o desarrollo de la(s) evaluación(es) presencial(es)

[Empty rectangular box for providing details of accessibility requirements]

b) Sí ( ) No ( ) tengo vínculo de parentesco alguno de consanguinidad o afinidad o por razón de matrimonio o convivencia con algún servidor o funcionario del Tribunal Constitucional

Table with 4 columns: Name of person, Position, Area of work, and Degree of kinship/affinity.

- c) No contar con antecedentes policiales, penales ni judiciales (Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General").
d) No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad.
e) No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
f) Cumplir con los requisitos mínimos señalados en la convocatoria correspondiente.
g) No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI).
h) No contar con inhabilitación o suspensión vigente administrativa o judicial, inscrita o no, en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC).
i) En el caso de prácticas preprofesionales, cuento con la condición de estudiante.
j) La información y datos consignados en el Currículum Vitae y documentación suscrita y remitida son correctos y completos, habiendo sido señalada sin omitir o falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

Asimismo, autorizo a la entidad a realizar las investigaciones correspondientes para constatar la veracidad de esta información y en caso de no ser veraz o correcta la información asumo las responsabilidades correspondientes

Lima, ..... de ..... de 202..

FIRMA



Datos Adicionales:
Nombres y Apellidos.....
Correo Electrónico: .....
DNI:.....
Teléfono Celular y/o Teléfono Fijo: .....



ANEXO N°03  
FICHA DE POSTULANTE

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES			
GÉNERO		ESTADO CIVIL		N.º DNI	FECHA DE NACIMIENTO		EDAD
F	M	SOLTERO	CASADO				
LUGAR DE NACIMIENTO							
DISTRITO		PROVINCIA		DEPARTAMENTO			
DOMICILIO ACTUAL							
DIRECCIÓN		N.º LT/MZ	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO		
REFERENCIA DE DOMICILIO ACTUAL							
TELÉFONOS / CORREO ELECTRÓNICO							
FIJO		CELULAR		DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO			

2. FORMACIÓN ACADÉMICA UNIVERSITARIA Y/O TÉCNICA

CENTRO DE ESTUDIOS (MARCAR CON ASPA EL CUADRO EN BLANCO):	
TIPO DE CENTRO DE ESTUDIOS	MARCAR CON X
UNIVERSIDAD	
INSTITUTO	
NOMBRE DE CENTROS DE ESTUDIOS	
ESPECIALIDAD	GRADO DE ESTUDIOS ACTUAL (CICLO O AÑO)
FECHA DE INICIO DE ESTUDIOS	FECHA DE TERMINOS DE ESTUDIOS

3. CONOCIMIENTOS: En el siguiente cuadro se puede describir aquellos conocimientos que se haya adquirido en relación a las prácticas que postula.





**Tribunal Constitucional**

CONOCIMIENTO

4. **OFIMÁTICA:** Señale los programas o paquetes informáticos que maneja.

OFIMÁTICA	NIVEL ALCANZADO		
	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
MS. WORD			
MS. EXCEL			
MS. POWER POINT			
OTROS CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS (ESPECIFICAR): ..... .....			

5. **IDIOMAS/DIALECTOS:**

IDIOMA/DIALECTO	NIVEL ALCANZADO		
	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
1. Inglés			
Otros idiomas/dialectos (especificar el nombre): ..... .....			
Otros idiomas/dialectos (especificar el nombre): ..... .....			

6. **PRÁCTICAS ANTERIORES:**

**EXPERIENCIA DE PRÁCTICAS 1:**

ENTIDAD O CENTRO DE PRÁCTICAS O CENTRO LABORAL	TIPO DE PRÁCTICAS (PRE PROFESIONALES O PROFESIONALES)	CARRERA PROFESIONAL
FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	MOTIVO DE RETIRO
FUNCIONES DE APOYO:		





Tribunal Constitucional

EXPERIENCIA DE PRÁCTICAS 2:

ENTIDAD O CENTRO DE PRÁCTICAS O CENTRO LABORAL	TIPO DE PRÁCTICAS (PRE PROFESIONALES O PROFESIONALES)	CARRERA PROFESIONAL
FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	MOTIVO DE RETIRO
FUNCIONES DE APOYO:		

EXPERIENCIA DE PRÁCTICAS 3:

ENTIDAD O CENTRO DE PRÁCTICAS O CENTRO LABORAL	TIPO DE PRÁCTICAS (PRE PROFESIONALES O PROFESIONALES)	CARRERA PROFESIONAL
FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	MOTIVO DE RETIRO
FUNCIONES DE APOYO:		

7. Habilidades Artísticas y/o Deportivas

1.
2.

El postulante es responsable de la veracidad de la información consignada en la Ficha de Postulante y de las consecuencias administrativas y/o penales en caso de falsedad, ya que esta tiene carácter de Declaración Jurada.

Lima, ..... de .....de 202..

FIRMA



Datos Adicionales:

Nombres y Apellidos.....  
 Correo Electrónico: .....  
 DNI:.....  
 Teléfono Celular y/o Teléfono Fijo: .....



**ANEXO N.º 4**

**Formato de Compromiso de Integridad**

**COMPROMISO DE INTEGRIDAD**

Yo, ....., identificado(a) con DNI N.º ....., servidor(a) civil del Órgano y/o Unidad Orgánica ....., designado miembro de la Comisión Evaluadora para el proceso de selección de practicantes preprofesionales N.º 019-2024, manifiesto mi compromiso de llevar a cabo una evaluación imparcial de los postulantes del presente proceso; en consecuencia, me comprometo a presentar mi abstención en los casos siguientes:

1. Si cualquiera de los y las postulantes o candidatos es mi cónyuge, conviviente o mi pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad.
2. Si personalmente, o bien mi cónyuge, conviviente o algún pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, tuviese interés en los resultados del presente proceso de selección de personal.
3. Cuando tuviere amistad íntima, enemistad manifiesta o conflicto de intereses objetivo con cualquiera de los postulantes o candidatos, que se hagan patentes mediante actitudes o hechos evidentes en el proceso de selección.
4. Cuando tuviere o hubiese tenido en los últimos doce (12) meses, alguna prestación de servicios (de forma subordinada o no) con cualquiera de los postulantes o candidatos.
5. Cuando se presenten motivos que perturben mi función como miembro de la Comisión Evaluadora y, por decoro, presento mi abstención, la cual debe ser aceptada o denegada mediante resolución debidamente fundamentada.
6. Cuando hubiese conflicto de intereses establecidos en los acápites c), d) y e) del artículo 6 del reglamento de la Ley 31277, aprobado por la Resolución de Contraloría 158-2021-CG.

Declaro conocer que, de no presentar mi abstención a pesar de encontrarme en alguna de las causales señaladas precedentemente, podría estar incurriendo en responsabilidad administrativa pasible de sanción, sin perjuicio de las demás responsabilidades a que hubiera lugar.

Lima, ..... de ..... de 20.....



Firma: .....

DNI: .....



Tribunal Constitucional

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lima, 12 de noviembre de 2024

OFICIO N°411 -2024-OGDH/TC

Señora doctora  
**LUZ PACHECO ZERGA**  
Presidenta  
Tribunal Constitucional  
Presente. -

**ASUNTO:** Autorización de Inicio de convocatoria para el proceso de selección de practicantes preprofesionales N°019-2024

**REFERENCIA:** a) Memorando N°040-2024-JGA/TC.  
b) Oficio N° 029 - 2024-JGA/TC  
c) Memorando N°384-2024-OGDH/TC  
d) Memorando N°098-2024-OP/TC

De mi mayor consideración:


Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de saludarla cordialmente e informarle que la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano se encuentra realizando las gestiones pertinentes para llevar a cabo el proceso de selección de dos (2) practicantes preprofesionales para el Gabinete de Asesores Jurisdiccionales, en el marco de la Ley N°28518, Ley sobre Modalidades Formativas Laborales y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N°007-2005-TR y el Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de Servicios en el Sector Público; asimismo, informarle que con documento d) de la referencia la Oficina de Presupuesto nos indica que existe disponibilidad presupuestal para atender el requerimiento del documento a) y b).

En tal sentido, se solicita amablemente su autorización para dar inicio al proceso de selección de practicantes N°019-2024 de dos (2) practicantes preprofesionales, de acuerdo con el siguiente detalle:

REQUERIMIENTO	FECHA	CANT	PRACTICANTES	CARRERA /PROFESIÓN	CICLO	UNIDAD ORG.	PERIODO DE CONVENIO	REMUNERACIÓN POR PRACTICANTE
Memorando N°040-2024-JGA/TC	29/10/2024	2	PREPROFESIONAL	DERECHO	ESTUDIANTE UNIVERSITARIO A PARTIR DEL 8VO CICLO	GABINETE DE ASESORES JURISDICCIONALES	1/12/2024 CON PROBABILIDAD DE RENOVACIÓN	S/ 1,025.00

Agradeciendo la atención que brinde al presente, hago propicia la ocasión para manifestarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,

  
SERGIO MANUEL FELIPE RAMOS LLANOS  
Jefe de la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano (r)  
TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

/rrc

Adjunto: Documentos de la referencia

Proveído:

Secretaria General  
DIGA  
OGDH

Autorizado.

12.11.24

**MEMORANDO N° 040-2024-JGA/TC**

**DE:** Berly Javier López Flores  
Jefe del Gabinete de Asesores Jurisdiccionales

**PARA:** Susana Esther Victoria Távara Espinoza  
Jefa de la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano

**ASUNTO:** Requerimiento de dos (02) practicantes preprofesionales

**FECHA:** Lima, 29 de octubre de 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a su Oficio Circular N.° 02-2024-OGDH/TC y, en ampliación y/o complementación a nuestro Oficio N.° 024-2024-JGA/TC, comunicarle la necesidad de contratar a dos (2) practicantes preprofesionales de la carrera de Derecho para el Gabinete de Asesores Jurisdiccionales; con la finalidad de cumplir los objetivos institucionales.

Asimismo, detallamos el perfil de los practicantes solicitados:

En adición a lo arriba señalado, adjuntamos la matriz de evaluación de las actividades a desempeñar por los practicantes pre profesionales solicitados.

Atentamente,

PERFIL PRACTICANTE PRE PROFESIONAL	
UNIDAD ORGÁNICA	GABINETE DE ASESORES JURISDICCIONALES
NIVEL DE ESTUDIOS Y CARRERA	ESTUDIANTE UNIVERSITARIO DE LA CARRERA DE DERECHO A PARTIR DEL 8vo. CICLO
ACTIVIDADES A REALIZAR	1. Apoyar en la elaboración de anteproyectos de sentencia y de autos. 2. Apoyar a los Asesores Jurisdiccionales en los temas que se encomienden 3. Apoyar en la elaboración de informes y manejo del sistema de gestión de expedientes 4. Cualquier otro apoyo que le asigne el/la Coordinador/a de las labores de aprendizaje relacionadas a las prácticas profesionales.
CANTIDAD DE POSICIONES	Dos (02) practicantes preprofesionales
CONOCIMIENTOS DESEABLES	Conocimientos en Derecho Constitucional, Procesal Constitucional y Derechos Humanos 1. Disposición para trabajar en equipo 2. Compromiso de confidencialidad 3. Capacidad de análisis 4. Alto nivel de responsabilidad
MODALIDAD DE TRABAJO	Teletrabajo Parcial
TIEMPO DE DURACIÓN	6 meses (renovable)

Atentamente,



**BERLY JAVIER LÓPEZ FLORES**  
Jefe del Gabinete de Asesores  
Tribunal Constitucional



TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

Lima, 29 de octubre de 2024

Oficio N° 029 - 2024-JGA/TC

Señora  
**Susana Távara Espinoza**  
Jefa de la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano  
Presente. -

De nuestra consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted a fin de saludarla cordialmente y, a su vez, comunicarle nuestro requerimiento de practicantes.

Dos (02) practicantes pre profesionales (en reemplazo de dos practicantes cuyos convenios vencieron el 27 de octubre de 2024, sin posibilidad de renovación).

Hago propicia la oportunidad para manifestarle los sentimientos de mi mayor consideración y estima.

Atentamente,

BERLY JAVIER LÓPEZ FLORES  
Jefe del Gabinete de Asesores  
Tribunal Constitucional



Central Government

Oficina de Gestión y Desarrollo Humano

**MEMORANDO N° 384-2024-OGDH/TC**

**A :** LUCY LINARES OJEDA  
Jefe de la Oficina de Presupuesto

**DE :** SUSANA ESTHER VICTORIA TAVARA ESPINOZA  
Jefa de la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano

**ASUNTO :** Disponibilidad Presupuestal de Practicantes

**FECHA :** Lima, 08 de noviembre de 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted a fin de saludarla y comunicarle que se han solicitado la contratación de dos (2) Practicantes Pre- Profesionales para diciembre del presente año.

En ese sentido, solicitamos a su despacho nos informe si existen los recursos presupuestales para atender el pedido, de acuerdo a la siguiente información:

**META 6**

PRACTICANTES		SUBVENCIÓN MENSUAL	MESES	TOTAL
PRE-PROFESIONALES	2	1025.00	2	2050.00
			<b>TOTAL 23.27.52</b>	<b>S/. 2050.00</b>

Agradezco la atención que brinde al presente.

Atentamente,



Firmado digitalmente por:  
TAVARA ESPINOZA.SUSANA  
ESTHER VICTORIA FIR 40439877  
hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 08/11/2024 14:57:18-0500



TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

**MEMORANDUM N° 098-2024-OP/TC**

De : Econ. Lucy Linares Ojeda  
Jefa de la Oficina de Presupuesto

Para : Dra. Susana Esther Victoria Távara Espinoza  
Jefa de la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano

Referencia : Memorando N.º 384 -2024-OGDH/TC

Fecha : Lima, 11 de noviembre de 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con relación al documento de la referencia, a través de la cual, solicita se le informe si existen recursos presupuestales para atender la contratación de dos practicantes pre profesional para el mes de diciembre del año 2024 por la suma total de S/. 2,050.00 según detalle;

**META 6**

PRACTICANTES		SUBVENCIÓN MENSUAL	MESES	TOTAL
PRE-PROFESIONALES	2	1025.00	2	2050.00
			<b>TOTAL 23.27.52</b>	<b>S/. 2050.00</b>

Al respecto, debo indicar que existe recursos presupuestales por la suma total de S/. 2,050.00, para atender la contratación indicada.

Sin otro particular, quedo de usted,

Atentamente



Firmado digitalmente por:  
LINARES OJEDA LUCY FIR  
08575415 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/11/2024 11:37:25-0500