



Tribunal Constitucional

Firmado digitalmente por:
PACHECO ZERGA LUZ IMELDA
FIR 02860240 hard
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 31/03/2025 17:22:53-0500

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA 045-2025-P/TC

Lima, 31 de marzo de 2025

VISTO

El Informe 002-2025-INTEGRIDAD/TC de fecha 26 de marzo de 2025, presentado por la Oficial de Integridad del Tribunal Constitucional; el Memorando 012-2025-OPD, de fecha 25 de marzo de 2025, emitido por el jefe de la Oficina de Planeamiento y Desarrollo; y,

CONSIDERANDO

Que, mediante el Decreto Supremo 092-2017-PCM, se aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción, la misma que tiene como objetivo general contar con instituciones transparentes e íntegras que practiquen y promuevan la probidad en el ámbito público, sector empresarial y la sociedad civil; y garanticen la prevención y sanción efectiva de la corrupción a nivel nacional, regional y local con la participación activa de la ciudadanía;

Que, con Decreto Supremo 042-2018-PCM, se disponen mecanismos e instrumentos que promueven la integridad pública, entre ellas, el Programa de Integridad mediante el cual se establecen lineamientos y mecanismos para promover e implementar una cultura de integridad al interior de cada entidad;

Que, el artículo 8 del citado decreto supremo, establece que la Secretaría de Integridad Pública es el órgano responsable de ejercer técnicamente la rectoría de la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción, así como de desarrollar los mecanismos e instrumentos para prevenir y gestionar los riesgos de la corrupción con el objeto de orientar la correcta actuación de los servidores civiles y entidades públicas en la lucha contra la corrupción;

Que, a través de la Resolución de Secretaría de Integridad Pública 002-2021-PCM/SIP, se aprueba la Directiva 002-2021-PCM/SIP, "Lineamientos para fortalecer una cultura de integridad en las entidades del sector público", en adelante la Directiva, la cual tiene como objeto establecer medidas de desempeño para el fortalecimiento de una cultura de integridad en las entidades de la Administración Pública;

Que, en el numeral 5.1.2 de la Directiva 002-2021-PCM/SIP, se indica que el órgano que ejerce la función de integridad elabora un programa de integridad anual que define el curso de acción para cerrar las brechas identificadas, según el estado actual del Índice de Capacidad Preventiva frente a la Corrupción;

Que, mediante Decreto Supremo 148-2024-PCM se aprueba el Modelo de Integridad con el objetivo de fortalecer la capacidad de prevención y respuesta frente a la corrupción en las entidades del sector público, estableciendo en el numeral 4.8 del artículo 4 que la guía de evaluación es el documento que reúne los aspectos y parámetros de evaluación de la implementación del Modelo de Integridad en cada uno de sus componentes;

Que, el numeral 4.14 del mencionado Decreto Supremo señala que el Programa de Integridad es un documento de periodicidad anual y es aprobado mediante resolución del titular de la entidad;



Firmado digitalmente por:
TAVARA ESPINOZA Susana
Esther Victoria FAU 20217267618
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31/03/2025 12:18:47-0500



Firmado digitalmente por:
REQUEJO ALEMAN JUAN
CARLOS FIR 02841886 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31/03/2025 13:32:27-0500



Firmado digitalmente por:
MEJIA MORALES NATHALIE
NILDA MARITZA FIR 08763360 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31/03/2025 12:09:28-0500



Tribunal Constitucional

Que, mediante el artículo 4 de la Resolución de Secretaría de Integridad Pública 005-2024-PCM/SIP, se aprueba la “Guía de Evaluación del Modelo de Integridad en la Etapa N° 1: Inicial”, para la medición de la implementación del Modelo de Integridad a través del Índice de Capacidad Preventiva frente a la Corrupción;

Que, con la Resolución de Secretaría de Integridad Pública 002-2025-PCM/SIP, se aprueba la versión 2 de la Guía de evaluación del Modelo de Integridad en la Etapa 1, para la medición de la implementación del Modelo de Integridad a través del Índice de Capacidad Preventiva frente a la Corrupción;

Que, a través de la Resolución de Secretaría General 012-2024-SG/TC, de fecha 24 de mayo de 2024, se delega a la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano las funciones de integridad institucional, y en su jefa, señora Susana Esther Victoria Távara Espinoza, las funciones que corresponden al Oficial de Integridad del Tribunal Constitucional, establecidas en el numeral 6.4 de la Directiva 001-2024-PCM/SIP;

Que, con el Informe 002-2025-INTEGRIDAD/TC, la Oficial de Integridad presenta el “Programa de Integridad del Tribunal Constitucional 2024” para su aprobación;

Que, con el Memorando 012-2025-OPD/TC, la Oficina de Planeamiento y Desarrollo, señala que en cuanto a la estructura y contenido, el Programa de Integridad 2025 cumple con las disposiciones que se establecen en la versión 2 de la Guía de evaluación del Modelo de Integridad en la Etapa 1, aprobada mediante la Resolución de Secretaría de Integridad Pública 002-2025-PCM/SIP, por lo que considera viable continuar con el trámite de aprobación del referido Programa mediante resolución del titular de la entidad.

Que, en consecuencia, corresponde emitir el acto administrativo que aprueba el “Programa de Integridad del Tribunal Constitucional 2025”;

En uso de las facultades conferidas a esta Presidencia por la Ley Orgánica del Tribunal Constitucional, el Reglamento de Organización y Funciones;

SE RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR el “Programa de Integridad del Tribunal Constitucional 2025”, documento que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. – COMUNICAR la presente resolución a la Vicepresidencia, los señores magistrados, a los servidores del Tribunal Constitucional, Secretaría General, al jefe del Gabinete de Asesores Jurisdiccionales, a la Secretaría Relatoría, a la Dirección General de Administración, a las Oficinas de Gestión y Desarrollo Humano, Presupuesto, Planeamiento y Desarrollo, Asesoría Jurídica, Contabilidad y Tesorería, Logística, Servicios Generales, Trámite Documentario y Archivo, Imagen Institucional, Tecnologías de la Información, Procuraduría Pública, Centro de Estudios Constitucionales; y, al Órgano de Control Institucional, para los fines de ley; así como, disponer su publicación en el portal institucional (www.tc.gob.pe).

Regístrese, publíquese y notifíquese.

Firmado digitalmente por
LUZ I. PACHECO ZERGA
Presidenta
Tribunal Constitucional



TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

INTEGRIDAD

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL DEL PERU



TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

“PROGRAMA DE INTEGRIDAD 2025” LIMA-PERU

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"





ÍNDICE

I. PRESENTACIÓN	3
II. ANTECEDENTES DEL ORGANO QUE EJERCE LA FUNCION DE INTEGRIDAD	4
III. DEFINICIONES OPERATIVAS	4
III.1 CONCEPTOS CLAVES PARA LA IMPLEMENTACIÓN	5
III.2 PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS QUE DESCRIBEN EL FENÓMENO DE CORRUPCIÓN Y AYUDAN A COMPRENDERLO	7
III.3 ENFOQUES DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN: LA PREVENCIÓN Y EL COMBATE	8
IV. DIAGNÓSTICO	9
V. OBJETIVO	10
VI. ALCANCE	11
VII. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO	11
VIII. MATRIZ DE ACCIONES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTO	11



PROGRAMA DE INTEGRIDAD DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL 2025

I. PRESENTACIÓN

El Tribunal Constitucional (TC) es el órgano supremo de interpretación y control de la constitucionalidad. Es autónomo e independiente, no depende de ningún órgano constitucional. Se encuentra sometido sólo a la Constitución y a su Ley Orgánica, Ley 28301. Defiende el principio de supremacía constitucional, como supremo intérprete de la Constitución, cuidando que las leyes, los órganos del Estado y los particulares, no vulneren lo dispuesto por ella; este órgano autónomo está compuesto por siete miembros elegidos por el Congreso de la República por un periodo de cinco (05) años y tiene como misión *"Garantizar la supremacía constitucional y protección de los derechos fundamentales de las personas de manera oportuna y transparente"*

Conforme al Artículo 202 de la Constitución Política del Perú, son atribuciones del Tribunal Constitucional:

1. Conocer, en instancia única, el proceso de inconstitucionalidad.
2. Conocer, en última y definitiva instancia, las resoluciones denegatorias de los procesos de hábeas corpus, amparo, hábeas data y cumplimiento.
3. Conocer los conflictos de competencia, o de atribuciones asignadas por la Constitución, conforme a ley.

Asimismo, el Tribunal Constitucional, según el Código Procesal Constitucional, conoce 6 procesos constitucionales:

1. Proceso de Hábeas Corpus.
2. Proceso de Amparo.
3. Proceso de Hábeas Data.
4. Proceso de Cumplimiento.
5. Proceso de Inconstitucionalidad.
6. Proceso Competencial.

Para el cumplimiento de su misión y objetivos institucionales, el Tribunal Constitucional estableció acciones estratégicas y operativas (PEI y POI), que son ejecutadas por los órganos y unidades orgánicas del Tribunal conforme sus facultades.

La Ley 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública establece los principios, deberes y prohibiciones para los funcionarios y servidores de las entidades de la Administración Pública; en ese marco, el Tribunal Constitucional definió sus valores institucionales, que son aquellos principios, actitudes y conductas que guían las decisiones de la entidad para el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales, establecidos en el Código de Ética y Conducta del Tribunal Constitucional, aprobado mediante Resolución Administrativa 027-2024-P/TC.

La Secretaría General delegó la función de Integridad a la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano del Tribunal Constitucional y al personal designado para el desarrollo de la función de Integridad, quienes se encargarán de impulsar la incorporación de la integridad y la lucha contra la corrupción en el Tribunal Constitucional, así como, la implementación de acciones que coadyuven al cumplimiento del modelo de Integridad.



Para la implementación del Modelo de Integridad se han establecido diversas pautas y acciones de Integridad a realizarse para la continuidad de dicho modelo en el 2025, es así que, el Tribunal Constitucional con el fin de mantener y mejorar el enfoque de Integridad, elaboró un nuevo Programa de Integridad para el 2025 con el fin de fortalecer el desempeño y las funciones integrales y éticas de los servidores de la Institución, contando con el apoyo coordinado entre los diferentes órganos y unidades orgánicas, materializando el compromiso asumido por la entidad en relación a la prevención y combate contra la corrupción.

Finalmente, el Tribunal Constitucional formuló el presente programa de integridad teniendo como referente normativo la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción, aprobada por Decreto Supremo 092-2017-PCM; el Plan Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción 2018-2021, aprobado por Decreto Supremo 044-2018-PCM, cuya Tabla 11 – Modelo de Integridad para las Entidades del Sector Público, se mantiene vigente conforme a lo dispuesto en la Única Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo 180-2021-PCM, la Política General de Gobierno al 2021, aprobada por Decreto Supremo 056-2018-PCM, que establece en su artículo 3 como primer eje, la Lucha contra la Corrupción y la normativa emitida por la Secretaría de Integridad Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros.

II. ANTECEDENTES DEL ÓRGANO QUE EJERCE LA FUNCIÓN DE INTEGRIDAD

Mediante Resolución de Secretaría General 007-2021-SG/TC de fecha 29 de noviembre de 2021, se dispone que la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano del Tribunal Constitucional ejerza las funciones correspondientes a la Oficina de Integridad Institucional.

Posterior a ello, con fecha 12 de junio de 2023, mediante Resolución de Secretaría General 023-2023-SG/TC, se dejó sin efecto la Resolución de Secretaría General 007-2021-SG/TC, y se delegó las funciones de promoción de la integridad y ética institucional del Tribunal Constitucional a un servidor de la Secretaría General.

En aras de optimizar las funciones de integridad, mediante Resolución de Secretaría General 027-2023-SG/TC de fecha 13 de julio de 2023, se redistribuyen las funciones asignadas al servidor de la Secretaría General y se delega a la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano algunas funciones para impulsar la promoción de integridad y ética institucional del Tribunal Constitucional.

Cabe resaltar que mediante Resolución de Secretaría General 012-2024-SG/TC de fecha 24 de mayo de 2024, se deja sin efecto las Resoluciones de Secretaría General 023-2023-SG/TC y 027-2023-SG/TC, de 12 de junio de 2023 y 13 de julio de 2023, respectivamente; en consecuencia, se dan por concluidas las funciones de integridad delegadas al servidor de la Secretaría General; delegando a la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano las funciones de integridad institucional, y en su jefatura, las funciones que corresponden al Oficial de Integridad del Tribunal Constitucional.

III. DEFINICIONES OPERATIVAS

La Secretaría de Integridad Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros, a través de la Resolución de Secretaría de Integridad Pública 002-2021-PCM/SIP, aprobó la Directiva 002-2021-PCM/SIP "Lineamientos para fortalecer una cultura de integridad en las entidades del sector público", en la cual se desarrollan los nueve (9) componentes del modelo de integridad.

En la citada directiva se crea el "Índice de Capacidad Preventiva frente a la Corrupción", como una herramienta que permite medir la adecuación de la entidad al estándar de integridad a través del desarrollo de los componentes y subcomponentes del modelo de integridad, que han de evidenciar las





brechas y oportunidades de mejora en su implementación.

Por consiguiente, corresponde al Tribunal Constitucional cumplir con las acciones transversales en materia de integridad que se presentan en este programa de modo claro en la matriz que se incluye en el numeral VIII, para facilitar la implementación de una estructura de prevención de la corrupción y un modelo de integridad que responde a los estándares internacionales y las buenas prácticas planteadas en el Plan Nacional.

Los nueve componentes que forman parte del Plan Nacional, y sobre los que se fundamenta este Programa de Integridad, son:

Componente		Subcomponentes
C1	Compromiso de la Alta Dirección	Fortalecimiento del órgano que ejerce la función de integridad
		Visibilidad de la integridad como objetivo institucional de la entidad
C2	Gestión de riesgos que afecten la integridad pública	Identificación, evaluación y mitigación de los procesos o actividades que generen riesgos que afecten la integridad pública
		Mapa de riesgos y controles
C3	Políticas de integridad	Código conducta
		Prevención y mitigación de conflictos de intereses
		Debida diligencia según las partes interesadas
		Incentivos y reconocimientos al personal
		Contratación de personal
		Acciones de Integridad y Lucha contra la Corrupción Institucional
C4	Transparencia, datos abiertos y rendición de cuentas	Transparencia activa
		Transparencia pasiva
C5	Controles: interno, externo y auditoría	Implementación del Sistema de Control Interno
		Control Gubernamental – OCI
C6	Comunicación y capacitación	Inducción en integridad a nuevos servidores públicos
		Capacitación permanente en políticas de integridad
		Comunicación de "Política de Integridad" a las partes interesadas
		Evaluación del clima laboral
		Evaluación del nivel de satisfacción de las partes interesadas
C7	Canal de denuncias	Implementación de canal de denuncias
		Mecanismos de protección al denunciante
C8	Supervisión y monitoreo del modelo de integridad	Evaluación de efectividad de los componentes del modelo de integridad
C9	Encargado del modelo de integridad	Función de acompañamiento

III.1 CONCEPTOS CLAVES PARA LA IMPLEMENTACIÓN

A continuación, se describen conceptos que se consideran claves para la implementación de este Programa de Integridad 2025:





- a) **Código de Ética y conducta del Tribunal Constitucional.**- Documento aprobado mediante Resolución Administrativa 027-2024-P/TC, que busca establecer en el Tribunal Constitucional las normas, los principios y deberes éticos que debe regir en el desempeño de todo el personal, sin distinguir el tipo de contratación o vínculo contractual, promoviendo la aplicación de incentivos que fomenten una actuación correcta y transparente, así como los mecanismos de protección a quienes denuncien el incumplimiento de las disposiciones legales vigentes.
- b) **Programa de Integridad Institucional.** - Es el instrumento mediante el cual se establecen lineamientos y mecanismos para promover e implementar una cultura de integridad al interior de cada entidad. Define el curso de acción para cerrar brechas identificadas según el ICP, incorporándose además el desarrollo de los nueve componentes del modelo de integridad pública.
- c) **Corrupción.** - Mal uso del poder público o privado para obtener un beneficio indebido; económico, no económico o ventaja directa o indirecta; por agentes públicos, privados o ciudadanos; vulnerando principios y deberes éticos, normas y derechos fundamentales.
- d) **Integridad.** - Es el posicionamiento consistente y la adhesión a valores éticos comunes, así como al conjunto de principios y normas destinadas a proteger, mantener y priorizar el interés público sobre los intereses privados.
- e) **Integridad Pública.** - Es la actuación coherente con valores, principios y normas que promueven y protege el desempeño ético de la función pública, de modo que los poderes y recursos confiados al Estado se dispongan hacia los fines que se destinaron, asegurando que el servicio público a la ciudadanía se oriente al interés general y la creación de valor público.
- f) **Modelo de Integridad.** - Conjunto de acciones orientadas a prevenir la corrupción y otras prácticas cuestionables en el Tribunal Constitucional; así como a promover una cultura de integridad, transparencia y prevención de la corrupción para el fortalecimiento de valores institucionales.
- g) **Abuso de funciones.** - Este tipo de corrupción hace referencia al incumplimiento de la normativa de un servidor civil en ejercicio de sus funciones, con el objetivo de alcanzar beneficios personales para sí o a favor de terceros.
- h) **Extorsión.** - A diferencia de un soborno, que siempre se contextualiza en la figura de incentivos o dádivas, una extorsión consiste siempre en la aplicación de alguna forma de coerción para inducir la cooperación del agente.
- i) **Fraude y malversación.** - Ambas formas de corrupción implican la sustracción y apropiación total o parcial de un bien público o privado por parte del personal encargado de su administración.
- j) **Favoritismo y nepotismo.** - Ninguna de ambas formas de corrupción implica un beneficio personal directo, sino que vincula a los servidores civiles a actuar contrariamente al Código de Ética para beneficiar a sus familiares y grupos de intereses.
- k) **Corrupción activa y pasiva.** - La primera engloba todos aquellos actos de corrupción en los que se ofrece un pago o beneficio, mientras la segunda agrupa todos aquellos casos en los cuales un servidor civil exige o requiere la entrega de alguna forma de pago o dádiva.
- l) **Soborno.** - El soborno o coima, es un acto de corrupción en el que se otorga o recibe una dádiva a cambio de un favor u omisión de las obligaciones a las que está sujeta el cargo. Esta es la forma más común y extendida de corrupción. Esta dádiva puede adoptar formas





diversas: dinero en efectivo, transferencia de acciones, favores sexuales o promesas diversas.

III. 2 PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS QUE DESCRIBEN EL FENÓMENO DE CORRUPCIÓN Y AYUDAN A COMPRENDERLO:

- (i) **El uso indebido del poder o el mal uso de una posición privilegiada.** Hoy en día, diversos autores hacen la precisión de que los comportamientos corruptos están directamente asociados al mal uso de posiciones privilegiadas que no solo se configuran en la esfera pública, sino que inclusive tienen implicaciones en la esfera privada.
- (ii) **Beneficios irregulares:** La búsqueda de beneficios irregulares representa una segunda característica clave a la hora de describir los comportamientos corruptos. Esta característica se vincula a la anterior, pues representa la motivación para el uso indebido del poder o el mal uso de una posición privilegiada. Todos los actos de corrupción buscan lograr un beneficio fuera de lo legalmente ético permitido. Estos son de distinta naturaleza y no están restringidos solamente al ámbito económico, pues también puede utilizarse la influencia, el poder político, la atención privilegiada, etc.

Los tipos de corrupción han sido asumidos como delitos en el Código Penal; destacan, por ejemplo, los siguientes tipos penales:

- **Cohecho.** - El empleado público busca obtener u obtiene dinero u otro beneficio a cambio de realizar u omitir una conducta funcional.
- **Colusión.** - Concertación entre un empleado público y personas particulares en los procesos de contratación pública para defraudar al Estado.
- **Concusión.** - El empleado público, abusando de su cargo, obliga o induce a otra persona a dar o prometer indebidamente un bien o beneficio patrimonial.
- **Enriquecimiento ilícito.** - Incremento de patrimonio del empleado público sin justificación, en relación con sus ingresos legítimos.
- **Malversación de fondos.** - Uso distinto al que estaba destinado el dinero o bienes que administra el empleado público, afectando el servicio o la función pública encomendada.
- **Negociación incompatible.** - El empleado público que, indebidamente, en provecho propio de terceros, se interesa por cualquier contrato u operación en el que interviene en virtud de su cargo.
- **Peculado.** - Apropiación de los bienes del Estado por parte de los empleados públicos a su favor o de terceros, así como el uso indebido de los mismos para un fin distinto al que le corresponde.
- **Tráfico de influencias.** - Invocación de influencias reales o simuladas ante un empleado público que conozca un caso judicial o administrativo, a cambio de recibir dinero u otro beneficio.

Asimismo, en el ámbito administrativo se pueden identificar ciertas prácticas que podrían tener vinculación con actos de corrupción. Entre estas tenemos:





- **Conflicto de intereses.** - El empleado público mantiene relaciones en cuyo contexto, sus intereses personales pudieran estar en conflicto con el cumplimiento de sus deberes y funciones.
- **Incumplimiento del deber de imparcialidad.** - El empleado público, en el ejercicio de su cargo, favorece a las personas, partidos políticos o instituciones con las que se encuentra vinculado.
- **Incumplimiento del deber de cautelar los bienes del estado.** - Uso inadecuado de los bienes del Estado asignados para el desempeño de la función pública.
- **Nepotismo.** - El empleado público contrata a una persona con la que tiene parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.
- **Recibir doble remuneración del estado.** - El empleado público recibe simultáneamente remuneraciones de dos o más entidades públicas.
- **Ventaja indebida.** - El empleado público procura u obtiene beneficios económicos de otra índole, mediante el uso de su cargo o influencia.

III. 3 ENFOQUES DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN: LA PREVENCIÓN Y EL COMBATE

Los dos "enfoques (prevención y combate) provienen de la amplia literatura especializada sobre medidas de lucha contra la corrupción (...) que fueron introducidos por primera vez en el Perú a través del Plan Nacional de Lucha contra la Corrupción 2012-2016(...)". Al respecto, la Comisión de Alto Nivel Anticorrupción, ha precisado lo siguiente:

(...) "El **enfoque preventivo**: Se sustenta en el fortalecimiento de las áreas al interior de la institución cuyas funciones son las de prevenir, detectar, investigar y sancionar la corrupción. Ello, a su vez, supone asignar a dichas áreas los recursos económicos y humanos suficientes. El enfoque preventivo exige fortalecer todos los mecanismos que permitan mejorar la gestión, hacerla más eficiente, más transparente, sujeta al control y vigilancia pública, y con una firme orientación de servicio al ciudadano.

Todo ello traducido en el cumplimiento estricto de las normas vinculadas a la transparencia y acceso a la información pública, a la integridad (Código de Ética, control interno, rendición de cuentas, declaraciones juradas, conflicto de intereses y gestión de intereses), así como la participación ciudadana en el control y vigilancia de la administración pública, particularmente en lo referido al uso de los recursos públicos (contrataciones y adquisiciones) y al empleo público. Asimismo, el enfoque preventivo supone la promoción de actividades orientadas a difundir los valores éticos y morales en la función pública, la ciudadanía, la sociedad civil y el sector empresarial, a fin de garantizar que el Estado cumpla con su deber primordial de promover el bienestar general de sus ciudadanos que se fundamenta en la justicia y el desarrollo integral y equilibrado de la nación.

El **enfoque de combate**: Orientado a hacer mucho más estrictos los mecanismos de control, detección, investigación y sanción efectiva de las infracciones éticas, infracciones vinculadas a actos de corrupción y/o delitos de corrupción". (...)

En ese sentido, es importante evaluar, en este ámbito, la definición clara de los mecanismos de acceso para la formulación de denuncias por parte de la ciudadanía (procedimientos y reglas simples y predecibles, así como respuestas claras y oportunas) y la aplicación de las sanciones disciplinarias y penales, en materia anticorrupción.





IV. DIAGNÓSTICO

Durante el año 2024 el Tribunal Constitucional, la Secretaría de Integridad Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros realizó la evaluación anual del avance en la implementación del Modelo de Integridad en las entidades públicas, a través de la aplicación del Índice de Capacidad Preventiva frente a la Corrupción (ICP).

De la evaluación, la Secretaría de Integridad Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros concluyó que el Tribunal Constitucional tiene pendiente desarrollar acciones para alcanzar el máximo puntaje en la etapa 1 de implementación del Modelo de Integridad, teniendo como resultado lo siguiente:

Tribunal Constitucional - TC
Implementación del Modelo de Integridad

Table with 6 columns: Etapa 1 Inicial (0.60), Etapa 2 Institucionalización (0), Etapa 3 Estandarización (0), Etapa 4 Eficacia (-), Etapa 5 Impacto (-), ICP (*) (0.60)

(*) El ICP es el resultado de la suma de los puntajes obtenidos en cada etapa del proceso de evaluación de la implementación del Modelo de Integridad. Se espera que, al finalizar las cinco etapas, las entidades logren alcanzar la puntuación máxima de 5 puntos.

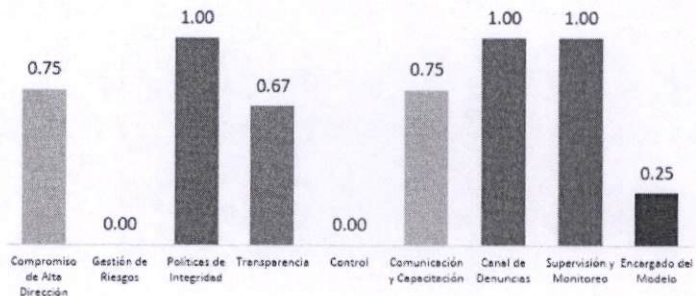
Síntesis:

- La entidad alcanzó un ICP de 0.60 en la etapa 1y tiene pendiente desarrollar acciones para alcanzar el máximo puntaje de evaluación (3.00) en las tres etapas evaluadas durante el presente periodo.
Los componentes con mayor progreso fueron Políticas de Integridad, Canal de Denuncias y Supervisión y Monitoreo del Modelo de Integridad. Por otro lado, los componentes que no presentaron avances fueron Gestión de Riesgos que afectan la Integridad Pública y Controles Interno, Externo y Auditoría
El ICP de la entidad se obtiene mediante la suma de los puntajes alcanzados en cada etapa.

Resultado por componente (Etapa 1)

Nivel de avance

- Apto
Aceptable
En proceso
Inicial
Incipiente



En ese contexto, se identificaron las siguientes brechas que corresponden a la evaluación de la Etapa 1:

Table with 2 columns: Componente, Medio. Rows include: Compromiso de Alta Dirección (Programa de integridad), Gestión de riesgos (Fortalecer las capacidades del personal de la unidad de organización que ejerce el rol conductor y del personal de al menos el 80% de todas las)





	unidades de organización que ejercen el rol técnico en el proceso de riesgos que afectan la integridad pública en el marco de la Guía aprobada por la Secretaría de Integridad Pública
Políticas de integridad	Asignar el rol conductor, técnico y consultivo a las unidades de organización responsables del proceso de identificación, evaluación y tratamiento de riesgos que afectan la integridad pública en el marco de la Guía aprobada por la Secretaría de Integridad Pública
Transparencia, datos abiertos y rendición de cuentas	Contar con el Portal de Transparencia Estándar (PTE) y canal para la recepción de Solicitudes de Acceso a la Información Pública virtual, con sus responsables asignados.
Controles y auditoría	Cumplir con todos los entregables para la implementación del Sistema de Control Interno.
Comunicación y capacitación	Realizar, como mínimo por cada trimestre, 2 acciones de difusión interna y 2 acciones de difusión externa orientados a generar una cultura de integridad
Encargado del Modelo de Integridad	Sostener, como mínimo, 3 reuniones de coordinación con las unidades de organización que participan en la implementación para el seguimiento del Modelo de Integridad.
	Comunicar, como mínimo 5 veces, a todas las unidades de organización de la entidad que la Oficina de Integridad Institucional o la que haga sus veces es la encargada de brindar orientación y asistencia técnica respecto de las actividades relacionadas con la implementación del Modelo de Integridad.
	Desarrollar acciones para la implementación de las Etapas 2 y 3 de Modelo de Integridad para alcanzar la máxima puntuación de la evaluación efectuada en el presente periodo.

Por tanto, mediante las acciones programadas en la matriz del punto VIII se efectuará la disminución de las brechas identificadas con la finalidad de contribuir con el progreso de la implementación del modelo de Integridad.

V. OBJETIVO

Fortalecer la correcta implementación del modelo de integridad a efectos de asegurar el enfoque de integridad en el Tribunal Constitucional, sensibilizando a los funcionarios y servidores respecto a la capacidad preventiva de la entidad frente a la lucha contra la corrupción.





VI. ALCANCE

El programa contiene acciones de integridad a implementarse durante el periodo de enero a diciembre de 2025.

VII. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO

El seguimiento se encuentra a cargo de la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano por la delegación otorgada mediante Resolución 012-2024-SG/TC; la que a través de la Oficial de Integridad emitirá un informe trimestral respecto al cumplimiento de las actividades contempladas en la Matriz de actividades del presente Programa de Integridad y será dirigido a la Secretaría General.

Las actividades que se incluyen en el presente Programa de Integridad son implementadas por cada uno de los órgano o unidades orgánicas responsables, según competencias, y acreditadas a través de los medios de verificación señalados en la Matriz de actividades.

VIII. MATRIZ DE ACCIONES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTO





TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

INTEGRIDAD

ANEXO 1

COMPONENTE	ACCIONES	META	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACION	TRIMESTRES 2025				RESPONSABLE/INVOLUCRADO
					I	II	III	IV	
COMPONENTE 1: COMPROMISO DE ALTA DIRECCIÓN	Propuesta de creación de la Oficina de Integridad.	1	Número de Informes	Informe de la propuesta remitido a la Secretaría General.		1			Oficial de Integridad / OGDH
COMPONENTE 1: COMPROMISO DE ALTA DIRECCIÓN	Elaboración y aprobación del Programa de Integridad del Tribunal Constitucional, para el año 2025.	1	Número de programa aprobado	Resolución de aprobación	1				Oficial de Integridad / Secretaría General
COMPONENTE 1: COMPROMISO DE ALTA DIRECCIÓN	Incorporación de las materias de integridad, ética y/o lucha contra la Corrupción en el PEI y POI	2	Número de Instrumentos aprobados	Acto Resolutivo que aprueba PEI y POI	2				Oficial de Integridad/ Oficina de Planeamiento
COMPONENTE 2: GESTIÓN DE RIESGOS	Asignación de los roles que asumen los órganos y unidades orgánicas en el proceso de identificación, evaluación y tratamiento de riesgos que afectan la integridad pública conforme a la Guía para la gestión de riesgos que afectan la Integridad Pública	1	Número de documento	Resolución o documento interno		1			Oficial de Integridad/ Oficina de Planeamiento
COMPONENTE 2: GESTIÓN DE RIESGOS	Fortalecimiento de las capacidades del personal de las unidades de organización (órganos y unidades orgánicas) que ejercen el rol conductor y técnico en el proceso de gestión de riesgos que afectan la integridad pública en el marco de la Guía aprobada por la Secretaría de Integridad Pública	80%	Porcentaje de servidores que ejercen el rol conductor y técnico que recibieron capacitación	Informe		1			Oficial de Integridad / Secretaría General
COMPONENTE 2: GESTIÓN DE RIESGOS	Asistencia técnica a los órganos o unidades orgánicas que ejercen el rol técnico en el proceso de gestión de riesgos en el marco de la Guía para la gestión de riesgos que afectan la Integridad Pública	80%	Porcentaje de servidores que ejercen el rol técnico que recibieron la asistencia técnica	Documento interno y lista de asistencia			1		Oficial de Integridad / OGDH



TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

INTEGRIDAD

COMPONENTE 3: POLÍTICAS DE INTEGRIDAD	Difusión del Código de Ética y Conducta del Tribunal Constitucional.	2	Número de medios utilizados para la difusión del Código de Ética	Correo institucional y portal web	1	1		Oficial de Integridad / OGDH
COMPONENTE 3: POLÍTICAS DE INTEGRIDAD	Asesoramiento para la elaboración y actualización de la información de la lista de sujetos obligados a presentar declaración jurada de intereses	9	Número de Informes	Informe mensual	3	3	3	Oficial de Integridad / OGDH
COMPONENTE 3: POLÍTICAS DE INTEGRIDAD	Monitoreo del uso de la Plataforma de Debida Diligencia del Sector Público en los procesos de contratación de personal.	1	Número de Informes	Informe		1		Oficial de Integridad / OGDH
COMPONENTE 3: POLÍTICAS DE INTEGRIDAD	Monitoreo del uso de la Plataforma de Debida Diligencia del Sector Público en los procesos de contratación de proveedores de servicios.	1	Número de Informes	Informe		1		Oficial de Integridad / Oficina de Logística
COMPONENTE 3: POLÍTICAS DE INTEGRIDAD	Elaborar procedimiento que reconozca la contribución del personal en iniciativas y buenas prácticas que promueven el desempeño ético en la función pública.	1	Número de procedimiento aprobado	Acto resolutivo		1		Oficial de Integridad / OGDH
COMPONENTE 3: POLÍTICAS DE INTEGRIDAD	Verificación de la adecuación de los instrumentos de gestión de recursos humanos a la normativa vigente (Ley N° 31419 y su Reglamento, modificatorias u otras).	1	Número de Informes	Informe	1			Oficial de Integridad / OGDH
COMPONENTE 3: POLÍTICAS DE INTEGRIDAD	Supervisión mensual al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el artículo 8 y numeral 2.4 artículo 2 de la Ley 31564 y en el artículo 19 y Primera Disposición Complementaria Final del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo 082-2023-PCM	9	Número de Informes	Informe	3	3	3	INTEGRIDAD / DIGA



TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

INTEGRIDAD

COMPONENTE 4: TRANSPARENCIA, DATOS ABIERTOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Supervisión de la atención de las solicitudes de acceso a la información pública atendida oportunamente durante el año evaluado	90%	Porcentaje de atención	Reportes mensuales que evidencien el cumplimiento	3	3	3	Oficial de Integridad / Responsable de acceso a la Información
COMPONENTE 4: TRANSPARENCIA, DATOS ABIERTOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Monitoreo del cumplimiento de la publicación de información de la entidad en el portal de esta	9	Fichas	Fichas de verificación de cumplimiento del portal de transparencia estándar	3	3	3	Oficial de Integridad / Responsable del Portal de Transparencia
COMPONENTE 4: TRANSPARENCIA, DATOS ABIERTOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Monitoreo de Registro de Visitas en Línea	9	Reporte	Documento que detalle los reportes mensuales extraído de la plataforma	3	3	3	Oficial de Integridad/ Secretaria General
COMPONENTE 4: TRANSPARENCIA, DATOS ABIERTOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Monitoreo del Registro de Agendas Oficiales de altos funcionarios	9	Reporte	Documento que detalle el registro Agendas Oficiales de altos funcionarios	3	3	3	Oficial de Integridad/ Secretaria General
COMPONENTE 5: CONTROLES INTERNO, EXTERNO Y AUDITORÍA	Supervisión de la Presentación de entregables para la implementación del Sistema de Control Interno	3	Número de informe	Informe	1	1	1	Oficial de Integridad/ Secretaria General
COMPONENTE 5: CONTROLES INTERNO, EXTERNO Y AUDITORÍA	Supervisión a la Implementación de las recomendaciones derivadas del Informe de Servicios de Control Posterior emitido por el Órgano de Control Institucional o la Contraloría General de la República	80%	Porcentaje de implementación de las recomendaciones de control	Informe	1	1	1	Oficial de Integridad/ Secretaria General
COMPONENTE 5: CONTROLES INTERNO, EXTERNO Y AUDITORÍA	Supervisión del Cumplimiento a acciones preventivas o correctivas inmediatas respecto de las situaciones adversas identificadas y comunicados en los informes de Control Simúlatenos	80%	Porcentaje de acciones preventivas y correctivas presentadas dentro del plazo	Informe		1		Oficial de Integridad/ Oficina de Planeamiento





INTEGRIDAD

COMPONENTE 6: COMUNICACIÓN Y CAPACITACIÓN	Incorporación en el Plan de Desarrollo de Personas 2025 de capacitaciones específicas sobre: i) Gestión de conflictos de intereses; ii) Toma de decisiones éticas; iii) Gestión de intereses; iv) Gestión de riesgos que afectan la integridad pública	1	Resolución de Aprobación	Resolución de aprobación	1				Oficial de Integridad / OGDH
COMPONENTE 6: COMUNICACIÓN Y CAPACITACIÓN	Participación de Servidores que se incorporan en capacitaciones específicas	10%	Número de servidores	Informe que señale el cumplimiento del porcentaje mediante la lista de participantes y los materiales utilizados	1				Oficial de Integridad / OGDH
COMPONENTE 6: COMUNICACIÓN Y CAPACITACIÓN	Incorporación de acciones de difusión en materia de integridad en el Plan de Comunicación Interna	1	Resolución de Aprobación	Resolución de aprobación					Oficial de Integridad / OGDH
COMPONENTE 6: COMUNICACIÓN Y CAPACITACIÓN	Incorporación de temas de integridad pública en el plan de inducción	1	Resolución de Aprobación	Resolución de aprobación	1				Oficial de Integridad / OGDH
COMPONENTE 6: COMUNICACIÓN Y CAPACITACIÓN	Difusión externa de la cultura de integridad a través del Portal institucional	6	Número de Comunicaciones	Acción de difusión	2	2	2		Oficial de Integridad / OTI
COMPONENTE 6: COMUNICACIÓN Y CAPACITACIÓN	Difusión interna de la cultura de integridad	6	Número de Comunicaciones	Acción de difusión	2	2	2		Oficial de Integridad / OTI
COMPONENTE 8: SUPERVISIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE INTEGRIDAD	Mejora de la incorporación de la función de integridad	1	Número de Informe	Informe			1		Oficial de Integridad



TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

INTEGRIDAD

COMPONENTE 8: SUPERVISIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE INTEGRIDAD	Encuesta en materia de integridad pública	60%	Porcentaje de encuentras respondidas	Lista de servidores que respondieron la encuesta		1		Oficial de Integridad
COMPONENTE 9: ENCARGADO DEL MODELO DE INTEGRIDAD	Coordinación con las unidades de organización que participen en la implementación para el seguimiento del Modelo de Integridad.	4	Número de Actas	Actas	2	2		Oficial de Integridad
COMPONENTE 9: ENCARGADO DEL MODELO DE INTEGRIDAD	Acompañamiento y asistencia técnica respecto a actividades relacionadas con la implementación del modelo de integridad	4	Número de documento	Documento Interno y/o comunicación por correo electrónico	2	2		Oficial de Integridad
COMPONENTE 9: ENCARGADO DEL MODELO DE INTEGRIDAD	Asesoramiento a servidores y funcionarios sobre en temas específicos en materia de integridad	2	Número de documento	Documento Interno y/o comunicación por correo electrónico	1	1		Oficial de Integridad
COMPONENTE 9: ENCARGADO DEL MODELO DE INTEGRIDAD	Monitoreo del nivel de cumplimiento del Programa de Integridad	2	Número de Informe	Documento que detalle el nivel del cumplimiento del plan	1	1		Oficial de Integridad

